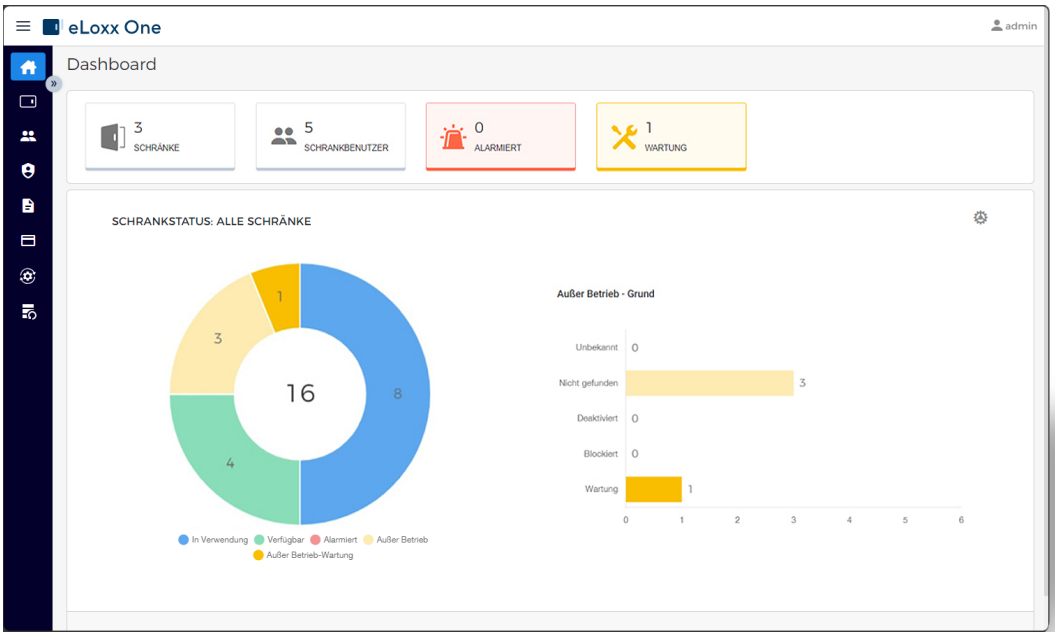
gantner
INSPIRED ACCESS

eLoxx One

Schrankverwaltungs-Software für Betrieb auf GANTNER G7 Hardware



Installation, Konfiguration, Bedienung
Dokument Version: 2.4 | SW Versionen: 2.4.0 (Controller App), 3.7.0 (GC7 Controller FW)

Copyright © 2024 Gantner

Copyright © 2024 GANTNER Electronic GmbH

Alle Rechte vorbehalten. Das Kopieren, Vervielfältigen, Übersetzen, Umsetzen in irgendein elektronisches Medium oder maschinell lesbare Form im Ganzen oder in Teilen ist nicht gestattet. Eine Ausnahme gilt für die Anfertigung einer Backup-Kopie von Software für den eigenen Gebrauch zu Sicherungszwecken, soweit dies technisch möglich ist und von uns empfohlen wird. Zuwiderhandlungen verpflichten zu Schadensersatz.

Haftung

Ansprüche gegenüber dem Hersteller in Anlehnung an die in diesem Handbuch beschriebenen Hard- und/oder Softwareprodukte richten sich ausschließlich nach den Bestimmungen der Garantie. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen, insbesondere übernimmt der Hersteller keine Gewähr über die Vollständigkeit und Richtigkeit des Inhaltes dieses Handbuches. Änderungen bleiben vorbehalten und können jederzeit auch ohne entsprechende Voranmeldung durchgeführt werden.

Warenzeichen

An dieser Stelle sei auf die in diesem Handbuch verwendeten Kennzeichnungen und eingetragenen Warenzeichen hingewiesen. Alle Produkt- oder Firmennamen, die in diesem Handbuch erwähnt werden, dienen lediglich Identifizierungs- und Erklärungs-zwecken und je nach Bezeichnung kann es sich dabei um Warenzeichen oder eingetragene Warenzeichen der entsprechenden Firmen handeln.

INHALTSVERZEICHNIS

1. Allgemeine Informationen 4
1.1. Über diese Anleitung 4
1.2. Begriffsdefinition 4
1.3. Kontakt und Anfragen 5
2. Übersicht 6
2.1. Allgemeine Informationen über eLoxx One 6
2.2. Systemübersicht 6
2.3. Systemvoraussetzungen 8
3. Installation 9
3.1. Aktivieren von eLoxx One 10
3.1.1. Lizenzaktivierung in G7 Connect 10
3.1.2. Aktivierung in der GC7 Weboberfläche 14
3.2. Hinzufügen von Benutzern zu eLoxx One 18
4. Benutzeroberfläche 21
4.1. Anmelden / Abmelden 21
4.2. Oberfläche von eLoxx One 22
4.3. Dashboard 23
4.4. Schrankansicht 25
4.5. Schrankbenutzer 27
4.6. Berechtigungsgruppen 28
4.7. Logs 29
4.8. Masterkarten 30
4.9. Automatische Schrank Aktion 31
4.10. Sichern (Backup) und Wiederherstellen (Restore) von Daten 32
5. Anwendungen 34
5.1. Was ist der Unterschied zwischen den Schrankmodi? 34
5.1.1. Einstellen des Schrankmodus 35
5.2. Was ist der Unterschied zwischen Offen, Geschlossen, Versperrt und Unbekannt? 35
5.3. Wie finde ich einen bestimmten Schrank? 36
5.4. Anzeige von Schrankinformationen 37
5.5. Deaktivieren und Aktivieren von Schränken 37
5.6. Verwendung des Wartungsmodus 39
5.7. Öffnen eines Schranks 41
5.8. Erstellen einer automatischen Schrankaktion 43
5.9. Hinzufügen und Löschen von MASTER Datenträgern 45
5.10. Hinzufügen von Schrankbenutzern über eine CSV-Datei 46
5.11. Hinzufügen eines neuen Schrankbenutzers 51
5.12. Deaktivieren und Aktivieren von Schrankbenutzern 52
5.13. Datenträger einem Schrankbenutzer zuweisen 54
5.14. Schränke einem Schrankbenutzer zuweisen 56
5.14.1. Zuweisen von Schränken über die Seite **Schrankbenutzer** 56
5.14.2. Zuweisung von Schränken über die Seite **Schrankansicht** 58
5.15. Definition von Berechtigungsgruppen für Schrankbenutzer 60
5.16. Berechtigungsgruppen einem Schrankbenutzer zuordnen 62
5.16.1. Zuweisung von Berechtigungsgruppen über die Seite **Berechtigungsgruppen** 62
5.16.2. Zuweisung von Berechtigungsgruppen über die Seite **Schrankbenutzer** 64
5.17. GT7 Info Terminal Funktion 66
5.17.1. Sprachen und Texte bearbeiten 68
5.18. Backup (Sichern) der eLoxx One Datenbank 68
5.19. Wiederherstellen der eLoxx One Datenbank mit einer zuvor gespeicherten Sicherung 69

1. ALLGEMEINE INFORMATIONEN

1.1. Über diese Anleitung

Der Abschnitt "Allgemeine Informationen [4]" gibt einen Überblick über die in dieser Anleitung enthaltenen Informationen. Außerdem werden häufig verwendete Begriffe erklärt und Sie finden Infos für Kontakt und Anfragen.

Der Abschnitt "Übersicht [6]" gibt einen Überblick über die Hauptfunktionalität von eLoxx One und den dazugehörigen Hardwarekomponenten und beschreibt die Voraussetzungen für den Betrieb der Schrankschließanlage.

Der Abschnitt "Installation [9]" beschreibt die Installation und Aktivierung von eLoxx One innerhalb eines Webbrowsers über die GC7-Weboberfläche.

Der Abschnitt "Benutzeroberfläche [21]" beschreibt die Konfigurationsseiten von eLoxx One und die Navigation in der Benutzeroberfläche.

Im Abschnitt "Anwendungen [34]" finden Sie die konkreten Anleitungen mit Beispielen, wie das Schrankschließsystem konfiguriert wird, wie Sie Benutzer anlegen und bearbeiten können und die Bedienungsfunktionen von eLoxx One für die Verwaltung des Schranksystems nutzen können.

Gültigkeit:

- Diese Beschreibung ist gültig ab 16. Oktober 2024.
- Änderungen und Ergänzungen dieser Beschreibung sind jederzeit ohne Vorankündigung möglich!
- Informationen in dieser Beschreibung beziehen sich auf die Version 2.4.0 der G7 Main Controller App und Version 3.7.0 der GC7 Controller Firmware.

1.2. Begriffsdefinition

Einige Begriffe werden in diesem Handbuch öfters verwenden und sind wie folgt definiert.

eLoxx One

eLoxx One ist eine Erweiterung der G7 Main Controller App für die Konfiguration und Steuerung der angeschlossenen Controller und Schlösser über eine Webschnittstelle.

G7 Main Controller App

Der Name der Software (App), die auf dem GC7 Controller installiert wird und es ihm ermöglicht, als Hauptcontroller im Schranksystem zu arbeiten.

Sub Controller

Die Sub Controller sind mit den elektronischen Schrankschlössern verbunden. Die Sub Controller empfangen Signale von einem Main Controller (GAT NET.Controller oder GC7-Controller) über eine serielle RS-485-Schnittstelle zur Steuerung der angeschlossenen Schlösser.

Schloss

Allgemeine Bezeichnung für ein elektronisches Schrankschloss von GANTNER.

Schrank

Unter diesem Begriff versteht man alle möglichen Schrankanwendungen, z. B. Umkleideschränke, Depotboxen oder Privatboxen, die mit einem elektronischen Schrankschloss von GANTNER verschlossen werden können.

Schrankmodus

Ein elektronisches Schloss kann in verschiedenen Schrankmodi betrieben werden. Der Modus bestimmt, wie die Benutzer die Schränke nutzen können, zum Beispiel können sie entweder jeden verfügbaren Schrank auswählen oder nur bestimmte, den Benutzern zugewiesene Schränke mit oder ohne Zeitbeschränkung. Folgende Modi können eingestellt werden:

- ***Free Locker:*** Der Benutzer kann in den Schrankgruppen, zu denen er Zugriff hat, einen beliebigen freien Schrank auswählen. Der Free Locker Modus wird manchmal auch Wahlschrankmodus genannt.
- ***Personal Locker:*** Den Benutzern können persönliche Schränke zugewiesen werden. Die Benutzer können nur die ihnen zugewiesenen Schränke verwenden (sperren). Der Personal Locker Modus wird manchmal auch Mietschrankmodus genannt.
- ***Dynamic Locker:*** Dies ist eine Kombination aus Free Locker- und Personal Locker-Modus. Das Schloss in einem Dynamic Locker funktioniert wie im Free Locker-Modus, bis ein Benutzer den Schrank auswählt und versperrt. Wenn er gesperrt ist, wird der Schrank dem Benutzer zugewiesen und funktioniert daher wie im Personal Locker-Modus. Der Dynamic Locker Modus wird manchmal auch dynamischer Schrankmodus genannt.

RFID (Radio-Frequency Identification)

Identifikation über kurze Distanzen mittels Funk. Als Identifikationsmedium wird ein RFID-Datenträger verwendet.

Datenträger

Ein Datenträger ist eine Form von Identifikationsmedium, das von Mitarbeitern und Besuchern einer Einrichtung zur Identifikation verwendet wird. Datenträger sind in verschiedenen Formen erhältlich, z. B. als Kunststoffarmbänder und Chipkarten. Außerdem gibt es Datenträger für verschiedene RFID-Technologien (LEGIC, MIFARE®, ISO 15693).

Benutzer

Unter diesem Begriff versteht man den Endnutzer (die Person), der das GANTNER-Gerät nutzt oder bedient, um eine Funktion auszuführen.

1.3. Kontakt und Anfragen

Bei Fragen bezüglich eLoxx One wenden Sie sich bitte direkt an Ihren Vertriebspartner vor Ort oder direkt an eine der GANTNER Niederlassungen. Die Kontaktdaten finden Sie unter folgendem Link:

GANTNER Standorte

2. ÜBERSICHT

2.1. Allgemeine Informationen über eLoxx One

Die eLoxx One Software ermöglicht eine übersichtliche Zustandsvisualisierung, Konfiguration und Steuerung der elektronischen Schrankschlösser von GANTNER sowie die Verwaltung der Benutzer der Schrankschließanlage. GANTNER Schrankschlösser dienen zum komfortablen Verschließen von Schränken in Freizeiteinrichtungen, Bildungseinrichtungen, Unternehmen etc..

eLoxx One funktioniert über die G7 Main Controller App, die auf dem GC7 Controller installiert ist und ist für kleinere Anlagen mit bis zu 192 Schlössern gedacht, bei der diese maximale Anzahl von Schlössern, die an einen GC7 Controller angeschlossen werden können, ausreicht. Eine Lizenz für eLoxx One muss in G7 Connect aktiviert werden, um die Anwendung über die G7 Main Controller App nutzen zu können. Auf den verschiedenen Arbeitsplätzen ist keine weitere Software-Installation erforderlich, und die Anlagenbetreiber können mit jedem gängigen Webbrowser wie Google Chrome oder Mozilla Firefox auf die Benutzeroberfläche von eLoxx One zugreifen.

Alle Systemdaten werden in der Datenbank der G7 Main Controller App gespeichert. Die App trifft alle Entscheidungen wie z. B. die Aufforderung, einen Schrank zu entsperren, auf der Grundlage der Daten in ihrer Datenbank. Mit der aktivierten eLoxx One Lizenz kann die G7 Main Controller App auch auf dem GT7 Terminal laufen und ermöglicht so die Anzeige von Daten aus der Datenbank der G7 Main Controller App (Infoterminal-Funktion).

Die Erstkonfiguration der Schrankanlage erfolgt in der GC7 Weboberfläche. Der Zugriff auf eLoxx One erfolgt dann über einen direkten Link aus der Weboberfläche oder durch manuelle Eingabe der Adresse in den Webbrowser. Das Dashboard von eLoxx One bietet einen Überblick über die Auslastung und den aktuellen Status der Schränke. Für jeden Schrank gibt es eine detaillierte Ansicht, in der Aktionen wie Schrank öffnen, Schrank deaktivieren/ aktivieren und Alarm zurücksetzen möglich sind. Die Verwaltung der Schrankbenutzer erfolgt auf einer eigenen Seite, auf der jedem Benutzer Datenträger, Schränke und Berechtigungsgruppen einfach zugewiesen werden können.

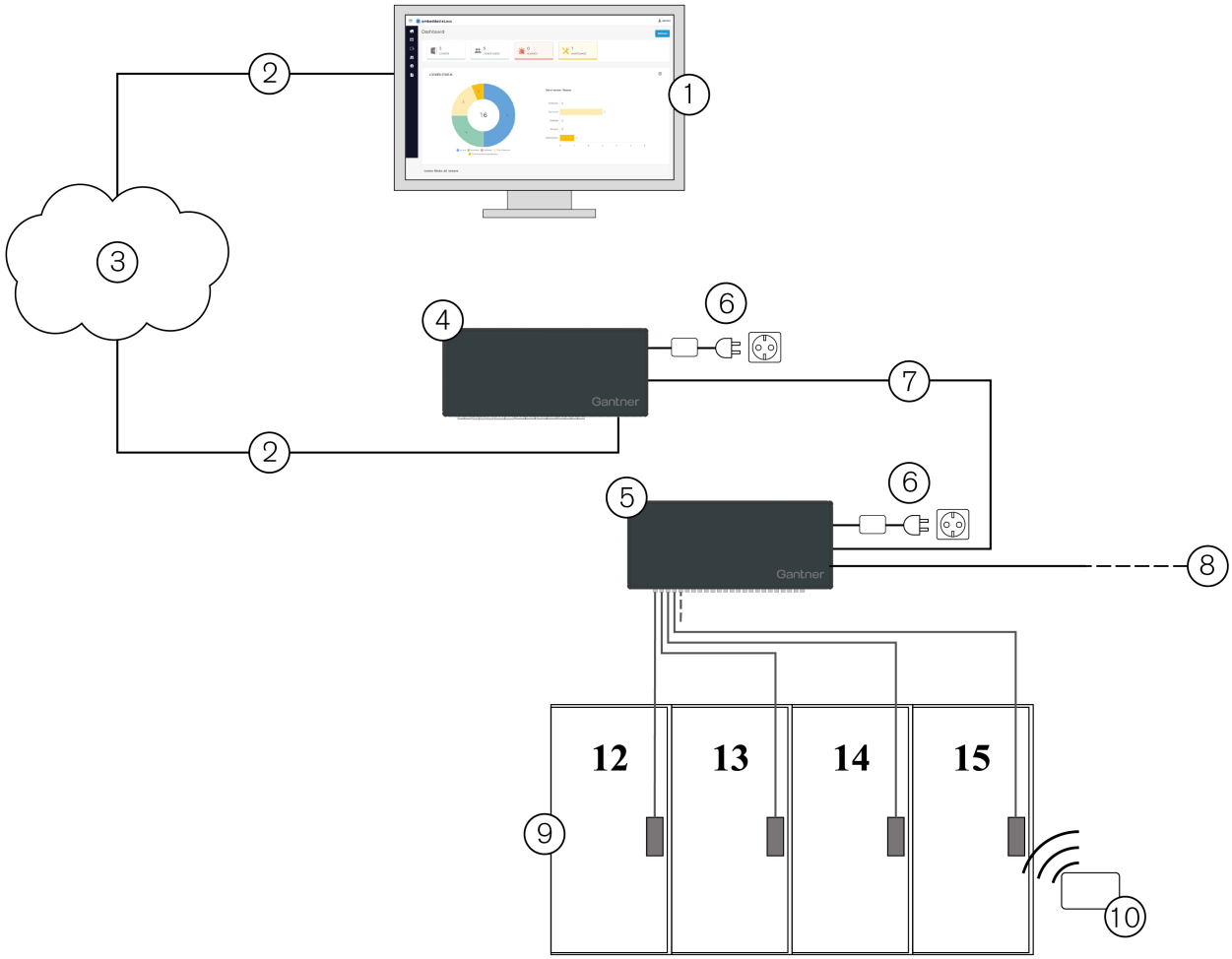
2.2. Systemübersicht

eLoxx One bildet in Verbindung mit den GANTNER-Hardwarekomponenten eine komplette elektronische Schrankschließanlage. Die folgende Abbildung zeigt den grundsätzlichen Aufbau des Systems.

HINWEIS

Dieses Handbuch beschreibt die Bedienung der eLoxx One Anwendung. Für die anderen Komponenten (dunkelgrau), die das System ausmachen, sind separate Handbücher erhältlich.

Abbildung 1. Schrankschließanlage mit eLoxx One



1 ... Webbrowser mit eLoxx One

2 ... Netzwerkverbindung

3 ... Verbindung zum Internet (optional) und zum lokalen Netzwerk

4 ... GC7 Controller mit G7 Main Controller App

5 ... GANTNER Sub Controller

6 ... Netzteil

7 ... RS-485 Verbindung

8 ... RS-485 Verbindung zu weiteren GANTNER Sub Controllern

9 ... Schränke mit elektronischen GANTNER Schrankschlössern

10 ... Benutzeridentifikation über RFID Datenträger

2.3. Systemvoraussetzungen

Zur Nutzung der eLoxx One stellen Sie bitte sicher, dass die folgenden Anforderungen erfüllt und Einschränkungen beachtet werden.

Systemvoraussetzungen

- GC7 Controller mit G7 Main Controller App V2.4.0.
- GAT NET.Lock System (GAT NET.Lock Schlösser, Sub Controller GAT NET.Controller S, Kabel, usw.). Weitere Informationen finden Sie im Handbuch des GAT NET.Lock Systems.
- GAT SMART.Lock System (GAT SMART.Lock 70xx Schlösser, GAT SMART.Controller S, Kabel etc.). Weitere Informationen finden Sie im GAT SMART.Lock Systemhandbuch.
- Netzwerk-Port für den Zugriff auf die eLoxx One Website. Standard HTTP Port (80) oder HTTPS Port (443).
- Optional: Breitband-Internetverbindung (min. 4/1 MBit)

Systemlimitierungen

- Das System ist auf max. 192 Schlösser (max. 8 Sub Controller mit max. 24 Schlösser pro Sub Controller) begrenzt.
- Die Gesamtzahl der Buchungen ist auf 10.000 begrenzt.
- Die Gesamtzahl der Berechtigungen (Schrankbenutzer) sollte 10.000 nicht überschreiten.

Unterstützte Betriebssysteme

Der Zugriff auf eLoxx One ist über einen Webbrowser auf allen Betriebssystemen möglich.

HINWEIS

Bitte beachten Sie, dass das GANTNER Support-Team nur dann helfen kann, wenn eine deutsche oder englische Version des Computerbetriebssystems verwendet wird. Außerdem kann nur dann Support geleistet werden, wenn der Kunde alle vom Support-Team benötigten Zugangsberechtigungen zur Verfügung stellt.

Unterstützte Webbrowser

Die folgenden Webbrowser werden unterstützt.

- Google Chrome
- Microsoft Edge
- Mozilla Firefox

ANMERKUNG

Verwenden Sie immer die neueste Version des Webbrowsers, um eine optimale Leistung zu gewährleisten.

3. INSTALLATION

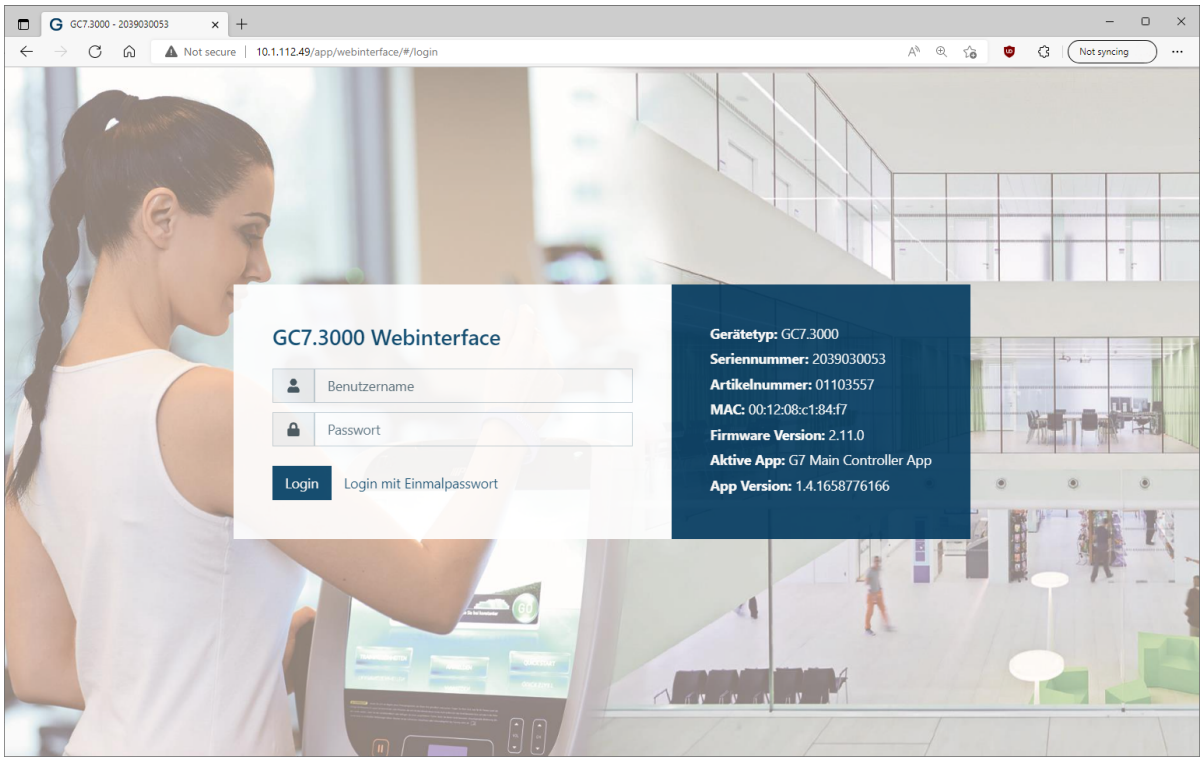
Der erste Schritt bei der Konfiguration des eLoxx One Schrankschließsystems ist der Zugriff auf die Webschnittstelle des GC7 Controllers. Sie können jeden gängigen Webbrowser verwenden, um direkt auf einen GC7 Controller zuzugreifen, der über das Netzwerk erreichbar ist.

1. Öffnen Sie einen Webbrowser auf einem PC oder Mobilgerät.
2. Geben Sie die IP-Adresse des GC7 Controllers in die Adresszeile ein.

   Hinweis: Der GC7 Controller verwendet standardmäßig DHCP, um automatisch eine IP-Adresse aus dem Netzwerk zu beziehen. Fragen Sie Ihren Netzwerkadministrator nach der IP-Adresse.

> **ANMERKUNG**
>
> Sie können auch die Software GAT Device Finder von GANTNER verwenden, um das Netzwerk nach Geräten zu durchsuchen. Ein GC7 Controller wird dort mit dem Gerätetyp **GC7.x000** und der IP-Adresse angezeigt. Die GAT Device Finder Software ist auf der Partnerseite der GANTNER Website verfügbar.

   Es öffnet sich die Anmeldeseite der Webschnittstelle des GC7 Controllers



3. Geben Sie im Anmeldefenster Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein und klicken Sie auf **Login**.

> **ANMERKUNG**
>
> Der Standardbenutzername ist **admin** und für das Standardpasswort wenden Sie sich bitte an den GANTNER Support. Nach der ersten Anmeldung ändern Sie bitte die Standardanmeldedaten in einen sicheren Benutzernamen und ein sicheres Passwort. Dies erfolgt in der GC7-Weboberfläche auf der Seite **Sicherheit und Benutzer** des **Gerätekonfiguration**s-Menü (siehe Hinzufügen von Benutzern zu eLoxx One [18]).

ANMERKUNG

In der GC7-Konfiguration können mehr eLoxx One Benutzer angelegt werden. Die Benutzernamen, Passwörter und Benutzerebenen ("Manager" und "Benutzer") sind wählbar. Siehe Hinzufügen von Benutzern zu eLoxx One [18] für weitere Informationen.

Das Dashboard der GC7 Weboberfläche öffnet sich und zeigt einen Überblick der Systemeinstellungen.

HINWEIS

Das Dashboard der GC7 Weboberfläche öffnet sich und zeigt einen Überblick der Systemeinstellungen.

3.1. Aktivieren von eLoxx One

Auf einem GC7 Controller können verschiedene Apps ausgeführt werden. Auf den Controllern GC7.2000 M lite und GC7.2000 M ist die G7 Main Controller App vorinstalliert. Der GC7.2000 M Controller wird außerdem mit 50 Lizenzpunkten geliefert. 40 zusätzliche Lizenzpunkte werden benötigt, um eLoxx One über die G7 Main Controller App in G7 Connect zu aktivieren.

HINWEIS

Die benötigten Lizenzpunkte zur Aktivierung von eLoxx One können bei GANTNER erworben werden. Wenn Sie G7 Connect noch nicht nutzen, sprechen Sie mit Ihrem GANTNER Ansprechpartner über die Aktivierung von eLoxx One. Dazu benötigen Sie die LAN MAC-Adresse und die Seriennummer von Ihrem GC7 Controller.

3.1.1. Lizenzaktivierung in G7 Connect

HINWEIS

Um G7 Connect nutzen zu können, ist eine Registrierung erforderlich. Eine ausführliche Beschreibung zur Registrierung und Nutzung von G7 Connect finden Sie im Handbuch zu G7 Connect.

1. Öffnen Sie einen Webbrowser und geben Sie die folgende URL in die Adresszeile ein:

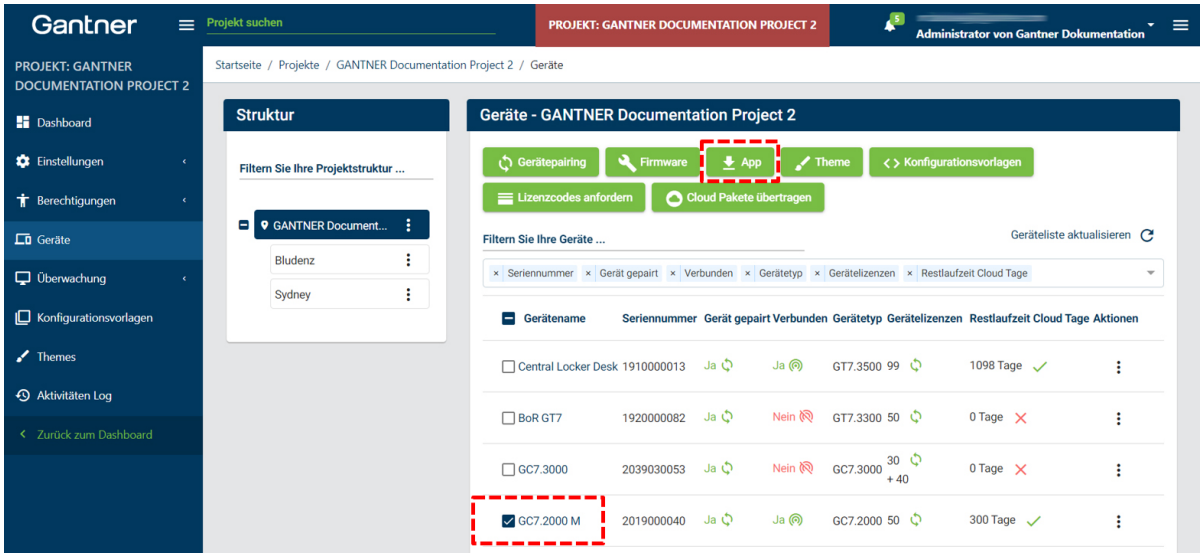
   https://gantner.cloud
2. Bestätigen Sie mit **Enter**.

Der Anmeldebildschirm von G7 Connect wird angezeigt.

3. Geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort für G7 Connect ein und bestätigen Sie mit der Zwei-Faktor-Authentifizierung (falls aktiviert).

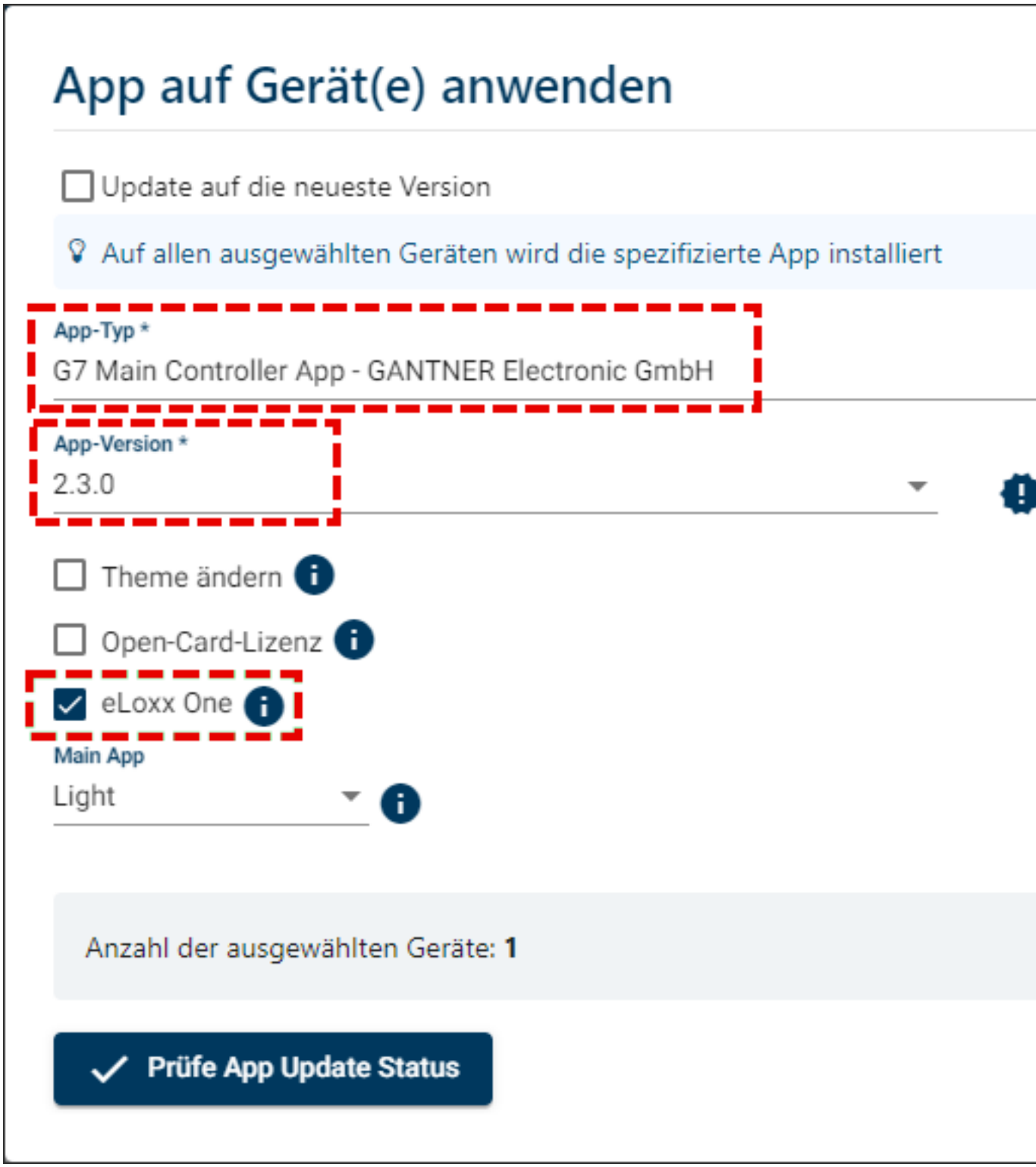
   Das Dashboard von G7 Connect wird angezeigt.

4. Öffnen Sie die Seite **Geräte** des Projekts, dem Ihr GC7 Controller zugewiesen ist.



5. Markieren Sie das Kontrollkästchen neben dem Gerätenamen Ihres GC7 Controllers und klicken Sie dann auf die Schaltfläche **App**.

   Es öffnet sich das folgende Fenster.



6. Nehmen Sie in diesem Fenster die folgenden Einstellungen für die G7 Main Controller App vor.

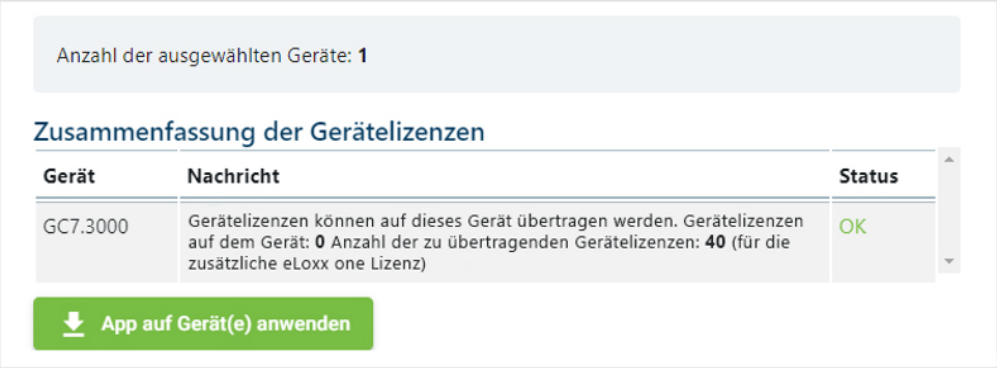
   - App-Typ: Wählen Sie **G7 Main Controller App** aus dem Menü.
   - App-Version: Wählen Sie aus dem Menü die App-Version **2.4.0** oder eine neuere Version aus.
   - eLoxx One: Aktivieren Sie diese Option, um die Lizenz für eLoxx One zu aktivieren.

     Hinweis: 40 Lizenzpunkte (in G7 Connect auch Gerätelizenzen genannt) werden für jeden GC7 Controller benötigt, um eLoxx One zu aktivieren. Die benötigten Gerätelizenzen müssen in dem Projekt, dem der GC7

Controller zugewiesen ist, vorhanden sein, bevor dieser Vorgang abgeschlossen werden kann. Informationen zu den Gerätelizenzen finden Sie im Hauptbereich von G7 Connect unter **Lizenzen** -> **Gerätelizenzen**. Sprechen Sie mit Ihrem GANTNER-Vertreter, um ggf. weitere Gerätelizenzen zu bestellen.

7. Klicken Sie auf **Prüfe App Update Status**.

   ↪ Am unteren Rand des **App**-Fensters wird eine Übersicht über die benötigten Gerätelizenzen angezeigt. Hier wird auch angezeigt, ob ein Firmware-Update für die Installation der App erforderlich ist. Wenn nicht genügend Gerätelizenzen vorhanden sind oder ein Firmware-Update erforderlich ist, müssen diese Anforderungen erfüllt werden, bevor die App installiert werden kann.



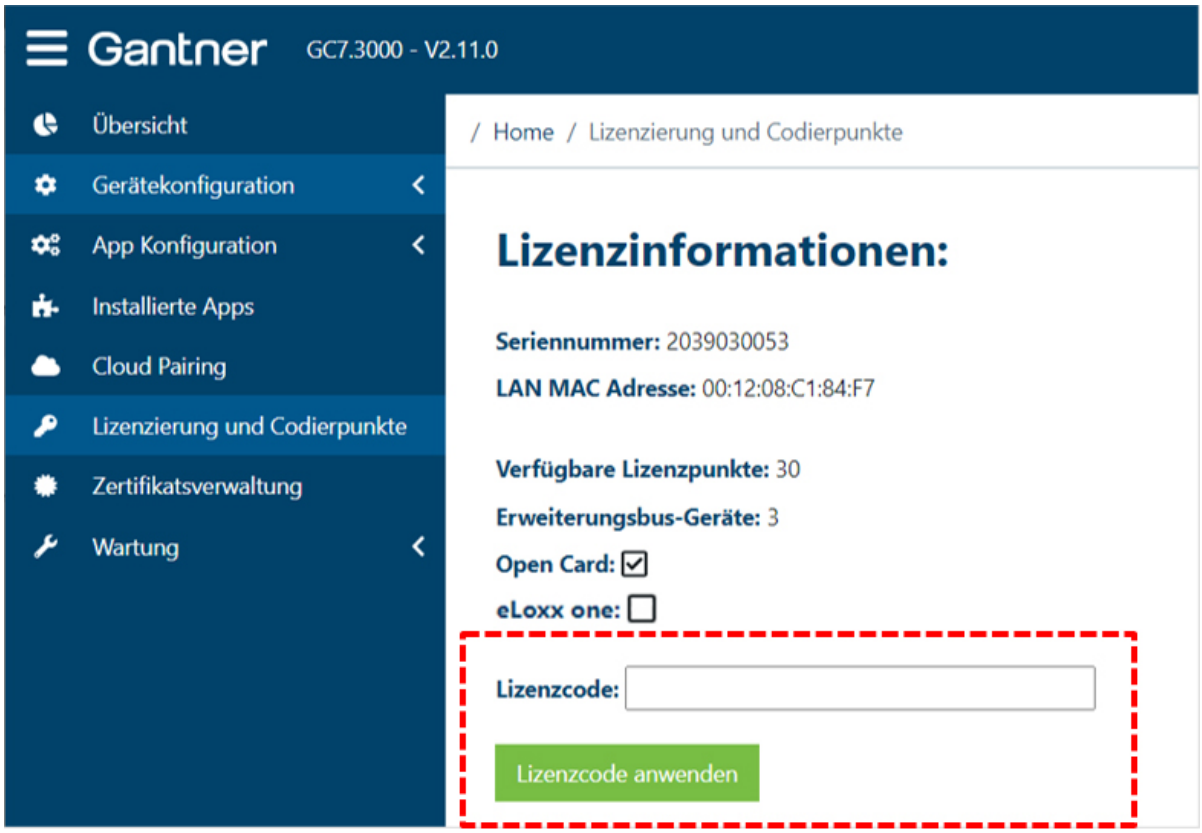
8. Klicken Sie auf **App auf Gerät(e) anwenden**, um den Vorgang abzuschließen.

   ↪ Gerätelizenzen und die App werden auf den GC7 geladen, der nun mit der G7 Main Controller App läuft.

9. Wenn Ihr GC7 Controller keine aktive Verbindung zu G7 Connect hat, kann der Lizenzcode nach Auswahl der gewünschten App auch einfach in G7 Connect angezeigt werden (z.B. Lizenzcode für 40 Punkte für die G7 Main Controller App). Dieser Lizenzcode kann dann in der GC7 Weboberfläche eingegeben werden. Klicken Sie dazu in G7 Connect auf **Lizenzcodes anfordern**.

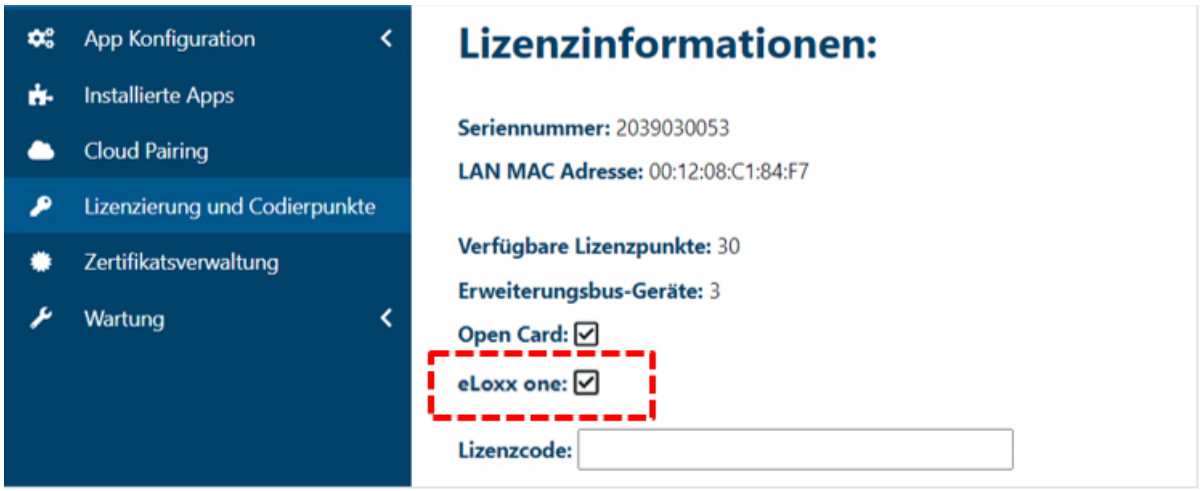
10. Wählen Sie die G7 Main Controller App und kopieren Sie den angezeigten Lizenzcode.
11. Öffnen Sie in der GC7 Webschnittstelle die Seite **Lizenzierung und Codierpunkte**.

    ↪ Das folgende Fenster wird angezeigt.



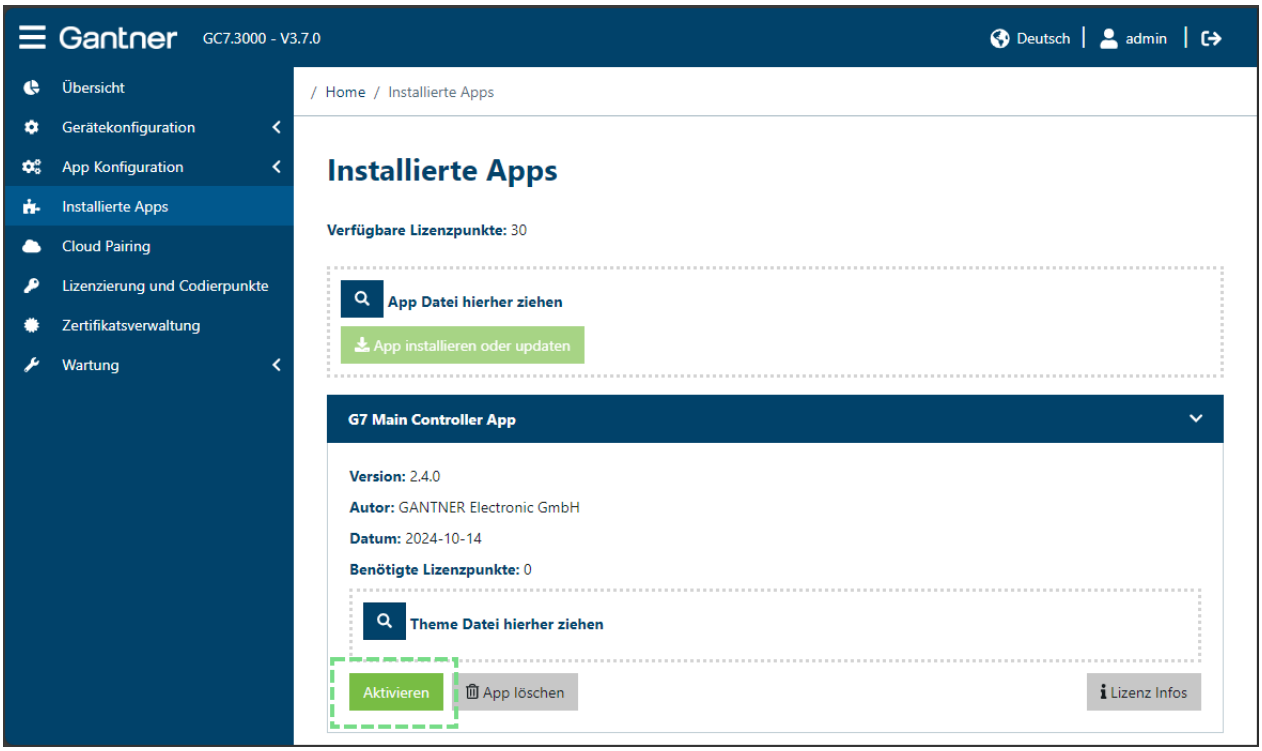
12. Geben Sie den kopierten Lizenzcode in das Feld **Lizenzcode** ein und klicken Sie anschließend auf **Lizenzcode anwenden**.

    ↪ Der Lizenzcode wird geprüft und bei Gültigkeit aktiviert. Eine aktivierte Lizenz erkennen Sie an einem Häkchen im **eLoxx One** Optionsfeld.



3.1.2. Aktivierung in der GC7 Weboberfläche

Die Erstkonfiguration des Schranksystems erfolgt in der GC7 Webschnittstelle über die G7 Main Controller App, die als aktive App aktiviert werden muss. Alle im GC7 bereits vorhandenen Apps werden auf der Seite **Installierte Apps** aufgelistet, wobei die derzeit aktive App mit dem grünen Text **Aktive App** gekennzeichnet ist,



1. Falls die G7 Main Controller App noch nicht die aktive App ist, starten Sie diese mit der Schaltfläche **Aktivieren**.

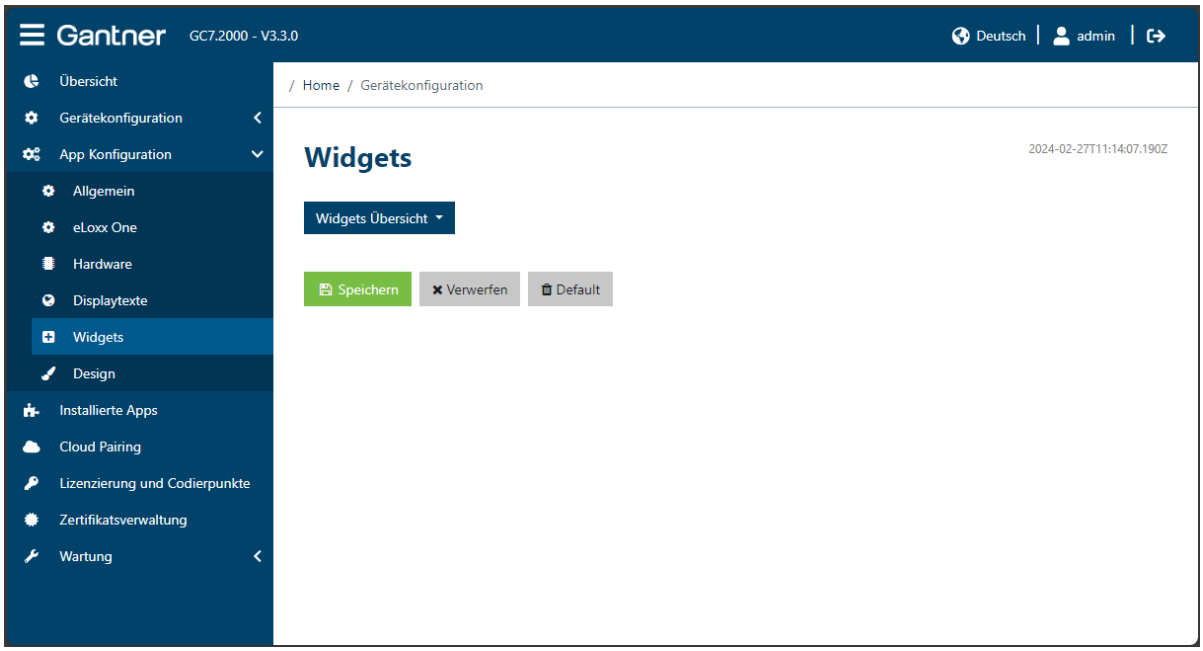
   ↪ Die App wird auf dem GC7 gestartet, was bis zu einer Minute dauern kann.

   ↪ Es kann immer nur eine App aktiv sein, d.h. vor dem Aktivieren einer App wird die gerade aktive App automatisch gestoppt.

> **HINWEIS**
>
> Im oberen Feld **App Datei hierher ziehen** kann eine neue App oder eine neue Version einer bereits installierten App auf den GC7 Controller hochgeladen werden. Dazu wird die App-Datei benötigt, die per Drag and Drop auf dieses Feld gezogen werden muss.

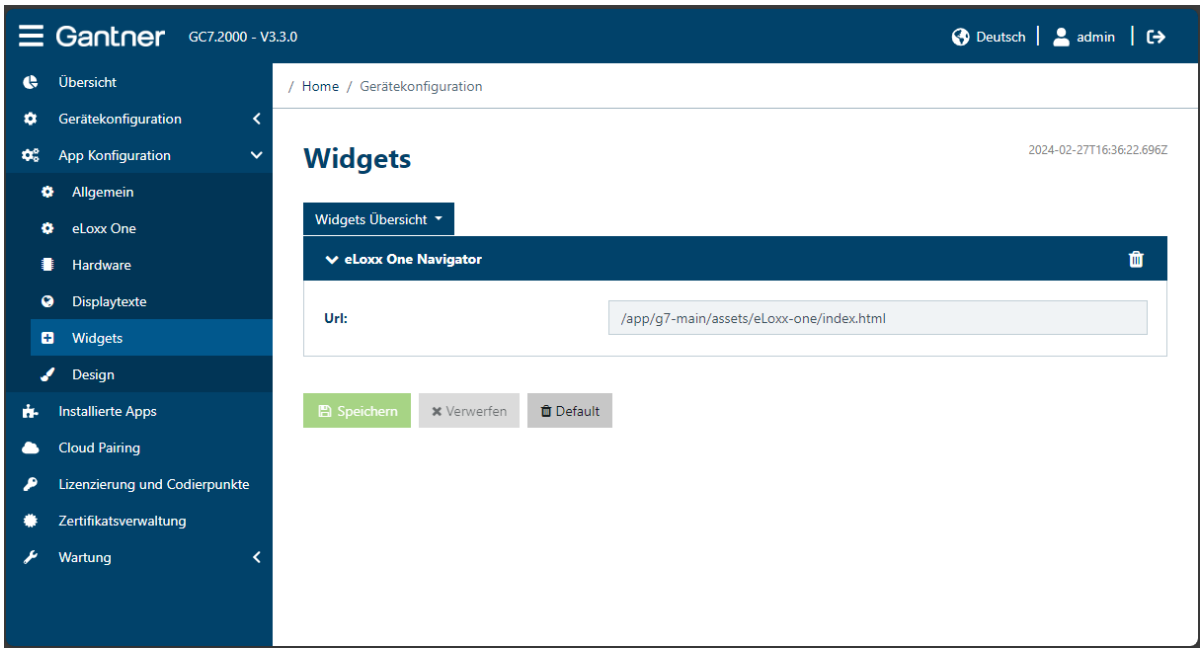
2. Nachdem Sie die G7 Main Controller App als aktive App in der GC7 Webschnittstelle eingestellt haben, kann die Benutzeroberfläche von eLoxx One wie folgt aktiviert werden.
3. Öffnen Sie die Seite **Widgets** über **App Konfiguration** > **Widgets** der GC7 Weboberfläche.

   ↪ Es öffnet sich das folgende Fenster.



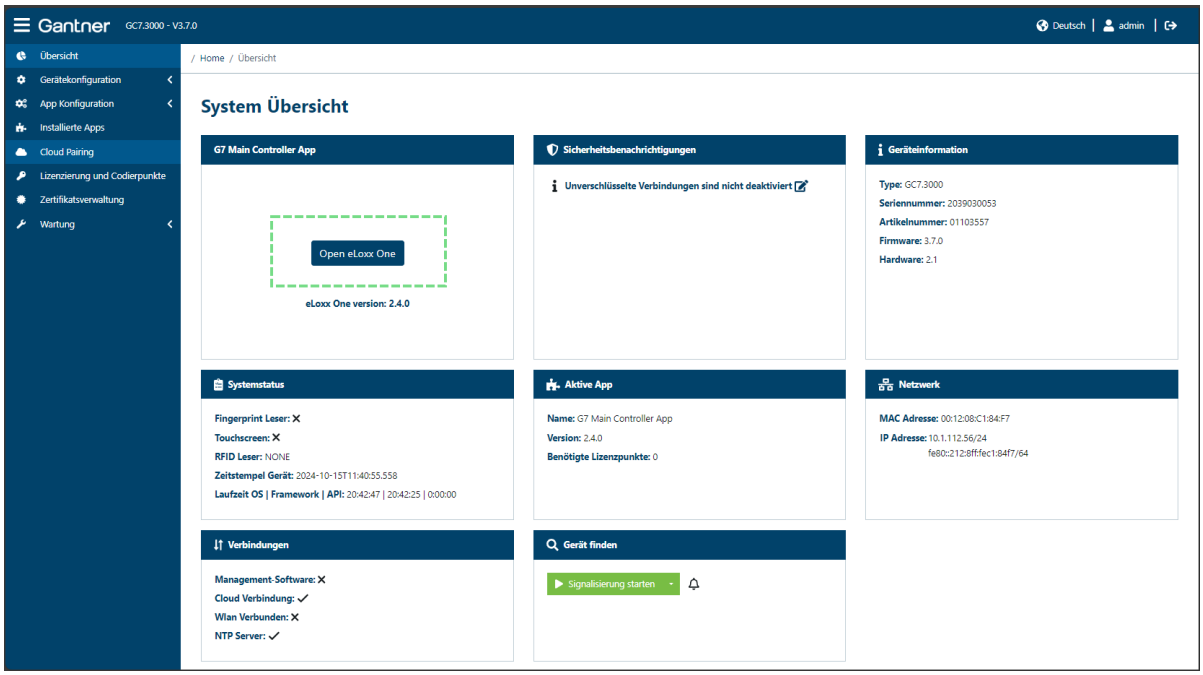
4. Klicken Sie auf **Widgets Übersicht** und wählen Sie **eLoxx One Navigator** aus dem Menü.

   ↪ Die URL von eLoxx One wird automatisch hinzugefügt.



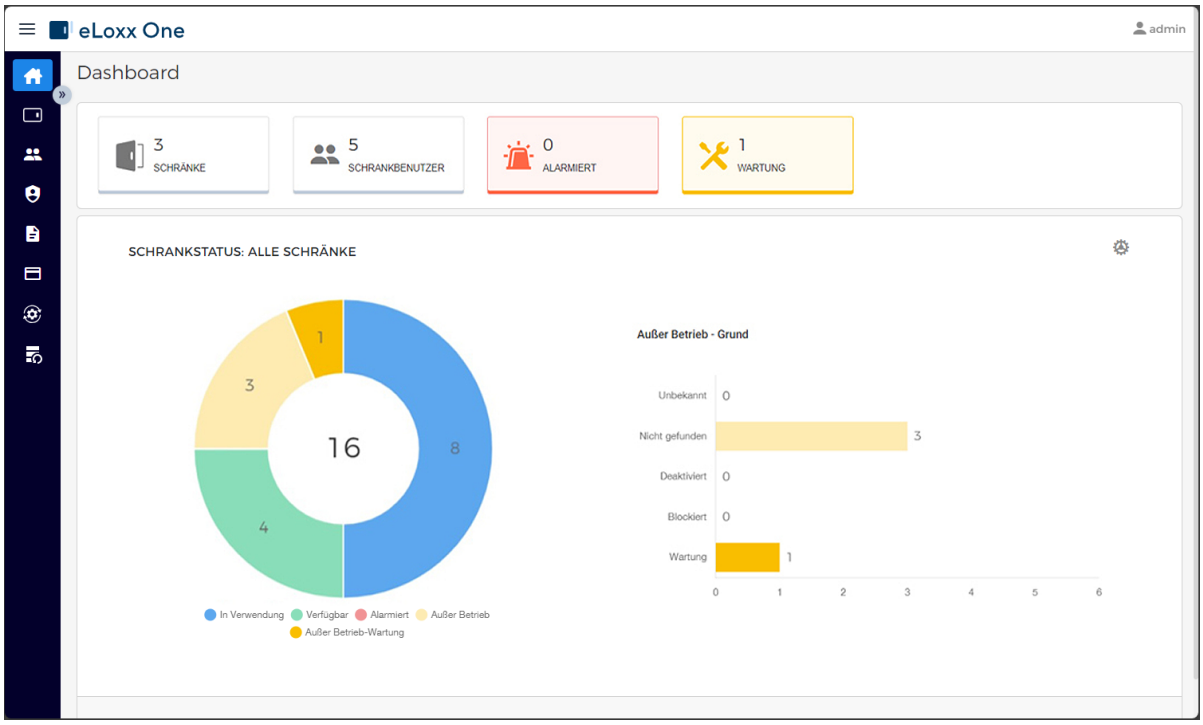
5. Klicken Sie auf **Speichern**.
6. Öffnen Sie die Seite **Übersicht** der GC7 Weboberfläche.

   ↪ Hier finden Sie eine neue Schaltfläche im Feld **G7 Main Controller App** mit der Bezeichnung **Open eLoxx One**.



7. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Open eLoxx One**.

   ↪ eLoxx One öffnet sich in einem neuen Tab ihres Browsers und es wird das Dashboard (Startbildschirm) angezeigt.



8.

HINWEIS

eLoxx One kann auch durch manuelle Eingabe der folgenden URL in einen Webbrowser aufgerufen werden.

`http://0.0.0.0/app/g7-main/assets/eloxxone`

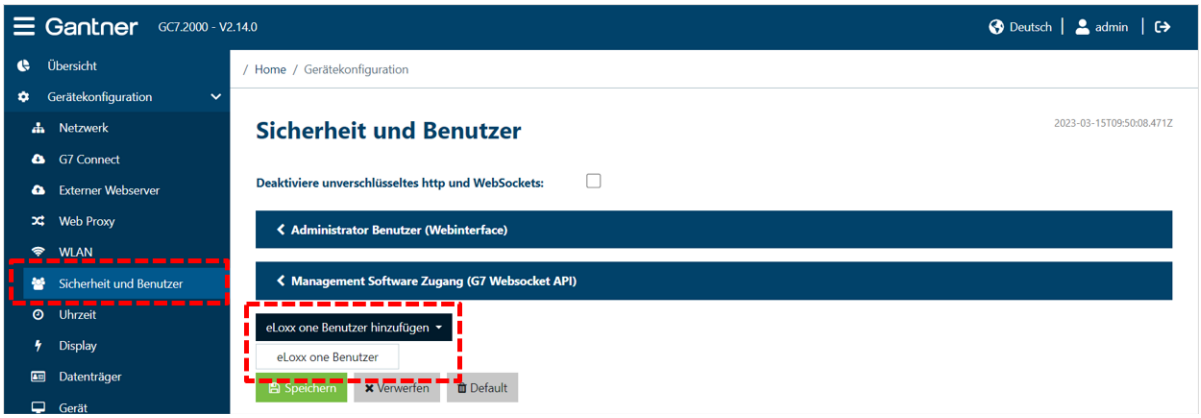
Stellen Sie sicher, dass Sie die oben angegebene IP-Adresse (0.0.0.0) durch die tatsächliche IP-Adresse Ihres GC7 Controllers ersetzen.

3.2. Hinzufügen von Benutzern zu eLoxx One

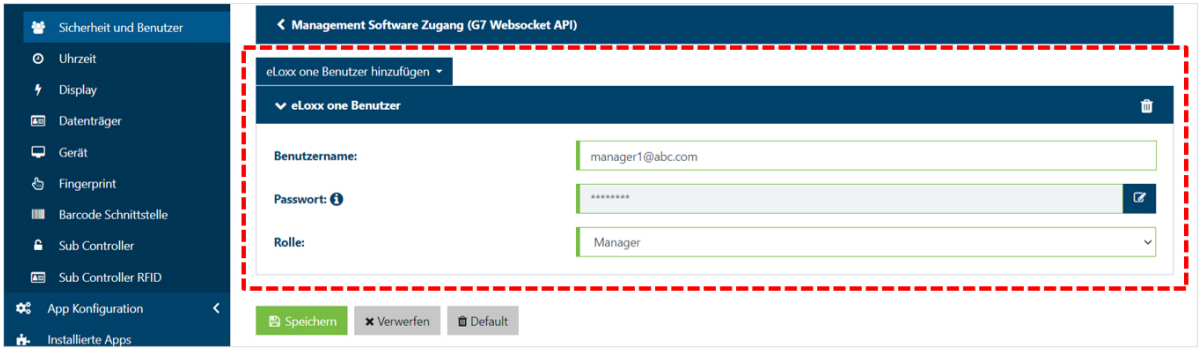
Die Systembetreiber von eLoxx One , z. B. die Mitarbeiter der Einrichtung, die für die Verwaltung des Schranksystems zuständig sind, werden über die G7 Main Controller App in der GC7 Weboberfläche hinzugefügt. Es können mehrere Bediener hinzugefügt und zwei verschiedenen Rollen (Manager oder Benutzer) zugewiesen werden, die ihre Rechte im System definieren. Führen Sie die folgenden Schritte aus.

1. Öffnen Sie die Seite **Sicherheit und Benutzer** über das Menü **Gerätekonfiguration** in der GC7 Weboberfläche.

   ↪ Es öffnet sich folgendes Fenster.



2. Klicken Sie auf **eLoxx One Benutzer** im Auswahlfeld **eLoxx One Benutzer hinzufügen**.



3. Geben Sie einen Benutzernamen und ein Passwort (min. 8 Zeichen, min. 1 Großbuchstabe (A - Z), min. 1 Kleinbuchstabe (a - z), min. 1 Zahl (0 - 9)) in die entsprechenden Felder ein
4. Wählen Sie eine Rolle für den eLoxx One Benutzer.

- ***Manager:*** Diese Rolle kann alle Daten anzeigen, die auch ein Administrator anzeigen kann. Es gibt jedoch Limitierungen bezüglich Erstellung neuer Daten. Außerdem kann ein Manager zwar ein Backup erstellen aber kein altes Backup wiederherstellen (Restore). Siehe Tabelle weiter unten.
- ***Benutzer:*** Diese Rolle hat weniger Rechte als die Manager Rolle. Grundsätzlich kann ein Benutzer das **Dashboard**, **Schrankansicht**, **Schrankbenutzer**, **Berechtigungsgruppen** und **Logs** anzeigen, kann aber keine der Informationen auf diesen Seiten hinzufügen oder bearbeiten. Siehe folgende Tabelle für mehr Informationen.

Funktion	Administrator	Manager	Benutzer
Dashboard	> alle Schrankinformationen anzeigen > Schrankmodus auswählen	> alle Schrankinformationen anzeigen > Schrankmodus auswählen	> alle Schrankinformationen anzeigen > Schrankmodus auswählen
Schrankansicht	> Schrankübersicht anzeigen > Schrankdetails anzeigen > Schrank öffnen und sperren > Schrank deaktivieren > Benutzer zuweisen > Wartungsmodus setzen/rücksetzen > Schrankmodus ändern	> Schrankübersicht anzeigen > Schrankdetails anzeigen > Schrank öffnen und sperren > Schrank deaktivieren > Benutzer zuweisen > Wartungsmodus setzen/rücksetzen	> Schrankübersicht anzeigen > Schrankdetails anzeigen
Schrankbenutzer	> Schrankbenutzer anzeigen > Schrankbenutzer bearbeiten, aktivieren/deaktivieren > Neue Schrankbenutzer hinzufügen > Schrankbenutzer importieren/exportieren	> Schrankbenutzer anzeigen > Schrankbenutzer bearbeiten, aktivieren/deaktivieren > Neue Schrankbenutzer hinzufügen > Schrankbenutzer importieren/exportieren	> Schrankbenutzer anzeigen
Berechtigungsgruppen	> Berechtigungsgruppen anzeigen > Berechtigungsgruppen bearbeiten/löschen > Schrankbenutzer zu Berechtigungsgruppen zuweisen	> Berechtigungsgruppen anzeigen > Schrankbenutzer zu Berechtigungsgruppen zuweisen	> Berechtigungsgruppen anzeigen

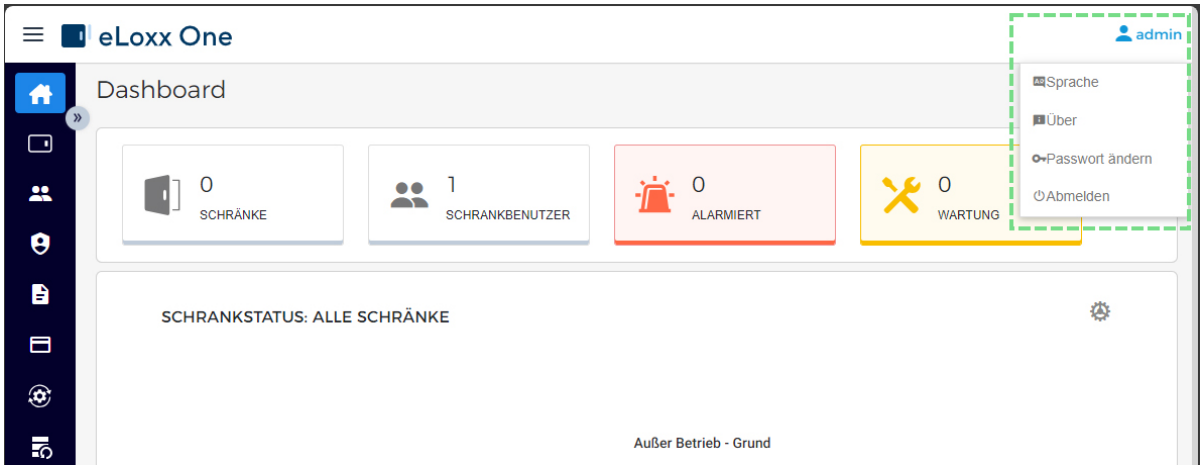
Funktion	Administrator	Manager	Benutzer
Logs	> Protokolleinträge anzeigen > Tabellenspalten definieren > Filter definieren	> Protokolleinträge anzeigen > Tabellenspalten definieren > Filter definieren	> Protokolleinträge anzeigen > Tabellenspalten definieren > Filter definieren
Masterkarten	> Masterkarten anzeigen > Neue Masterkarten hinzufügen > Masterkarten bearbeiten > Masterkarten aktivieren/deaktivieren	> Masterkarten anzeigen	X
Automatische Schrankaktionen	> Autom. Schrankaktionen anzeigen > Neue autom. Schrankaktionen definieren > Schrankaktionen bearbeiten/löschen > Schrankaktionen aktivieren/deaktivieren	> Autom. Schrankaktionen anzeigen	X
Backup und Restore	> Backup der Datenbank erstellen > Datenbankbackup wiederherstellen	> Backup der Datenbank erstellen	X

4. BENUTZEROBERFLÄCHE

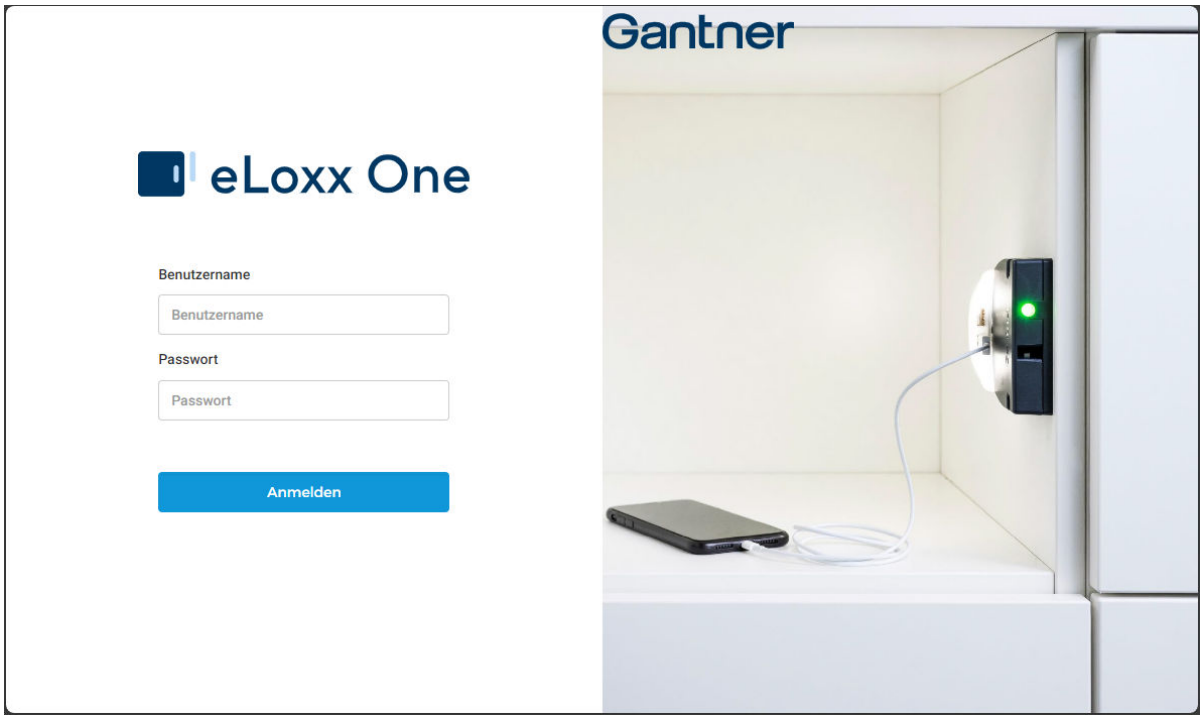
4.1. Anmelden / Abmelden

Der Anmeldevorgang wird automatisch gestartet, nachdem Sie in der GC7 Weboberfläche auf die Schaltfläche **Open eLoxx One** geklickt haben. Um die Sicherheit zu gewährleisten, wird empfohlen, sich von eLoxx One abzumelden, wenn Sie die Anwendung nicht mehr benutzen.

1. Um sich von eLoxx One auszuloggen, klicken Sie auf den Benutzernamen in der oberen rechten Ecke und wählen Sie im Menü **Abmelden**.



↪ Der Anmeldebildschirm wird angezeigt.



2. Um sich in eLoxx One **anzumelden** geben Sie im Feld **Benutzername** ihren Benutzernamen und im Feld **Passwort** das zugehörige Passwort ein.

Hinweis: Achten Sie auf die korrekte Eingabe Ihrer Login-Daten, da in den Eingabefeldern zwischen Groß- und Kleinschreibung unterschieden wird.

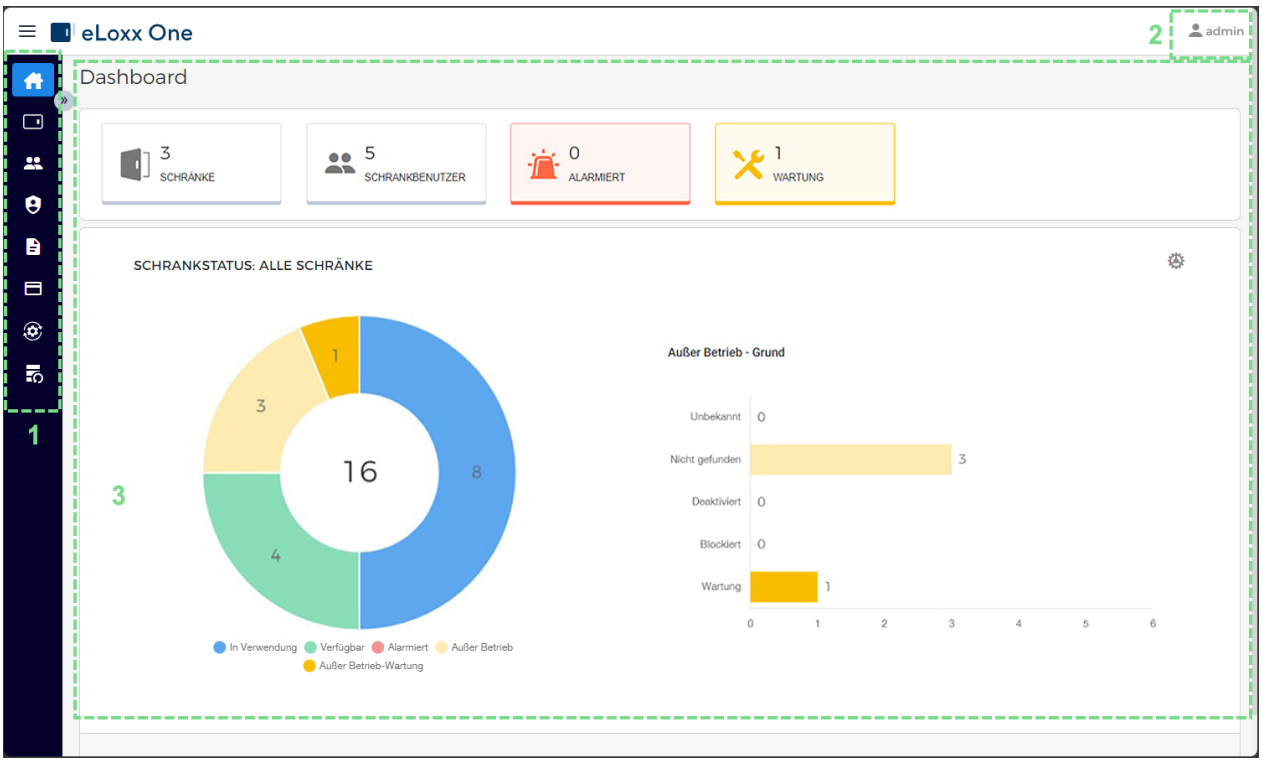
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Anmelden**.

HINWEIS

Die Anmeldedaten sind dieselben, die für die Anmeldung an der GC7-Webschnittstelle verwendet werden und werden auf der Seite **Sicherheit und Benutzer** unter **Gerätekonfiguration** der Webschnittstelle definiert. Weitere Informationen finden Sie in Kapitel "Hinzufügen von Benutzern zu eLoxx One [18]" und im GC7 Handbuch. Stellen Sie sicher, dass Sie die Standard-Anmeldedaten nach der ersten Anmeldung aus Sicherheitsgründen ändern.

4.2. Oberfläche von eLoxx One

Nach der Anmeldung mit Benutzernamen und Passwort wird eine Systemübersicht angezeigt.



Im Hauptfenster stehen folgende Bereiche und Funktionen zur Verfügung:

1. **Menüleiste:**

   Wählen Sie die gewünschte Seite aus dem Menü aus.

   - *Dashboard:*

     Diese Ansicht wird nach dem Einloggen angezeigt und bietet einen Überblick über das Schranksystem (Nutzung, Alarme, etc.).

- *Schrankansicht:*

  Hier werden alle im System verwendeten Schränke, unterteilt in Schrankgruppen, angezeigt.

- *Schrankbenutzer:*

  Hier werden die Benutzer der Schrankanlage verwaltet.

- *Berechtigungsgruppen:*

  Mit Hilfe von Berechtigungsgruppen kann der Standort und die Anzahl der Schränke gesteuert werden, die Mitglieder der Berechtigungsgruppe nutzen können.

- *Logs:*

  Alle Aktivitäten im Schranksystem, z. B. das Ver- und Entriegeln von Schränken usw., werden protokolliert. Die protokollierten Daten können Sie hier auswerten.

- *Masterkarten:*

  Hier werden die Masterkarten ("Generalschlüssel") für das System angezeigt und können aktiviert oder deaktiviert werden und es können auch neue Masterkarten hinzugefügt werden.

- *Automatische Schrank Aktion:*

  Auf dieser Seite können verschiedene Schrankaktionen, z. B. die Aktivierung des Wartungsmodus, zur automatischen Ausführung geplant werden.

- *Backup:*

  Mit der Backup-Funktion können Sie alle Daten von eLoxx One (Schranknutzer, Schrankgruppen, Datenträger, Berechtigungsgruppen, App- und Netzwerkkonfigurationen etc.) sichern oder auch diese Daten von einem zuvor gespeichertes Backup wiederherstellen.

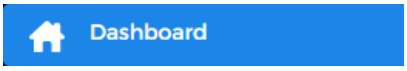
2. **Benutzermenü:**

   Hier wird der Benutzername des aktuell eingeloggten Benutzers angezeigt. Ein Klick auf den Namen öffnet das Benutzermenü, in dem Sie die Anzeigesprache (**Sprache**) von eLoxx One einstellen, Kontaktinformationen einsehen (**Über**), das Passwort für die Anmeldung bei eLoxx One ändern und sich von der Anwendung abmelden (**Abmelden**) können.

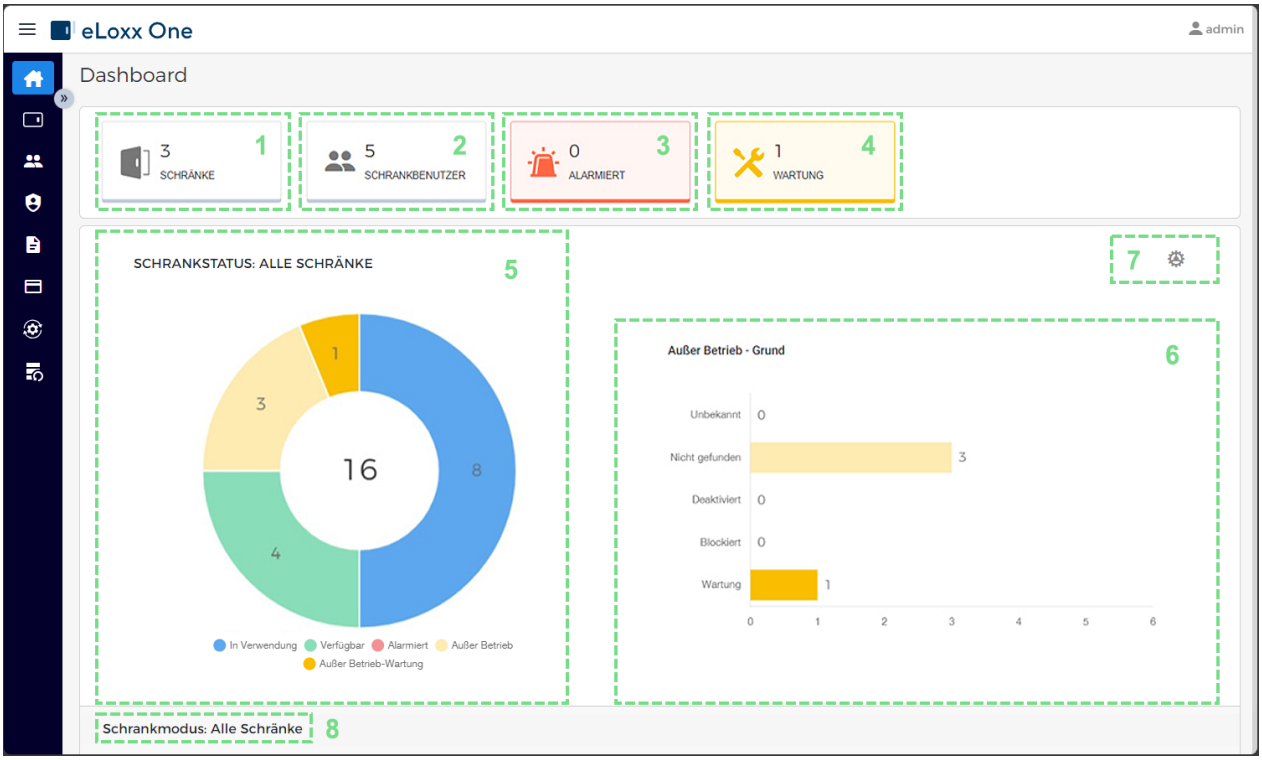
3. **Hauptfenster:**

   In diesem Bereich werden unterschiedliche Informationen angezeigt, je nachdem, welche Seite über die Menüleiste ausgewählt wurde. Die Seiten werden in den folgenden Kapiteln beschrieben.

4.3. Dashboard



Das Dashboard zeigt eine Übersicht über das Schranksystem.



1. **Anzahl der Schränke:**

   Die Gesamtzahl der im System definierten Schränke für den ausgewählten Schrankmodus (siehe Punkt 8). Ein Klick auf dieses Symbol zeigt die Seite **Schrankansicht** an.

2. **Schrankbenutzer:**

   Die Gesamtzahl der Schrankbenutzer, die dem System hinzugefügt wurden, d.h. wie viele Personen berechtigt sind, die Schränke zu benutzen. Wenn Sie auf dieses Symbol klicken, wird die Seite **Schrankbenutzer** angezeigt .

3. **Alarmierte Schränke:**

   Zeigt an, wie viele Schränke derzeit einen aktiven Alarm haben, der noch nicht quittiert wurde. Klicken Sie auf dieses Symbol, um die Seite **Schrankansicht** zu öffnen, wo alle Schränke mit einem aktiven Alarm angezeigt werden. Hier können Sie den Alarm deaktivieren und den Schrank über das Menü **Aktionen** aktivieren (siehe “Anzeige von Schrankinformationen [37]").

4. **Schränke in Wartung:**

   Anzahl der Schränke, die sich derzeit im Wartungsmodus befinden (nicht nutzbar). Schränke können z.B. zu Wartungszwecken deaktiviert werden. Wenn Sie auf dieses Symbol klicken, werden alle Schränke im Wartungsmodus über die Seite **Schrankansicht** angezeigt.

5. **Statusübersicht:**

   Dieses Diagramm zeigt die Anzahl der Schrankzustände zum aktuellen Zeitpunkt an:

   - Grün: Unbelegte Wahlschränke sowie Mietschränke ohne zugewiesene Schrankberechtigung.
   - Blau: Besetzte Wahlschränke sowie Mietschränke mit zugewiesener Schrankberechtigung.
   - Rot: Schränke mit aktivem Alarm.
   - Gelb: Schränke, die aktuell außer Betrieb sind, z. B. aufgrund von Kommunikationsstörungen, oder deaktivierter Schränke.
   - Orange: Schränke im Wartungsmodus.

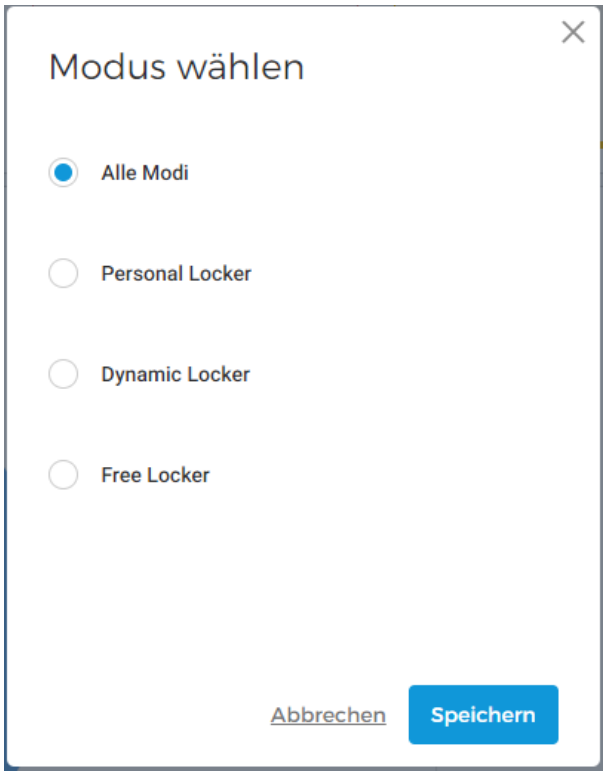
Die Zahl in der Mitte ist die Gesamtzahl der verfügbaren Schränke (=alle Schränke). Durch Anklicken eines Segments im Diagramm können Sie sich die betreffenden Schränke über die Seite **Schrankansicht** direkt anzeigen lassen.

6. **Nicht nutzbare Schränke:**

   Hier sehen Sie die Schränke, die derzeit nicht nutzbar sind und die Gründe dafür. Mögliche Gründe sind, dass Schränke manuell deaktiviert wurden, gesperrt sind oder sich im Wartungsmodus befinden. Wenn die Verbindung unterbrochen ist, werden diese als **Unbekannt** angezeigt.

7. **Auswahl des Schrankmodus:**

   Hier kann ein Schrankmodus ausgewählt werden, um nur die Schränke auf dem Dashboard anzuzeigen, die sich in einem bestimmten Modus befinden. Wenn Sie z. B. **Personal Locker** wählen, werden im Bereich **SCHRANKSTATUS** (5) und im Bereich **Außer Betrieb** (6) nur die Schränke angezeigt, die im Personal Locker Modus arbeiten. Um alle Schränke anzuzeigen, wählen Sie **Alle Modus**.

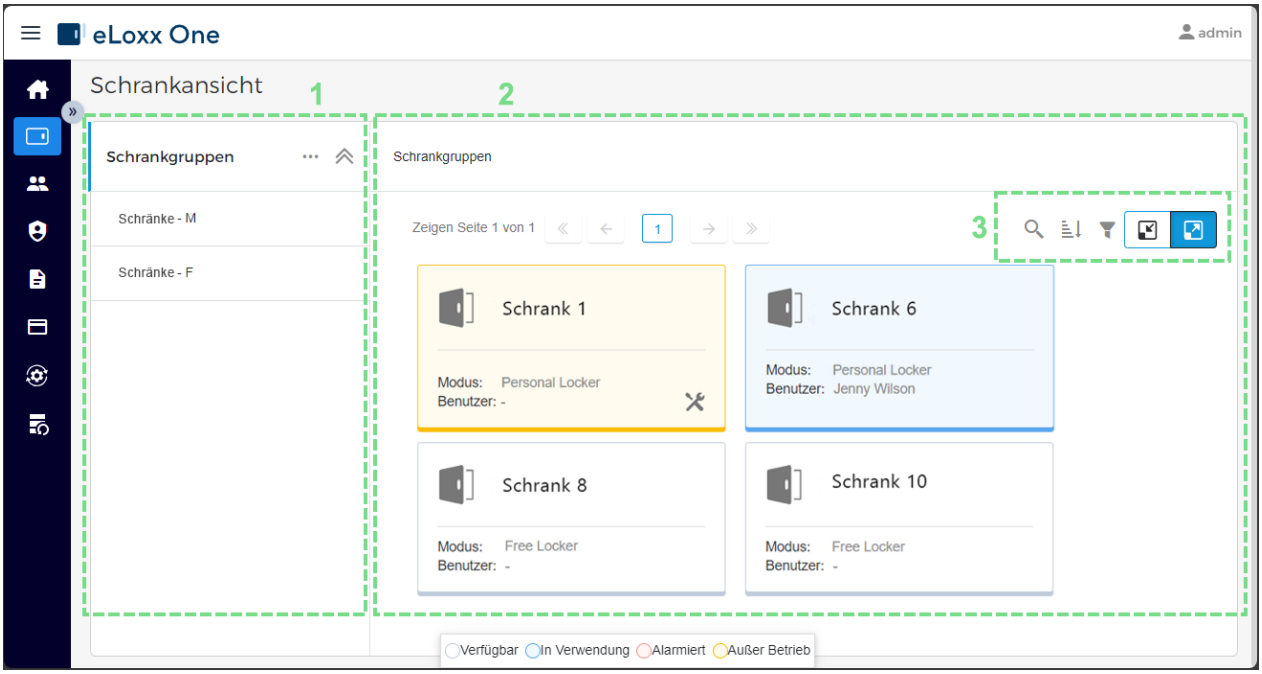


8. **Schrankmodus-Anzeige:**

   Hier sehen Sie den unter (7) ausgewählten Schrankmodus. Nur Schränke mit diesem Modus werden in der Statistik angezeigt. **Alle Schränke** bedeutet, dass alle Schränke unabhängig vom Schrankmodus angezeigt werden.

4.4. Schrankansicht

Auf der Seite **Schrankansicht** wird jeder Schrank im System und sein aktueller Status angezeigt, und es können auch bestimmte Schrankaktionen durchgeführt werden.



1. **Schrankgruppen, Bereiche:**

   Alle Schränke in einer Anlage sind in eLoxx One Schrankgruppen und Unter-gruppen zugeordnet. Die Gruppen werden im Verzeichnisbaum auf der linken Seite angezeigt. Klicken Sie auf eine Schrankgruppe, um die zugeordneten Schränke anzuzeigen. Wenn Sie auf eine Schrankgruppe klicken, bei der Untergruppen zugeordnet sind, werden auch die Schränke der Untergruppen angezeigt.

2. **Schränke:**

   Hier werden alle Schränke der ausgewählten Schrankgruppe angezeigt. Für jeden Schrank wird der Schrankmodus angezeigt (siehe “Was ist der Unterschied zwischen den Schrankmodi? [34]” für weitere Informationen).

   Zusätzlich wird der Schrankstatus farblich dargestellt (siehe auch die Legende am unteren Rand des Fensters).

   ... Schrank ist offen.

   ... Schrank ist geschlossen.

   ... Schrank ist versperrt.

   ... Status unbekannt.

   Zusätzlich wird der Schrankstatus farblich dargestellt (siehe auch die Legende am unteren Rand des Fensters).

   weiß ... Schrank ist vorhanden und kann genutzt werden.

   blau ... Der Schrank ist in Verwendung.

   rot ... Am Schrank ist ein Alarm ausgelöst worden.

   yellow ...Der Schrank ist nicht in Betrieb (z. B. Wartung).

3. **Suchen / Sortieren / Filtern:**

   Mit diesen Optionen können Sie die Liste nach Schranknummern durchsuchen , die Liste in aufsteigender oder absteigender Reihenfolge sortieren , oder einen oder mehrere Filster setzen e.g., available lockers . um nur bestimmte Schränke anzuzeigen, z. B. verfügbare Schränke.

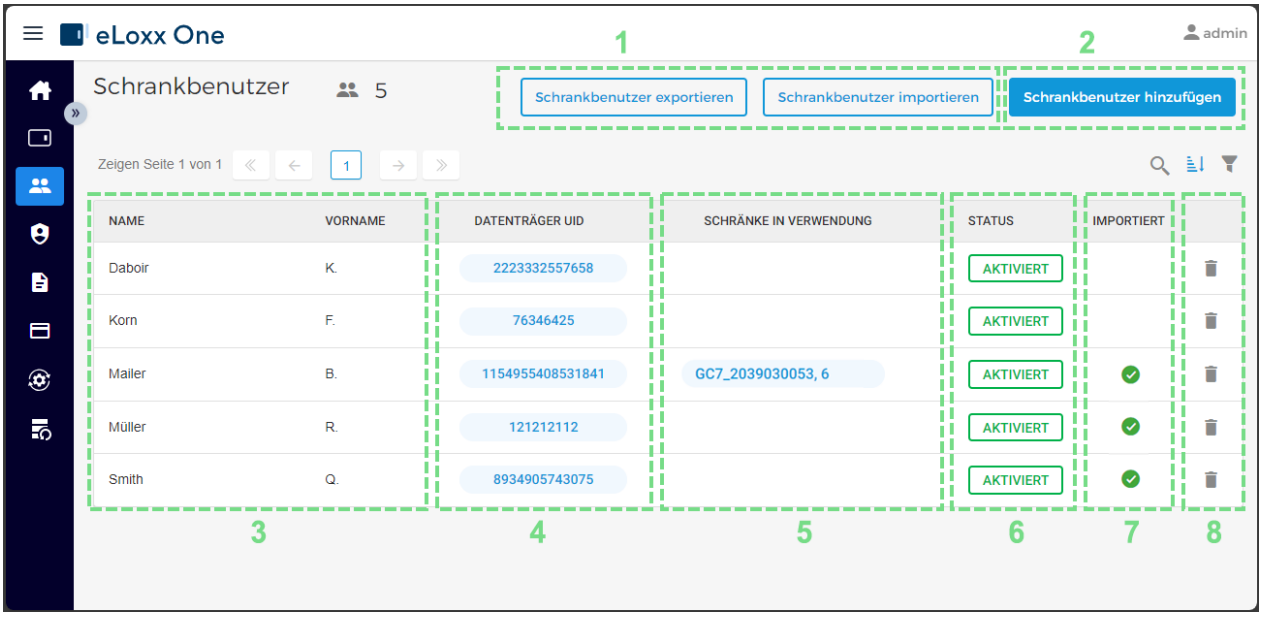
4.5. Schrankbenutzer

Hier können Sie die Benutzer der Schrankanlage verwalten, indem Sie deren Daten eingeben, den Benutzern Datenträger zuweisen und festlegen, welche Schränke oder Schrankgruppen sie benutzen dürfen. Folgendes ist möglich:

- Schränke, die im **Free Locker Modus** betrieben werden, können Berechtigungsgruppen zugeordnet werden. Zu diesen Berechtigungsgruppen können Schrankbenutzern zugeordnet werden. Nur die zugewiesenen Schrankbenutzer können dann die Schränke in der Berechtigungsgruppe nutzen.
- Schränke, die im **Personal Locker Modus** betrieben werden, können einem oder mehreren Benutzern zugeordnet werden, so dass nur diese berechtigten Benutzer den betreffenden Schrank ver- und entriegeln können. Schrankbenutzer können nur den Schrank benutzen, dem sie zugewiesen sind.

HINWEIS

Weitere Informationen zu den verschiedenen Schrankmodi finden Sie im Kapitel "Was ist der Unterschied zwischen den Schrankmodi? [34]".



1. **Schrankbenutzern exportieren/importieren:**

   Mit diesen Schaltflächen können Sie die Schrankbenutzerdaten in eine CSV-Datei exportieren oder Schrankbenutzerdaten über eine CSV-Datei in die eLoxx One-Datenbank importieren. Eine Beschreibung dazu finden Sie unter "Hinzufügen von Schrankbenutzern über eine CSV-Datei [46]".

2. **Schrankbenutzer hinzufügen:**

   Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um dem System eine/-n neue/-n Schrankbenutzer/-in hinzuzufügen. Anweisungen zu diesem Vorgang finden Sie unter “Hinzufügen eines neuen Schrankbenutzers [51]”.

3. **Name des Schrankbenutzers:**

   Hier werden die Namen aller definierten Schrankbenutzer aufgelistet. Durch Anklicken des Namens eines Schrankbenutzers öffnet sich die Benutzerinformationsseite, auf der Sie dem Benutzer z. B. Datenträger und Schränke zuweisen können.

4. **Datenträger UID:**

   In dieser Spalte wird die UID-Nummer des/der aktuell dem Benutzer zugewiesenen Datenträger(s) angezeigt.

5. **Schränke in Verwendung:**

   Hier werden die Schränke angezeigt, die vom Benutzer zur Zeit verwendet werden. Klicken Sie auf einen Schrank, um die Seite **Schrankansicht** zu öffnen. Es werden die Filter automatisch so gesetzt, dass nur die Schränke des Benutzers angezeigt werden (siehe Kapitel “Schrankansicht [25]”).

6. **Status:**

   Hier sehen Sie auf einen Blick, ob der Benutzer die Schränke nutzen darf (**AKTIVIERT**) oder nicht (**DEAKTIVIERT**).

7. **Importiert:**

   Ein grüner Haken in dieser Spalte zeigt an, dass der Schrankbenutzer per CSV-Datei importiert wurde.

8. **Benutzer löschen:**

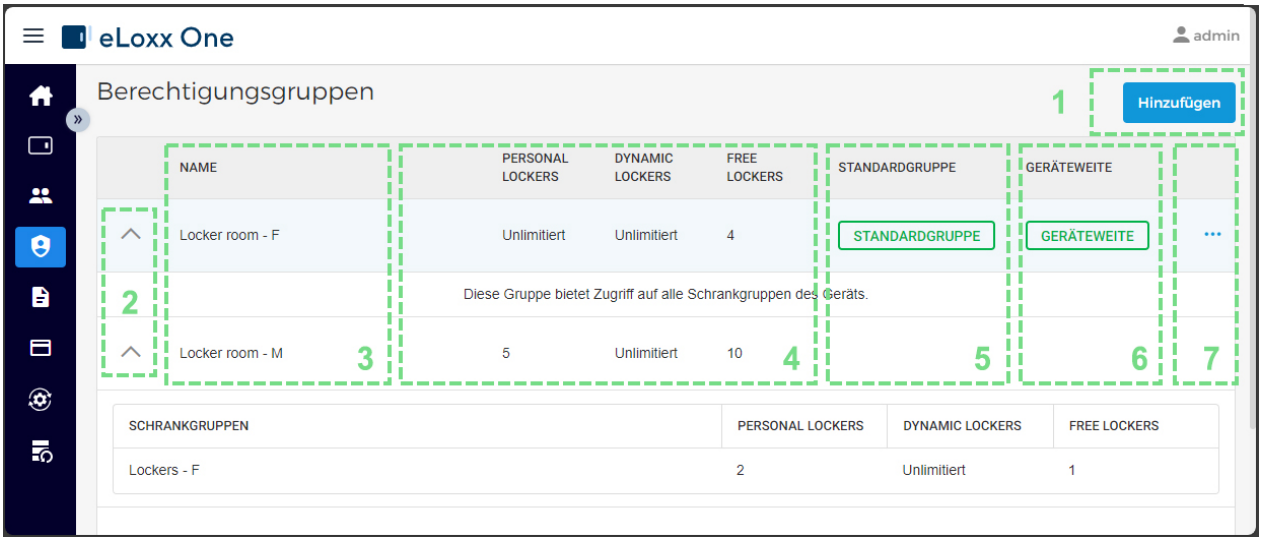
   Klicken Sie auf das Mülleimersymbol, um den Benutzer aus dem System zu löschen. Alle zuvor konfigurierten Daten des Benutzers werden dadurch gelöscht.

4.6. Berechtigungsgruppen

Alle Benutzer von Schränken müssen einer oder mehreren Berechtigungsgruppen zugewiesen werden, um die Schränke im System nutzen zu können. Berechtigungsgruppen werden in eLoxx One erstellt, um für ein Mitglied der Berechtigungsgruppe zu kontrollieren, wieviele Schränke das Mitglied in welchen Schrankgruppen benutzen kann. Die Benutzung eines Schranks bedeutet:

- die Schließung eines Free Locker Schranks durch einen Schrankbenutzer,
- die Zuweisung eines Personal Lockers an einen Benutzer.

Ein Schrankbenutzer kann mehreren Berechtigungsgruppen zugewiesen werden. Wenn ein Schrankbenutzer versucht, einen freien Schrank im Free Locker Modus zu versperren, oder wenn ein eLoxx One Bediener einem Schrankbenutzer einen Personal Locker zuweist, prüft eLoxx One ob der Benutzer einer Berechtigungsgruppe zugewiesen ist, bevor die Anfrage abgelehnt oder genehmigt wird.



1. **Hinzufügen:**

   Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um eine neue Berechtigungsgruppe zu erstellen. Die Anleitung dazu finden Sie unter “Definition von Berechtigungsgruppen für Schrankbenutzer [60]”.

2. **Schrankgruppen anzeigen**

   Ein Klick auf dieses Pfeilsymbol bei einer Berechtigungsgruppe zeigt eine Kurz-Information über die zugeordneten Schrankgruppen und Anzahl der nutzbaren Schränke. Siehe auch „Definition von Berechtigungsgruppen für Schrankbenutzer [60]“.

3. **Name der Gruppe:**

   Hier werden die Namen aller definierten Berechtigungsgruppen aufgelistet. Wenn Sie auf den Namen einer Gruppe klicken, öffnet sich die Seite mit den Gruppeninformationen, auf der Sie z. B. die Gruppendetails bearbeiten und der Gruppe Schrankbenutzer zuweisen können.

4. **Anzahl der Schränke:**

   Hier wird die maximale Anzahl von Schränken für jeden Schrankmodus angezeigt, die die Benutzer der Berechtigungsgruppe nutzen dürfen.

5. **Standardgruppe:**

   Wenn eine Berechtigungsgruppe als Standardgruppe festgelegt wird, wird jeder neue Benutzer automatisch dieser Berechtigungsgruppe zugewiesen.

6. **Geräteweite:**

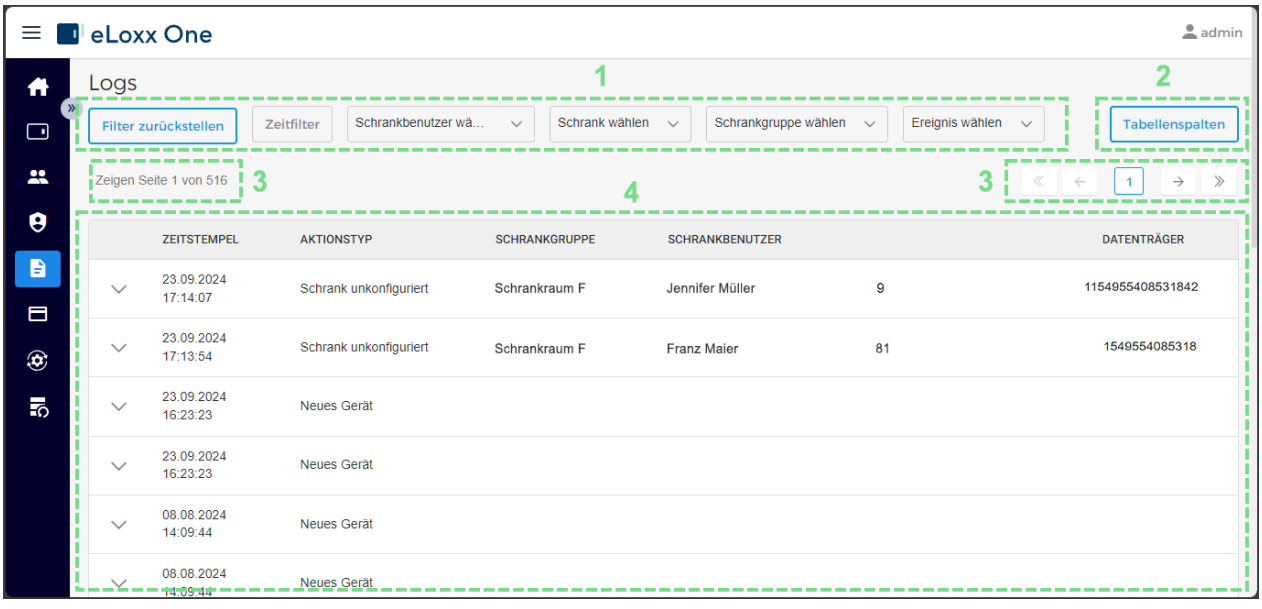
   Wenn eine Berechtigungsgruppe als geräteweite Gruppe eingestellt ist, kann auf alle Schrankgruppen zugegriffen werden, die von dem betreffenden Controller gesteuert werden.

7. **Bearbeiten/Löschen:**

   Klicken Sie auf das Menüsymbol der jeweiligen Gruppe, wenn Sie die Gruppe bearbeiten oder löschen möchten.

4.7. Logs

Alle Ereignisse, die im Schranksystem auftreten, z. B. Schranköffnungen und -schließungen, Wartungszeiten, Alarme usw., werden von eLoxx One protokolliert und sind hier auf der Seite **Logs** einsehbar.

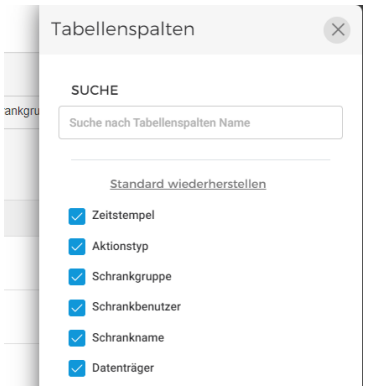


1. **Tabellenfilter:**

   Wenn Sie auf eines dieser Felder klicken, können Sie die Protokolleinträge nach bestimmten Kriterien filtern, z. B. nach Ereignissen, die innerhalb eines bestimmten Zeitraums aufgetreten sind, oder nach Ereignissen, die für einen bestimmten Benutzer protokolliert wurden. Es werden nur die Einträge angezeigt, die den Filterkriterien entsprechen.

2. **Tabellenspalten:**

   Hier können Sie die Spalten der Tabelle definieren. Es öffnet sich ein Menü, in dem Sie die gewünschten Spalten hinzufügen oder löschen können:



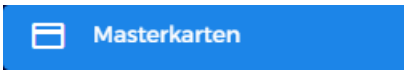
3. **Log-Tabellen:**

   Hier werden alle Protokolleinträge angezeigt, die den definierten Filterkriterien entsprechen.

4. **Seiten:**

   Hier kann die gewünschte Seite des Protokolls ausgewählt werden. Mit dem Pfeil-Symbol links in der Tabelle kann von jedem Log-Eintrag eine Detailansicht angezeigt werden.

4.8. Masterkarten

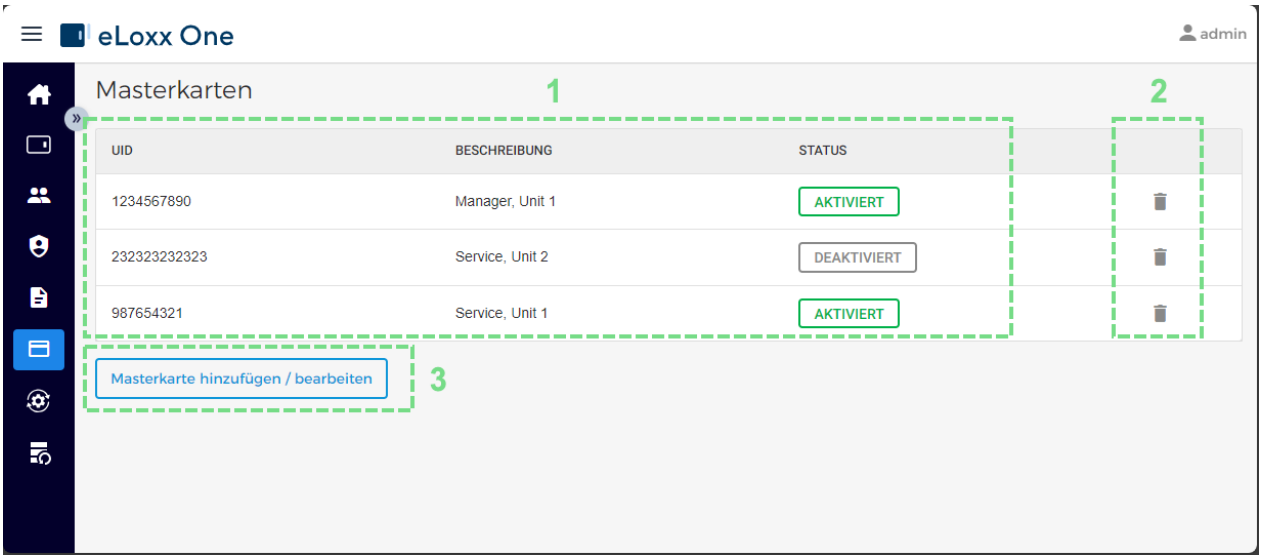


Masterkarten sind spezielle Systemdatenträger mit erweiterten Rechten (Generalschlüssel-Funktion). Sie können z. B. für Servicezwecke oder zum Aufschließen eines Schranks verwendet werden, wenn der Benutzerdatenträger, der den Schrank verschlossen hat, verloren gegangen ist.

ACHTUNG

Masterkarten sind mit besonderer Sorgfalt zu behandeln. Bewahren Sie sie an einem sicheren Ort auf, der vor unbefugtem Zugriff geschützt ist.

Auf dieser Seite können die Masterkarten, die im System verwendet werden sollen, hinzugefügt, bearbeitet und gelöscht werden. Sie können eine Masterkarte auch deaktivieren, z. B. wenn eine Masterkarte verloren gegangen ist oder nicht mehr verwendet werden soll. Auf dieser Seite können mehrere Masterkarten hinzugefügt werden, aber nur max. 10 Masterkarten können gleichzeitig aktiv sein.



1. **Verfügbare Masterkarten:**

   Hier werden die UID-Nummer (im Dezimalformat), eine Beschreibung und der Status aller definierten Masterkarten angezeigt.

2. **Masterkarten löschen:**

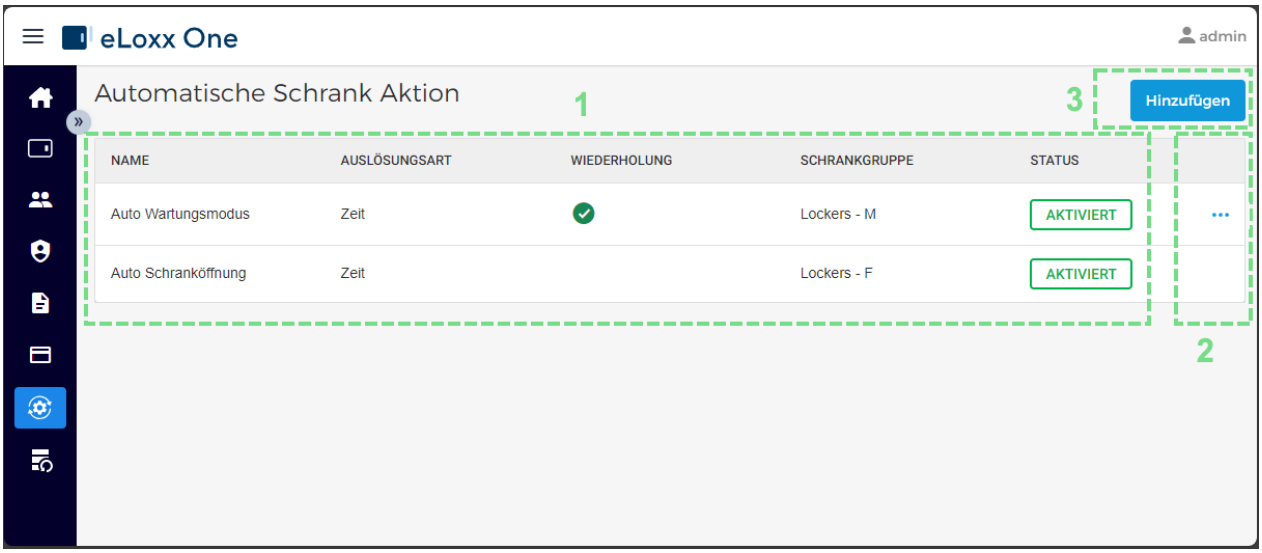
   Klicken Sie auf das Mülleimersymbol, um eine Masterkarte aus dem System zu löschen. Alle zuvor konfigurierten Daten für diese Karte werden bei dieser Aktion gelöscht.

3. **Masterkarte hinzufügen / bearbeiten:**

   Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um neue Masterkarten hinzuzufügen oder die vorhandenen Masterkarten zu bearbeiten (siehe Kapitel “Hinzufügen und Löschen von MASTER Datenträgern [45]”).

4.9. Automatische Schrank Aktion

Automatische Aktionen für das Schranksystem, z. B. die automatische Aktivierung oder Deaktivierung des Wartungsmodus oder die automatische Öffnung von Schränken zu einer bestimmten Zeit, können auf der Seite **Automatische Schrank Aktion** erstellt werden.



Die folgenden Bereiche und Funktionen sind hier verfügbar:

1. **Schrankaktionen:**

   Alle erstellten automatischen Schrankaktionen und deren Status werden hier auf der Hauptseite angezeigt.

2. **Aktion bearbeiten / deaktivieren / löschen:**

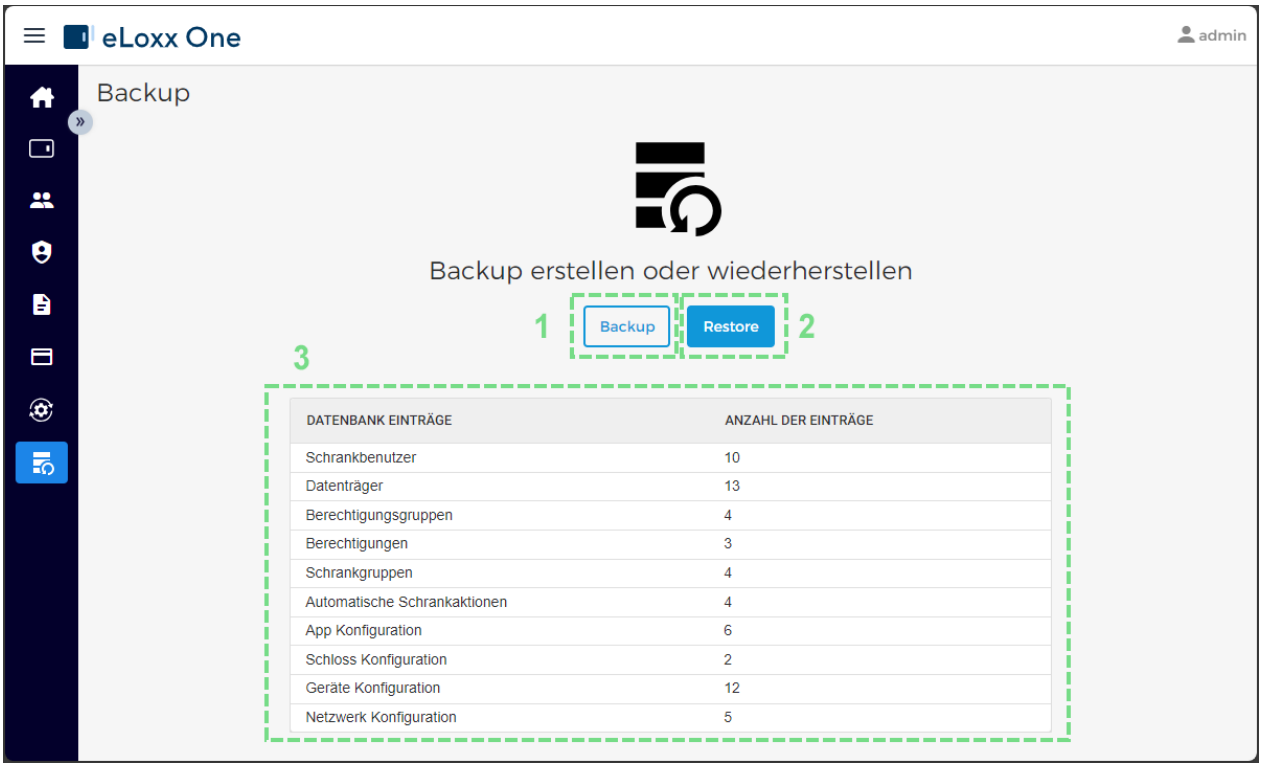
   Klicken Sie auf das Einstellungssymbol einer Aktion um die Aktion zu bearbeiten, zu deaktivieren oder zu löschten.

3. **Automatische Aktion erstellen:**

   Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um eine neue automatische Schrankaktion zu definieren. Siehe Kapitel "Erstellen einer automatischen Schrankaktion [43]" für eine Beschreibung dieses Vorgangs.

4.10. Sichern (Backup) und Wiederherstellen (Restore) von Daten

Auf der Seite **Backup** ist es möglich, eine Sicherungskopie aller Daten in der eLoxx One Datenbank zu erstellen oder auch ein vorheriges Backup einzuspielen und so die alten Daten wiederherzustellen.



Hier werden folgende Elemente angezeigt.

1. **Sicherung (Backup)**

   Mit Klick auf diese Schaltfläche wird automatisch die Sicherung der Datenbank gestartet. Eine ZIP-Datei mit den Datenbankeinträgen wird in Ihren Standard-Download-Ordner heruntergeladen (siehe "Backup (Sichern) der eLoxx One Datenbank [68]" für weitere Informationen).

2. **Wiederherstellen (Restore)**

   Mit Klick auf diese Schaltfläche wird der Wiederherstellungsvorgang einer zuvor gespeicherten Sicherung gestartet. Es wird das **Restore** Fenster geöffnet, in dem Sie den Wiederherstellungsprozess definieren können. Siehe Wiederherstellen der eLoxx One Datenbank mit einer zuvor gespeicherten Sicherung [69] für weitere Informationen zu diesem Vorgang.

3. **Anzahl Datenbank Einträge**

   Hier wird die Anzahl der Datenbankeinträge je Datenkategorie angezeigt (Anzahl der Schrankbenutzer in eLoxx One, Anzahl der Schrankgruppen usw.).

5. ANWENDUNGEN

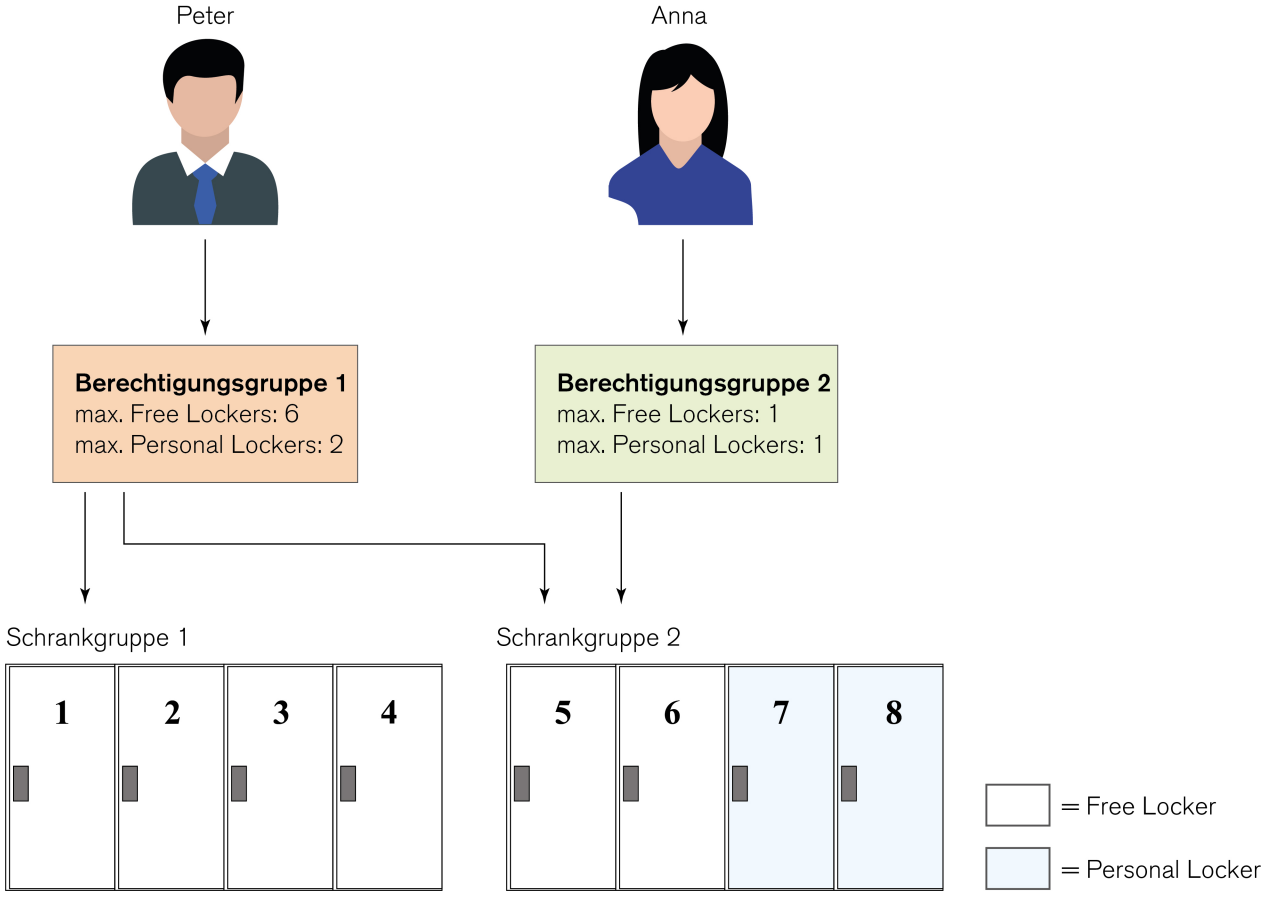
In diesem Abschnitt finden Sie die Informationen und Anleitungen für die Bedienung Ihres Schranksystems mittels eLoxx One. Einen Überblick über die Bedienoberfläche gibt Kapitel “Benutzeroberfläche [21]”.

5.1. Was ist der Unterschied zwischen den Schrankmodi?

Free Locker (auch "Wahlschrank" genannt)

Benutzer können nur dann auf Free Locker zugreifen, wenn sie Mitglied einer Berechtigungsgruppe sind, die Zugriff auf die Schrankgruppe gewährt, bei welcher der Schrank enthalten ist.

Abbildung 2. Beispiel für die Nutzung eines Free Lockers



In dem im Bild oben dargestellten Beispielsystem gibt es zwei Gruppen von Schränken. Die Schränke 1 bis 4 sind in der Schrankgruppe 1 und die Schränke 5 bis 8 sind in der Schrankgruppe 2. Außerdem sind Schränke 1 bis 6 Free Locker und die Schränke 7 und 8 Personal Locker. Peter ist Mitglied der Berechtigungsgruppe 1, die Berechtigung für beide Schrankgruppen hat. Peter kann daher alle Free Locker 1 bis 6 benutzen. Anna darf als Mitglied der Berechtigungsgruppe 2 nur die Free Locker 5 und 6 in der Schrankgruppe 2 benutzen, nicht aber die Schränke der Schrankgruppe 1.

Die max. Anzahl von Schränken, die Peter und Anna gleichzeitig belegen können, hängt von den für jeden Schrankmodus in der Berechtigungsgruppe festgelegten Maximalwert ab. Gemäß der Einstellung **Anzahl an Free Locker** (max. 6) für die Berechtigungsgruppe 1 kann Peter alle sechs Free Locker gleichzeitig schließen, sofern sie

nicht bereits belegt sind. Wenn er dies tut und Anna einen Schrank in der Schrankgruppe 2 benutzen möchte, muss sie warten, bis Peter den Schrank 5 oder 6 freigibt, bevor sie dies tun kann.

Personal Locker (auch "Mietschrank" genannt)

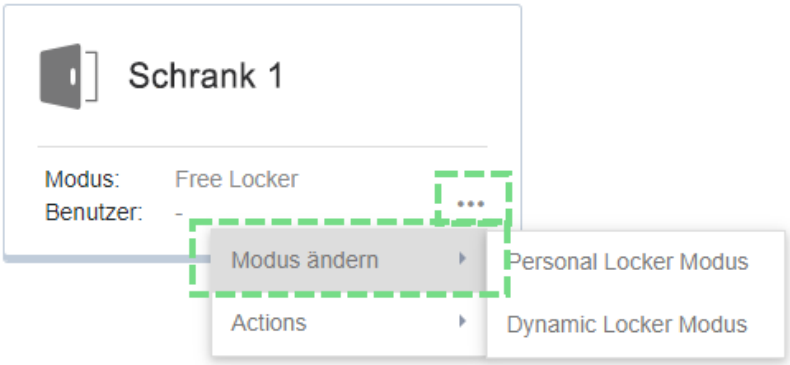
Ein Schrank in diesem Modus kann nur von den Schrankbenutzern verwendet werden, die dem Schrank speziell zugewiesen sind. Für den Schrank kann auch eine Gültigkeitsdauer für die Schranknutzung festgelegt werden. Einem Personal Locker können mehrere Benutzer zugewiesen werden. Beispielsweise kann in dem System im obigen Bild der Personal Locker 8 als Gruppenschrank bestimmt werden, für den Peter und Anna beide berechtigt sind. Sie können dann beide diesen Schrank jederzeit wiederholt ver- und entriegeln. Wenn Peter auch die Benutzung des Mietschranks 7 zugewiesen ist, so kann nur er auch diesen Schrank ver- und entriegeln, Anna jedoch nicht .

Dynamic Locker (auch "dynamischer Schrank" genannt)

Ein Schrank in diesem Modus funktioniert, solange er unbenutzt ist, wie ein Free Locker. Sobald ein Schrankbenutzer einen Dynamic Locker abschließt, wird der Schrank automatisch diesem Schrankbenutzer zugewiesen. Von diesem Zeitpunkt an funktioniert der Schrank wie ein Personal Locker für den Schrankbenutzer. Es können auch mehrere dynamische Schränke von demselben Schrankbenutzer entsprechend den in der Berechtigungsgruppe festgelegten Grenzen benutzt werden.

5.1.1. Einstellen des Schrankmodus

1. Suchen Sie den Schrank auf der Seite **Schrankansicht**.
2. Klicken Sie auf das Einstellungssymbol des jeweiligen Schranks und wählen Sie den gewünschten Schrankmodus aus dem Menü **Modus ändern**.



Der neue Schrankmodus wird bei diesem Schrank auf der Seite **Schrankansicht** angezeigt.

5.2. Was ist der Unterschied zwischen Offen, Geschlossen, Versperrt und Unbekannt?

Diese Begriffe beziehen sich auf den **Türstatus** der einzelnen Schränke. Der Türstatus wird durch ein Symbol im Schrankfeld auf der Seite **Schrankansicht** angezeigt.

... Schrank ist offen

... Schrank ist geschlossen

... Schrank ist versperrt

... Status unbekannt

Ein offener Schrank ist ein Schrank, bei dem die Tür entriegelt und geöffnet ist. Der Schrank kann von jedem Schrankbenutzer verwendet (=versperrt) werden, der berechtigt ist, den Schrank zu benutzen.

Geschlossen bedeutet, dass die Schranktür zugedrückt wurde und durch das Schloss in diesem Zustand gehalten wird. Dies kann z. B. durch die Funktion **Auto Close Free Locker** erreicht werden, die dafür sorgt, dass die Türen der unbesetzten freien Schränke immer geschlossen sind. Die Tür ist in diesem Zustand jedoch nicht verriegelt und kann von jedem Benutzer durch kurzes Drücken der Schranktür geöffnet werden. Zur Signalisierung dieses Zustands leuchtet die LED des Schlosses in diesem Zustand standardmäßig grün.

Versperrt bedeutet, dass ein Datenträger verwendet wurde, um das elektronische Schloss zu aktivieren und die Schranktür zu verriegeln. Sie kann nur mit einem für das Schloss berechtigten Datenträger oder mit einem MASTER-Datenträger wieder geöffnet werden.

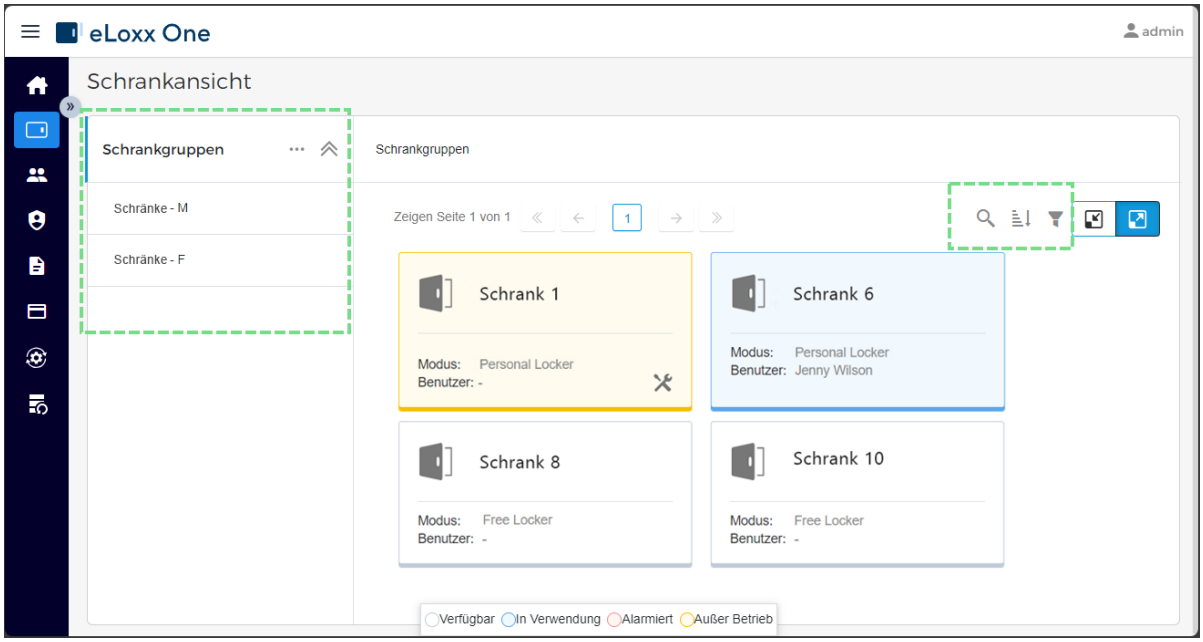
Ist für einen Schrankmodus die Funktion "**push-to-open**" aktiviert, wechselt ein verschlossener Schrank nach einer Fernöffnung mittels eLoxx One zunächst in den geschlossenen Zustand, d.h. es er nicht mehr versperrt, sondern wird im geschlossenen Zustand zugehalten. Nach einer weiteren Fernöffnung in eLoxx One springt die Tür auf.

Ein Schrank, der mit dem Status **unbekannt** angezeigt wird, bedeutet, dass das Schloss nicht mehr mit dem Controller kommuniziert und somit der Türzustand (offen, geschlossen, versperrt) unbekannt ist.

5.3. Wie finde ich einen bestimmten Schrank?

Alle Schränke im System werden auf der Seite **Schrankansicht** angezeigt und verwaltet, auf die Sie über die Menü-Seitenleiste zugreifen können.

1. Öffnen Sie die Seite **Schrankansicht**.
2. Wenn Sie wissen, welcher Schrankgruppe der gewünschte Schrank zugeordnet ist, klicken Sie auf die Gruppe im Strukturbaum auf der linken Seite.

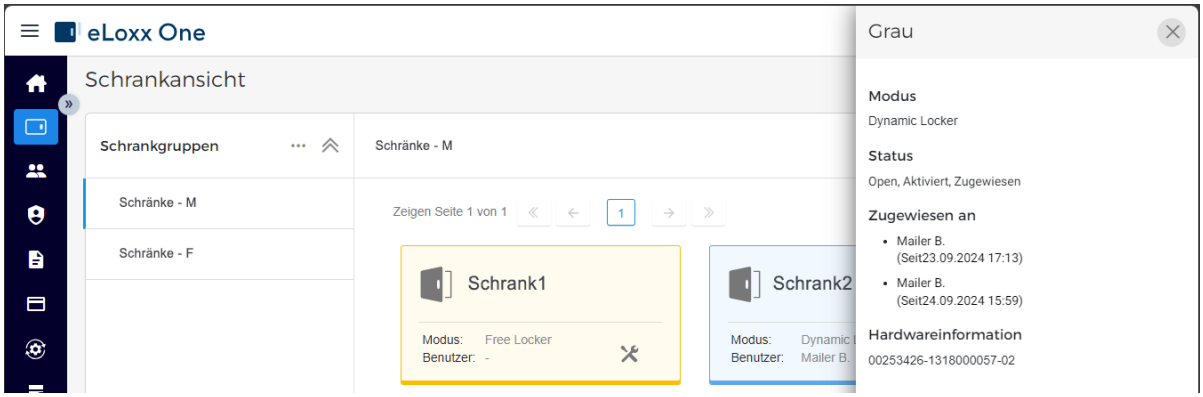


3. Die Schränke sind nach Schranknummer sortiert. Wenn Sie auf das Symbol klicken, können Sie die Reihenfolge umkehren (höchste oder niedrigste Schranknummer zuerst).
4. Wenn Sie nicht wissen, zu welcher Schrankgruppe der Schrank gehört, wählen Sie einen Bereich aus, in dem sich das Schrank wahrscheinlich befindet, oder wählen Sie den Eintrag **Schrankgruppen** oben im Strukturbaum. Klicken Sie dann auf das Suchsymbol und geben Sie die gewünschte Schranknummer ein.

5.4. Anzeige von Schrankinformationen

1. Suchen Sie den Schrank auf der Seite **Schrankansicht**.
2. Klicken Sie auf den Schrank.

   Der Schrankinformationsbereich mit Details wie der Schranknummer, dem Schrankmodus und der Person, die dem Schrank zugewiesen ist, wird auf der rechten Seite angezeigt.

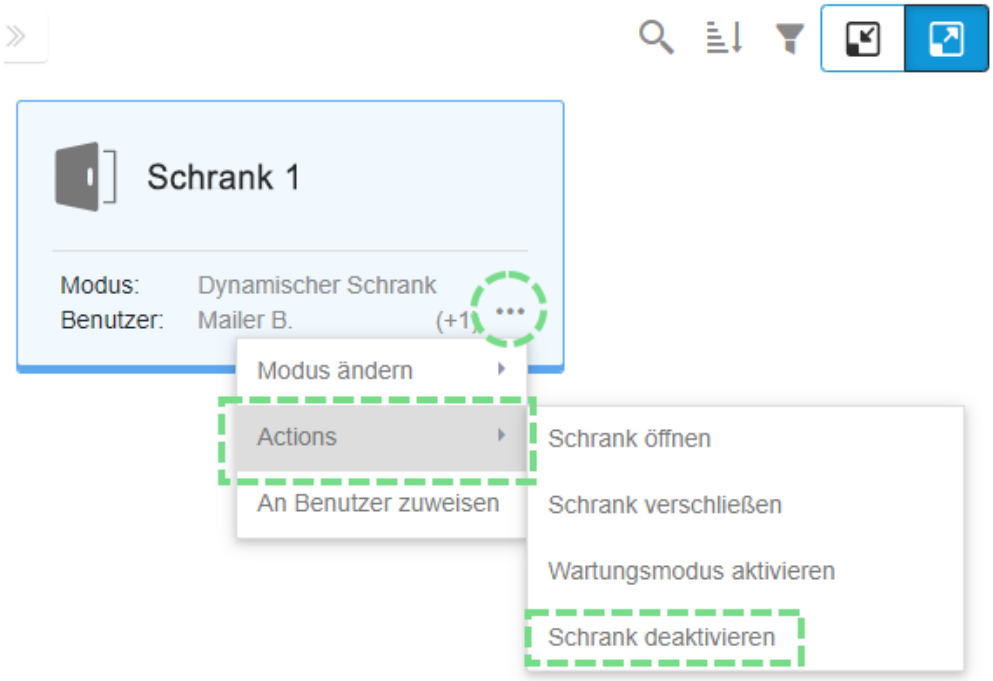


5.5. Deaktivieren und Aktivieren von Schränken

HINWEIS

Diese Aktionen können so geplant werden, dass sie automatisch ausgeführt werden. Siehe "Erstellen einer automatischen Schrankaktion [43]".

1. Suchen Sie den Schrank auf der Seite **Schrankansicht**.
2. Klicken Sie auf das Menüsymbol des Schranks und wählen Sie im Menü **Actions** die Option **Schrank deaktivieren**.



↪ Es öffnet sich das Bestätigungsfenster.

3. Geben Sie die angezeigte Codenummer ein, um die Aktion abzuschließen.

   ↪ Der Schrank wird deaktiviert und orange dargestellt, um anzuzeigen, dass es außer Betrieb ist. Er kann nicht mehr benutzt werden, bis er wieder aktiviert wird.

4. Um einen deaktivierten Schrank wieder zu aktivieren, folgen Sie denselben Anweisungen wie bei der Deaktivierung. Anstelle von **Schrank deaktivieren** wird der Menüpunkt **Schrank aktivieren** angezeigt.

HINWEIS

Das Aktivieren eines Schranks kann auch nach einem Alarm erforderlich sein. Nach dem Quittieren eines Schrankalarms wird der Schrank deaktiviert und muss erst wieder aktiviert werden, bevor er wieder benutzt werden kann.

5.6. Verwendung des Wartungsmodus

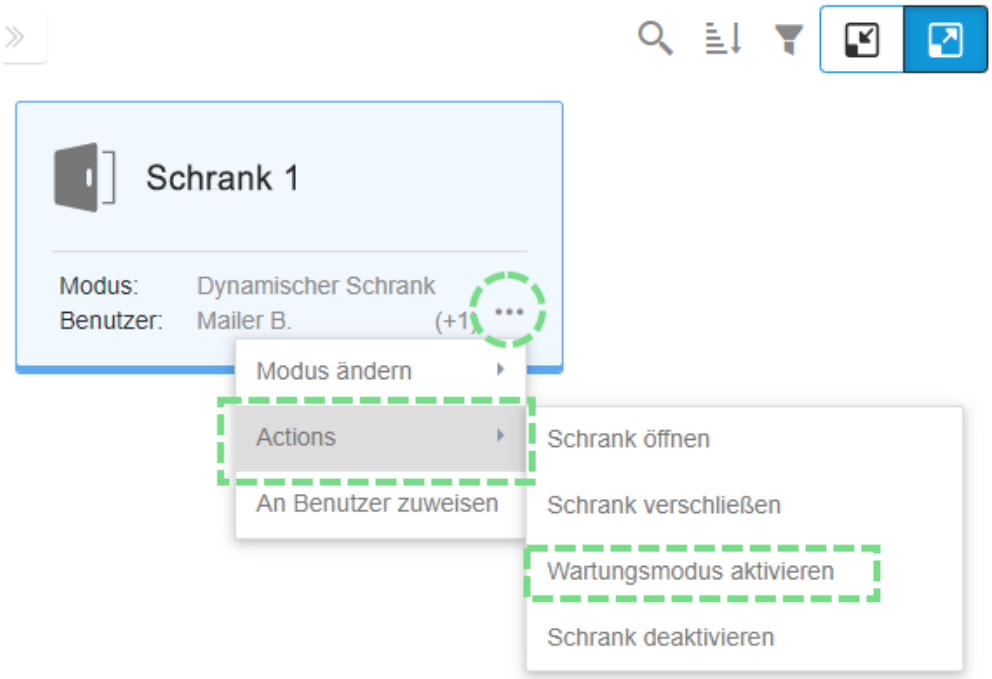
Der Wartungsmodus kann verwendet werden, um einen Schrank vorübergehend zu deaktivieren, so dass er nicht verwendet werden kann. Dies kann z. B. dann sinnvoll sein, wenn der Schrank vor der erneuten Benutzung gereinigt werden muss oder eine technische Überprüfung erforderlich ist.

HINWEIS

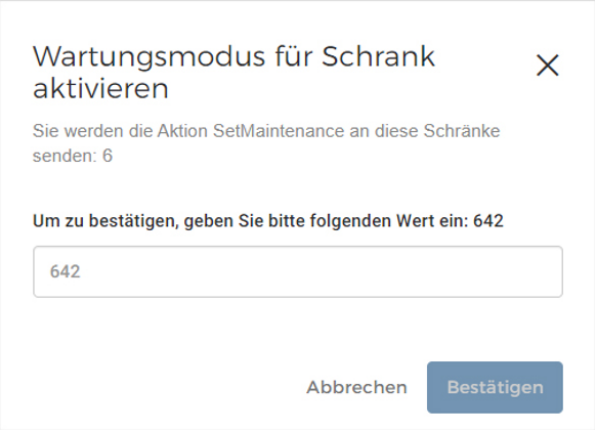
Die Aktionen zum Aktivieren und Deaktivieren des Wartungsmodus können so geplant werden, dass sie automatisch ausgeführt werden. Siehe "Erstellen einer automatischen Schrankaktion [43]".

Aktivieren des Wartungsmodus

1. Suchen Sie den Schrank auf der Seite **Schrankansicht**.
2. Klicken Sie auf das Menüsymbol des Schranks und wählen Sie im Menü **Actions** den Punkt **Wartungsmodus aktivieren**.



↪ Es öffnet sich das Bestätigungsfenster.

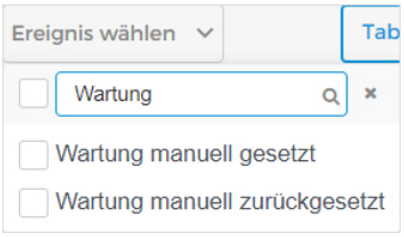


3. Geben Sie die angezeigte Codenummer ein, um die Aktion abzuschließen.

   ↪ Der Schrank wird deaktiviert und in den Wartungsmodus versetzt.

Anzeige des Wartungsmodus

1. Schränke im Wartungsmodus werden in eLoxx One auf unterschiedliche Weise wie folgt angezeigt ...

   auf der Seite **Logs** durch Auswahl eines Wartungsereignisses.

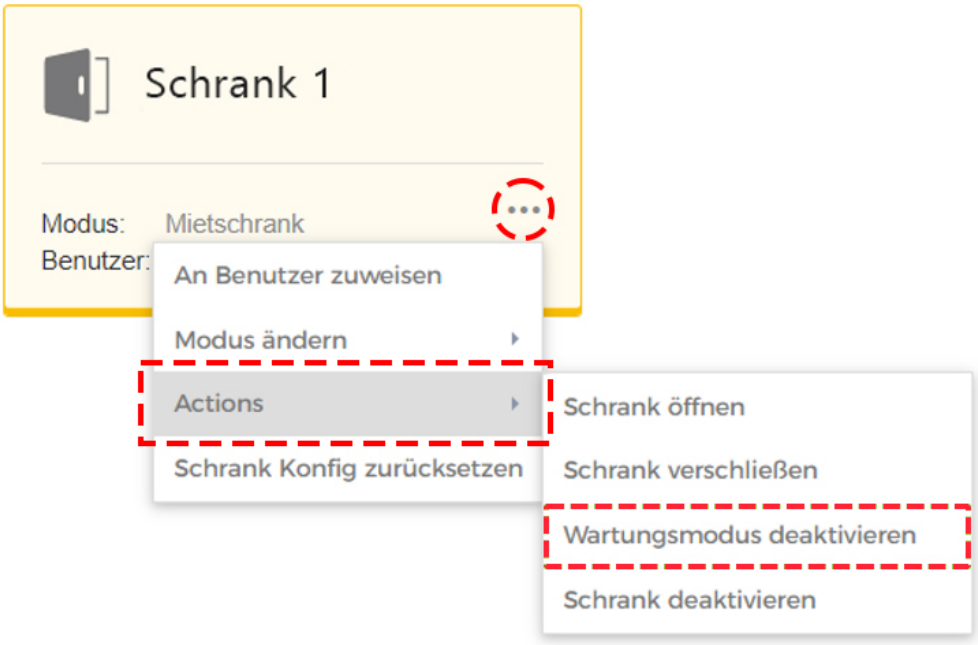
   auf der Seite **Schrankansicht** mit einem ein Symbol unten rechts.

   auf der Seite **Dashboard** mit diesem Feld.

2. Das Wartungspersonal kann dann den Schrank überprüfen, reinigen und für die weitere Nutzung vorbereiten.

Deaktivieren des Wartungsmodus

1. Klicken Sie auf das Menüsymbol des jeweiligen Schranks und wählen Sie im Menü **Actions** die Option **Wartungsmodus deaktivieren**.



2. Geben Sie die angezeigte Codenummer in das Bestätigungsfenster ein, um die Aktion abzuschließen.

   ↪ Der Schrank wird auf den vorherigen Betriebsmodus zurückgesetzt.

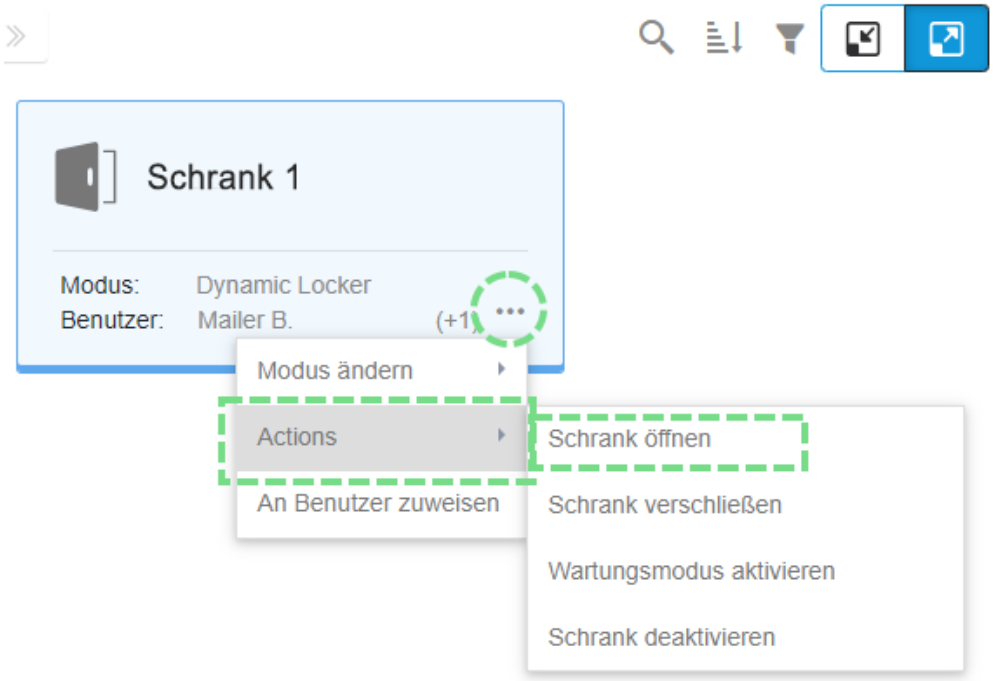
5.7. Öffnen eines Schranks

Sie können einen Schrank ferngesteuert mit eLoxx One. öffnen. Alle Schrankaktionen, einschließlich der Fernöffnung von Schränken, werden aufgezeichnet und können auf der Seite **Logs** eingesehen werden (siehe Kapitel “Logs [29]”).

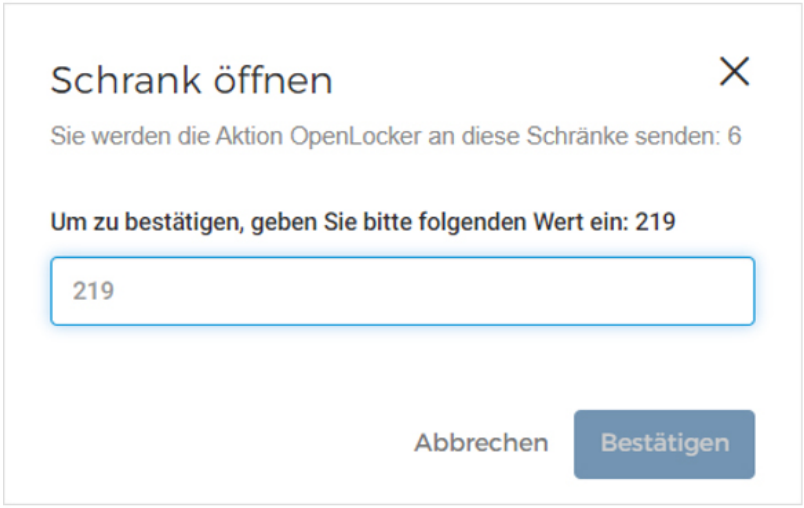
HINWEIS

Das Öffnen der Schränke kann so geplant werden, dass es automatisch ausgeführt wird. Siehe "Erstellen einer automatischen Schrankaktion [43]".

1. Suchen Sie den Schrank auf der Seite **Schrankansicht**.
2. Klicken Sie auf das Menüsymbol des jeweiligen Schranks und wählen Sie im Menü **Actions** die Option **Schrank öffnen**.



↪ Es öffnet sich das Bestätigungsfenster.



3. Geben Sie die angezeigte Codenummer ein und klicken Sie auf **Bestätigen**, um den Vorgang abzuschließen.

   ↪ Der Schrank wird geöffnet.

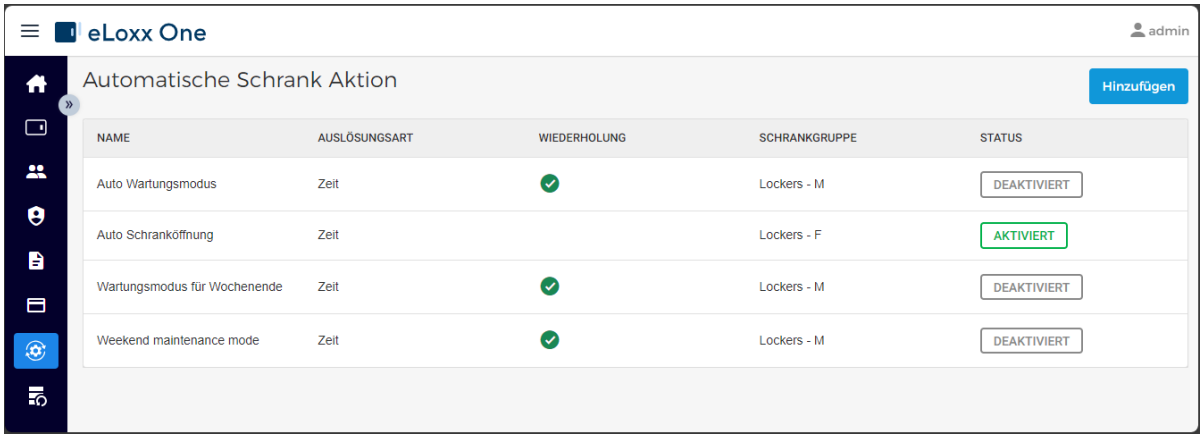
ACHTUNG

Überprüfen Sie vor dem Öffnen die Identität des Benutzers, für den Sie den Schrank öffnen wollen. Der Benutzer sollte vor der Ausführung des Öffnungsbefehls am Schrank sein, da die Schranktür sofort entriegelt wird und nach der Ausführung von einer beliebigen Person geöffnet werden kann.

5.8. Erstellen einer automatischen Schrankaktion

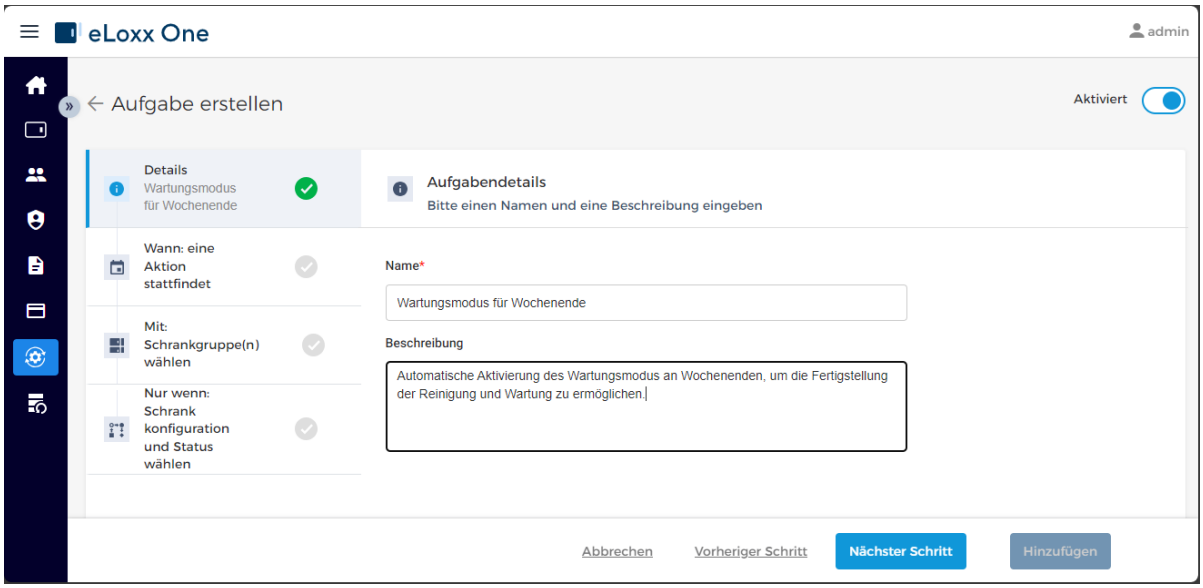
1. Öffnen Sie die Seite **Automatische Schrank Aktion**.

   ↪ Alle definierten Schrankaktionen werden angezeigt.



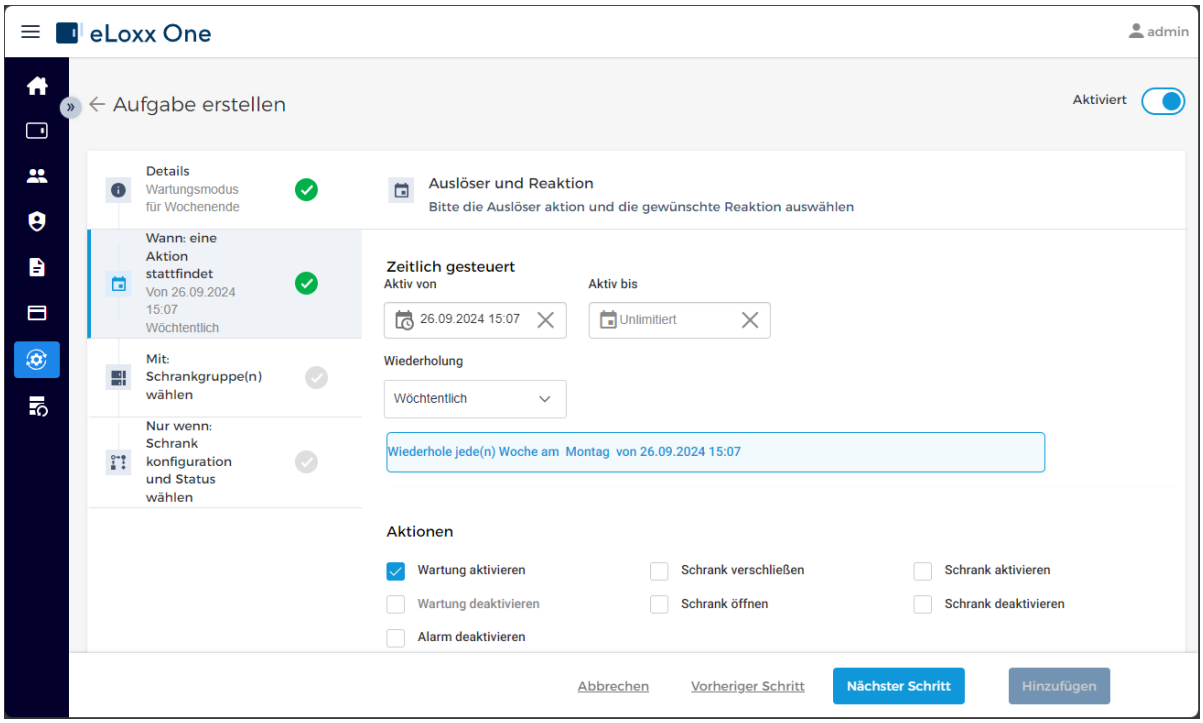
2. Klicken Sie auf **Hinzufügen** in der oberen rechten Ecke des Fensters.

   ↪ Das folgende Fenster wird angezeigt.



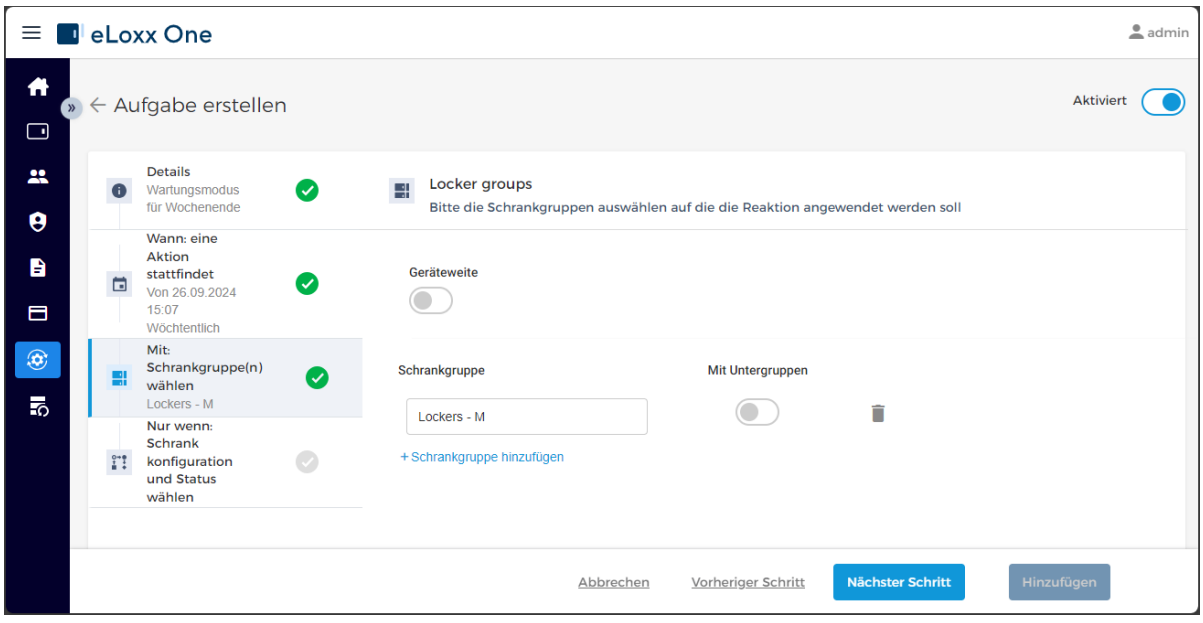
3. Geben Sie einen Namen für die Aktion ein (dieser wird auf der Hauptseite angezeigt) und eine Beschreibung (optional).
4. Klicken Sie auf **Nächster Schritt**.

   ↪ Das Fenster für Schritt 2 wird angezeigt.



5. Geben Sie das Datum und die Uhrzeit ein, zu der die Aktion beginnen und enden soll.
6. Wenn Sie möchten, dass die automatische Aktion in regelmäßigen Abständen wiederholt wird, stellen Sie das gewünschte Intervall im Feld **Wiederholung** ein.
7. Wählen Sie im unteren Teil des Fensters die Art der automatischen Aktion aus, die zum festgelegten Zeitpunkt ausgeführt werden soll.
8. Klicken Sie auf **Nächster Schritt**.

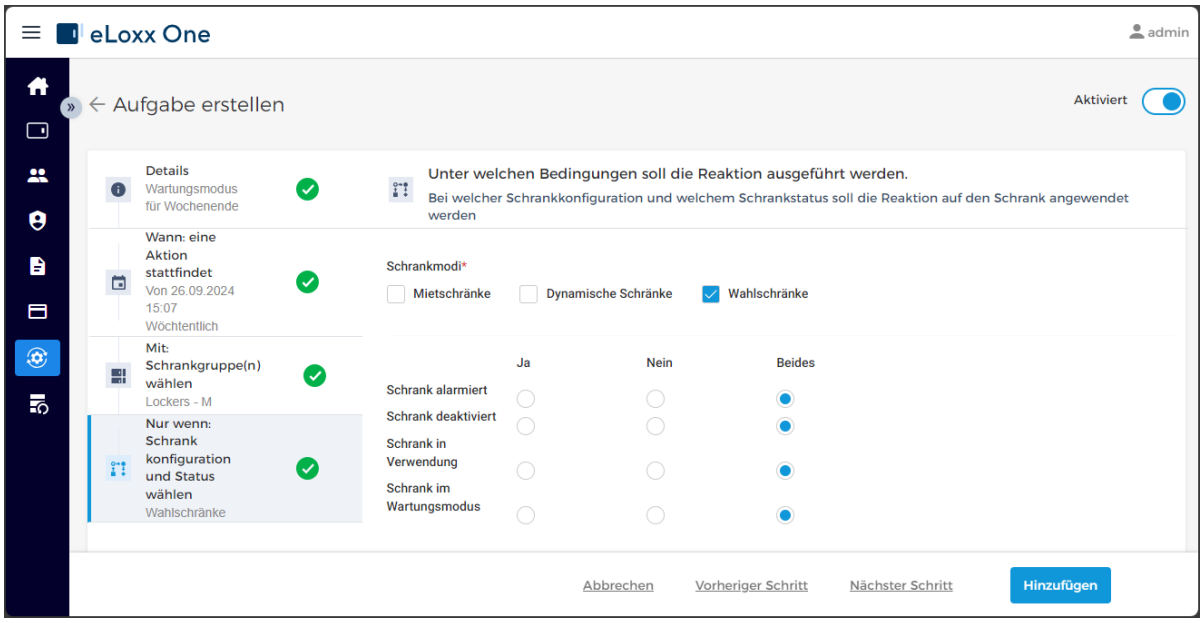
   ↪ Das Fenster für Schritt 3 wird angezeigt.



9. Wählen Sie die Schrankgruppe(n) aus, für die die Aktion ausgeführt werden soll. Wenn **Geräteweite** ausgewählt wird, wird die Aktion, z. B. die Aktivierung des Wartungsmodus, für alle Schränke im System zum definierten Zeitpunkt ausgeführt. Alternativ können unten die einzelnen Schrankgruppen ausgewählt werden. Wählen Sie die Option **Mit Untergruppen** enthalten, um alle Untergruppen der Schrankgruppe in die Aktion einzubeziehen.

10. Klicken Sie auf **Nächster Schritt**.

    ↪ Das Fenster für den letzten Schritt wird angezeigt.

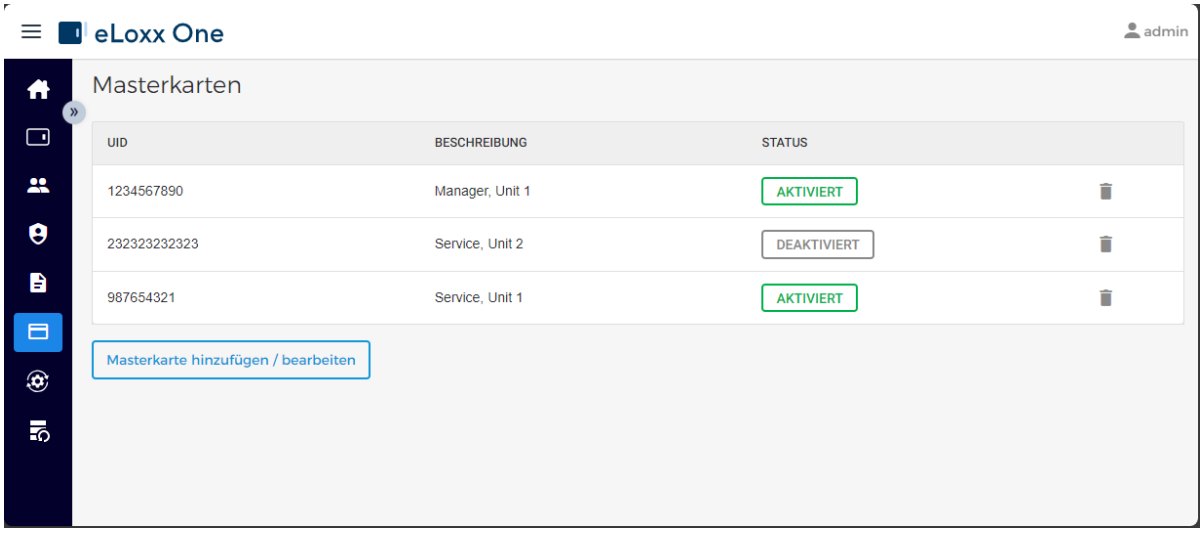


11. Wählen Sie mindestens einen Schrankmodus aus, für den die Aktion ausgeführt werden soll. Die Aktion wird für alle Schränke der ausgewählten Schrankgruppe(n) ausgeführt, die in dem/den ausgewählten Modus/Modi betrieben werden.
12. Definieren Sie ggf. unten die Bedingung(en) für die Aktivierung der Schrankaktion. Die Standardeinstellung **Beides** für eine Bedingung bedeutet, dass die Bedingung ignoriert wird.
13. Sobald alle Einstellungen konfiguriert sind, klicken Sie auf **Hinzufügen**, um den Vorgang abzuschließen.

5.9. Hinzufügen und Löschen von MASTER Datenträgern

1. Öffnen Sie die Seite **Masterkarten**.

    ↪ Alle definierten Masterkarten (MASTER Datenträger) werden angezeigt.



2. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Masterkarte hinzufügen / bearbeiten**.

   ↪ Das folgende Fenster wird angezeigt.

3. Geben Sie die UID-Nummer (im Dezimalformat) der Masterkarten und eine Beschreibung (falls gewünscht) für jede Karte in die entsprechenden Felder ein.

   Hinweis! Die UID-Nummer kann von der Seite **Logs** übernommen werden, wenn der Datenträger zuvor z. B. an einem Schloss gelesen wurde.

4. Aktivieren oder deaktivieren Sie die Masterkarten für die Verwendung über den Schalter **AKTIVIERT**.

   Hinweis! Es können nicht mehr als 10 Masterkarten gleichzeitig aktiviert werden! Sie können jedoch mehr als 10 Kartennummern über die Schaltfläche **Masterkarte hinzufügen** hinzufügen.

5. Um eine Masterkarte zu löschen, klicken Sie auf das Mülleimer-Symbol.

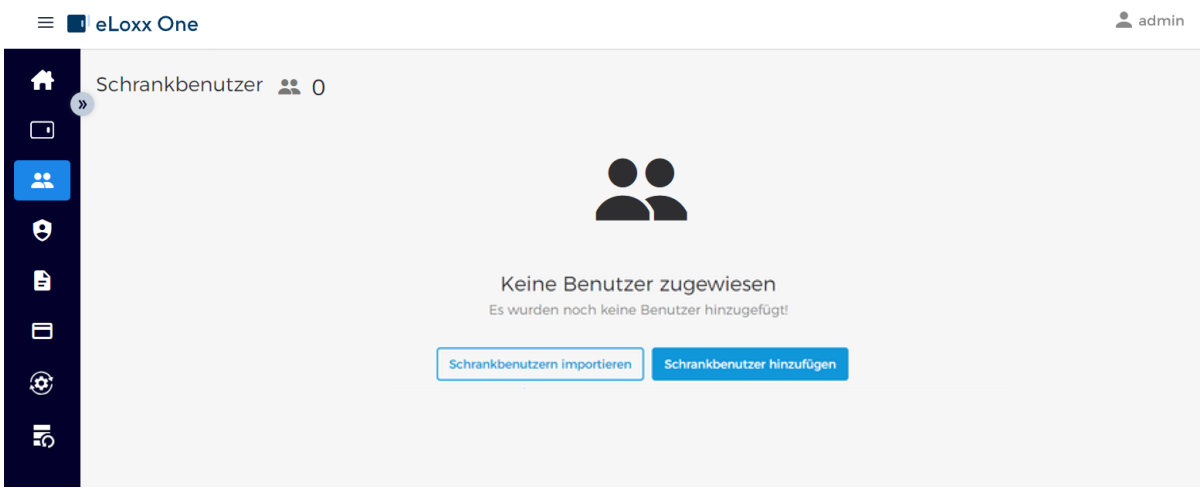
6. Klicken Sie auf **Speichern**, um die Daten zu sichern.

5.10. Hinzufügen von Schrankbenutzern über eine CSV-Datei

Neue Schrankbenutzer können dem System hinzugefügt und über die Seite **Schrankbenutzer** verwaltet werden. Hier können Sie wählen, ob Sie die Details für einen einzelnen Benutzer manuell eingeben oder die Daten mehrerer Benutzer per CSV-Datei importieren möchten.

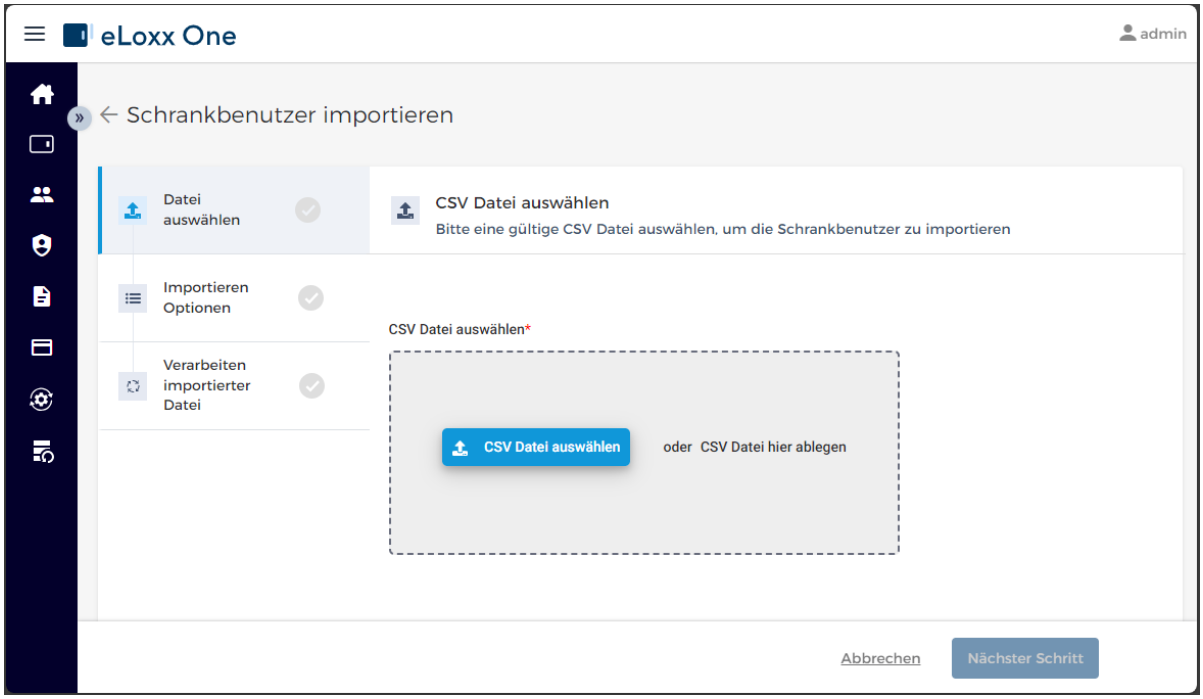
1. Öffnen Sie die Seite **Schrankbenutzer**.

   ↪ Wenn noch keine Schrankbenutzer hinzugefügt wurden, wird das folgende Fenster angezeigt.



2. Um einen einzelnen Schrankbenutzer hinzuzufügen, klicken Sie auf **Schrankbenutzer hinzufügen**. Siehe Kapitel "Hinzufügen eines neuen Schrankbenutzers [51]".
3. Um mehrere Schrankbenutzer über eine CSV-Datei hinzuzufügen, klicken Sie auf **Schrankbenutzer importieren**.

   ↪ Das Fenster für Schritt 1 wird angezeigt.



4. Fügen Sie eine gültige CSV-Datei per Drag & Drop oder über den Datei-Explorer durch Klicken auf **CSV Datei auswählen**. Eine gültige CSV-Datei wird nach dem Hochladen durch ein grünes Häkchensymbol neben Schritt 1 angezeigt.

HINWEIS! Anforderungen an die CSV-Datei:

Ein Beispiel für die Datenspalten und Daten, die die CSV-Datei enthalten kann, ist wie folgt:

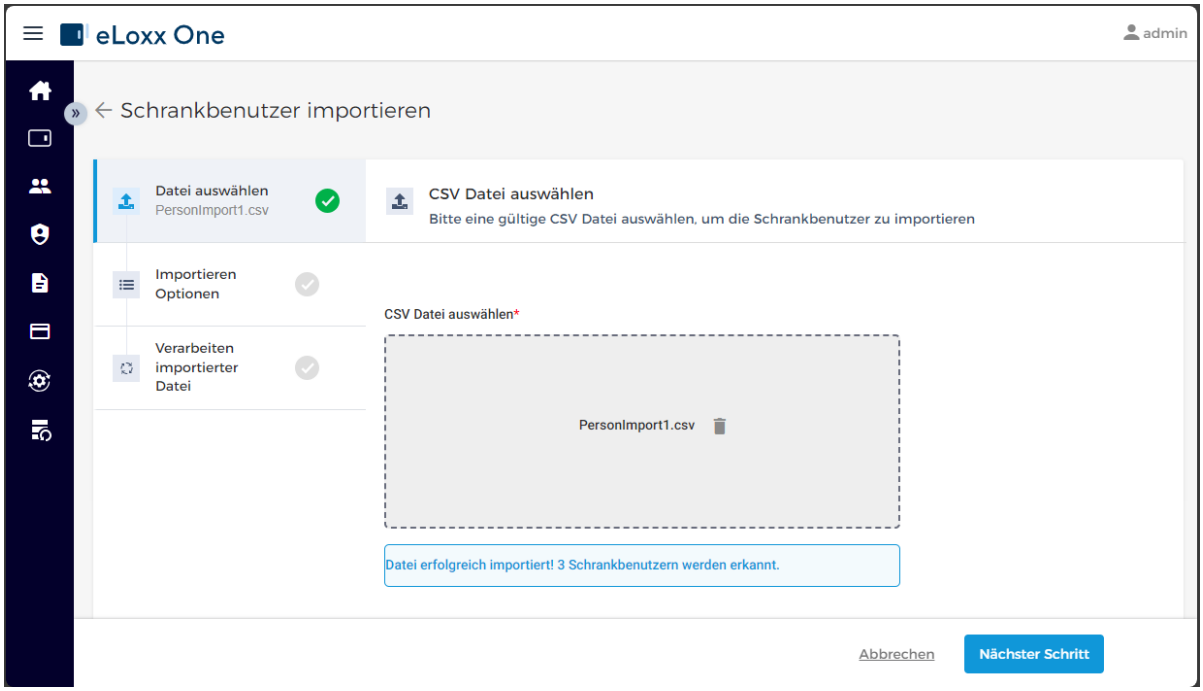
UserID (Benutzer ID)	Name (Name)	FirstName (Vorname)	IsEnabled (Aktiviert)	Comment (Kommentar)	CardUID (Unikatsnummer)	...
1	Muster	Franz	true	VIP	12345678	...

...	ValidFrom (gültig ab)	ValidUntil (gültig bis)	Description (Beschreibung)	LockerGroup (Schrankgruppe)	Locker (Schrank)	Authorization-Group (Berechtigungsgruppe)
...			CEO	Gebäude 1	78	Gruppe 1

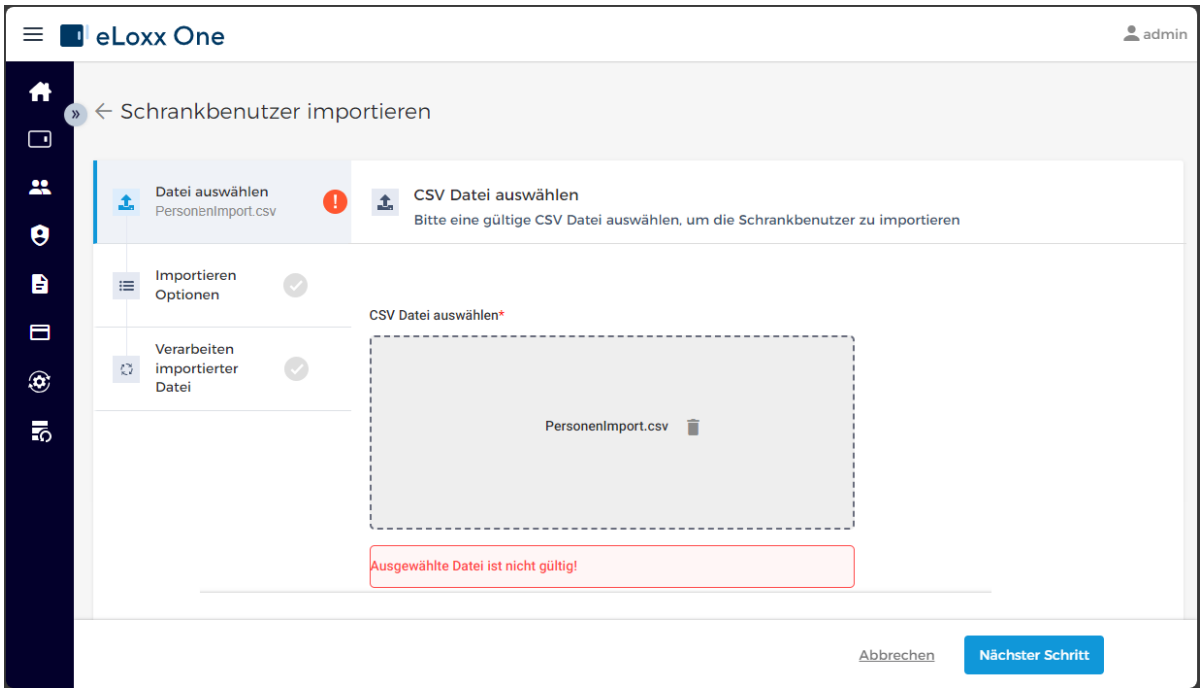
- Alle Datenspalten müssen genau wie oben definiert geschrieben werden (Groß- und Kleinschreibung und ohne Leerzeichen). Es sind die englischen Texte zu verwenden. Die deutschen Übersetzungen in Klammern sind zur Erklärung hinzugefügt.
- Nur die Spalte "UserID" ist obligatorisch; alle anderen Datenspalten sind optional.
- Die "UserID" ist die eindeutige ID zur Identifizierung eines Schrankbenutzers. Die "UserID" ist in jeder Zeile der Importdatei erforderlich, um den Benutzer zu identifizieren und ihn mit den anderen Daten der Datei zu verknüpfen.
- Format der "UserID": dezimal

- Es wird eine Fehlermeldung angezeigt, wenn die "UserID" leer oder keine Zahl ist.
- Eine Warnmeldung wird angezeigt, wenn eine der "UserID"-Nummern der CSV-Dateien bereites einem Schrankbenutzer in eLoxx One zugeordnet ist. In diesem Fall wird eine Meldung angezeigt, um zu bestätigen, ob alle manuell erstellten Benutzer gemäß den Importoptionen aktualisiert oder gelöscht werden soll.
- Wenn die Spalten "ValidFrom" und "ValidUntil" leer sind, ist die unbegrenzte Gültigkeit aktiv.
- Wenn die optionalen Datenspalten in der CSV-Datei enthalten sind, werden diese der eLoxx One Datenbank hinzugefügt. Wenn die optionalen Datenspalten leer (oder ungültig) sind, und die Datenbank keine entsprechenden Daten enthält, werden die Standardwerte in die eLoxx One Datenbank übernommen. Wenn die CSV-Datei gültige, optionale Daten enthält und in der Datenbank entsprechende Daten vorhanden sind, wird die Datenbank mit den neuen Werten aktualisiert.

Wenn Dateistruktur und Inhalt korrekt sind, wird nach der Auswahl der CSV-Datei eine Erfolgsmeldung angezeigt.

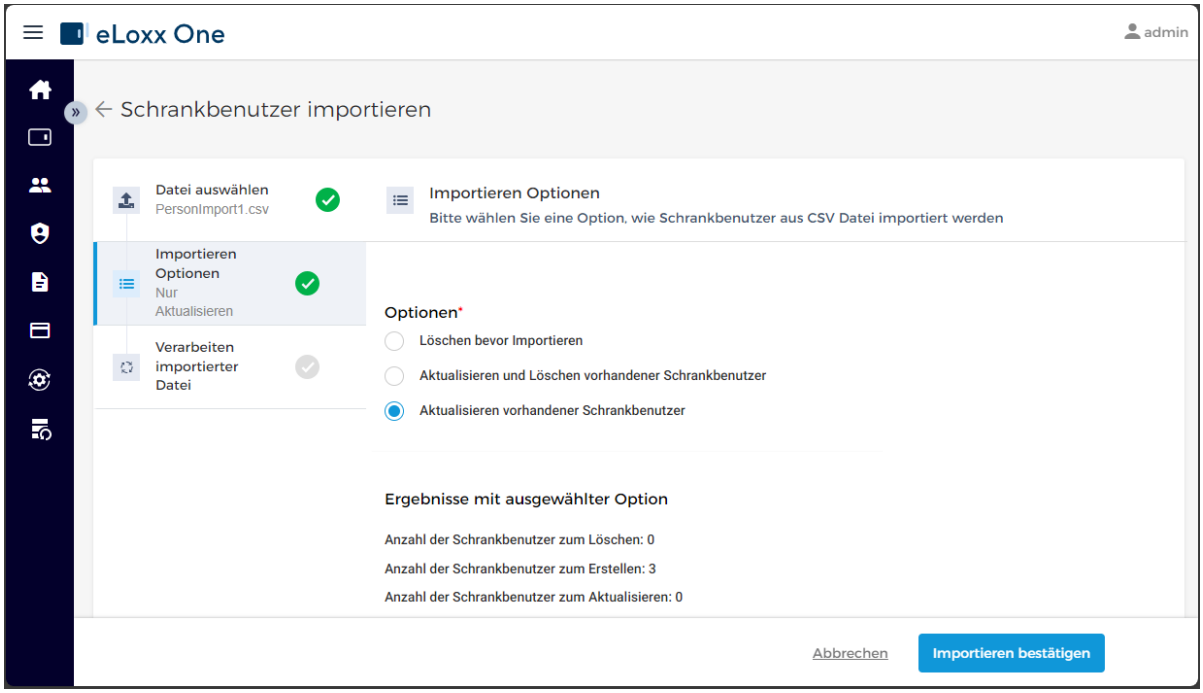


Bei Problemen oder Fehlern in der CSV-Datei oder Konflikten mit den Schranknutzerdaten in eLoxx One (siehe Infos oben), werden entsprechende Fehlerinformationen in roter Farbe angezeigt.



5. Klicken Sie auf **Nächster Schritt**.

   ↪ Das Fenster für Schritt 2 wird angezeigt.



6. Wählen Sie eine der folgenden Importoptionen:

   - *Löschen bevor importieren:*

     Vor der Ausführung des Imports werden alle Benutzer und die ihnen zugewiesenen Berechtigungen in der eLoxx One Datenbank gelöscht.

     HINWEIS! Mit dieser Option werden alle zuvor manuell in eLoxx One angelegten Benutzer gelöscht!

   - *Aktualisieren und Löschen vorhandener Schrankbenutzern:*

Bei Auswahl dieser Option wird die eLoxx One Datenbank anhand der in der CSV-Datei enthaltenen Daten aktualisiert. Wenn ein Schrankbenutzer nicht mehr in der CSV-Datei enthalten ist, werden der Benutzer und seine Daten aus der eLoxx One Datenbank gelöscht.

HINWEIS! Alle Benutzer, die zuvor manuell in eLoxx One angelegt wurden, werden gelöscht, wenn keine entsprechende UserID in der CSV-Datei vorhanden ist!

Änderungen an den Benutzerdaten in der CSV-Datei (d.h, Name, FirstName, IsEnabled, Comment, CardUID, ValidFrom / ValidUntil) werden in die Datenbank übertragen. Sind keine Zuordnungen zu Schrank- oder Berechtigungsgruppen in der CSV-Datei vorhanden, werden die aktuellen Daten in der Datenbank beibehalten. Wenn in der CSV-Datei Zuordnungsdaten vorhanden sind, werden die Daten in der Datenbank mit den importierten Daten überschrieben.

- *Aktualisierung vorhandener Schrankbenutzer:*

  Wenn Sie diese Option wählen, wird die eLoxx One Datenbank auf der Grundlage der in der CSV-Datei enthaltenen neuen Daten aktualisiert. Wenn jedoch ein Schrankbenutzer nicht mehr in der CSV-Datei enthalten ist, verbleiben der Benutzer und seine Daten in der Datenbank.

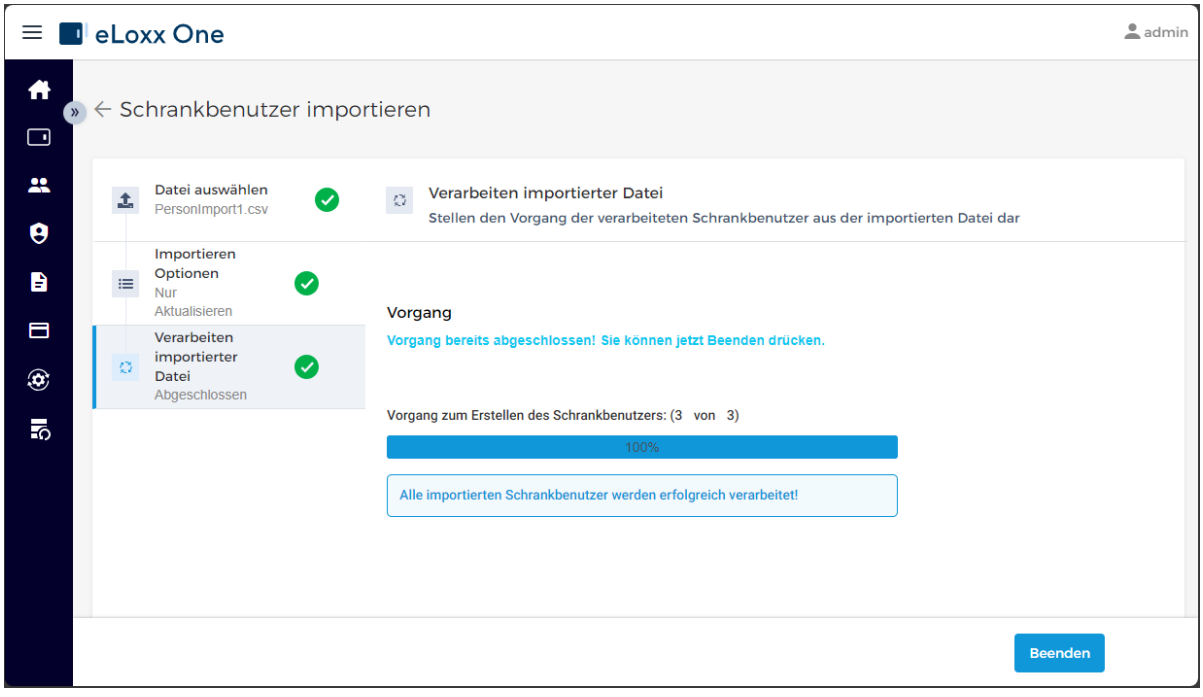
  HINWEIS! Mit dieser Option werden keine Benutzer gelöscht.

  Änderungen an den Benutzerdaten in der CSV-Datei (d.h. Name, FirstName, IsEnabled, Comment, CardUID, ValidFrom / ValidUntil) werden in die Datenbank übertragen.

  Sind keine Zuordnungen zu Schrank- oder Berechtigungsgruppen in der CSV-Datei vorhanden, werden die aktuellen Daten in der Datenbank beibehalten. Wenn in der CSV-Datei Zuordnungsdaten vorhanden sind, werden die Daten in der Datenbank mit den importierten Daten überschrieben

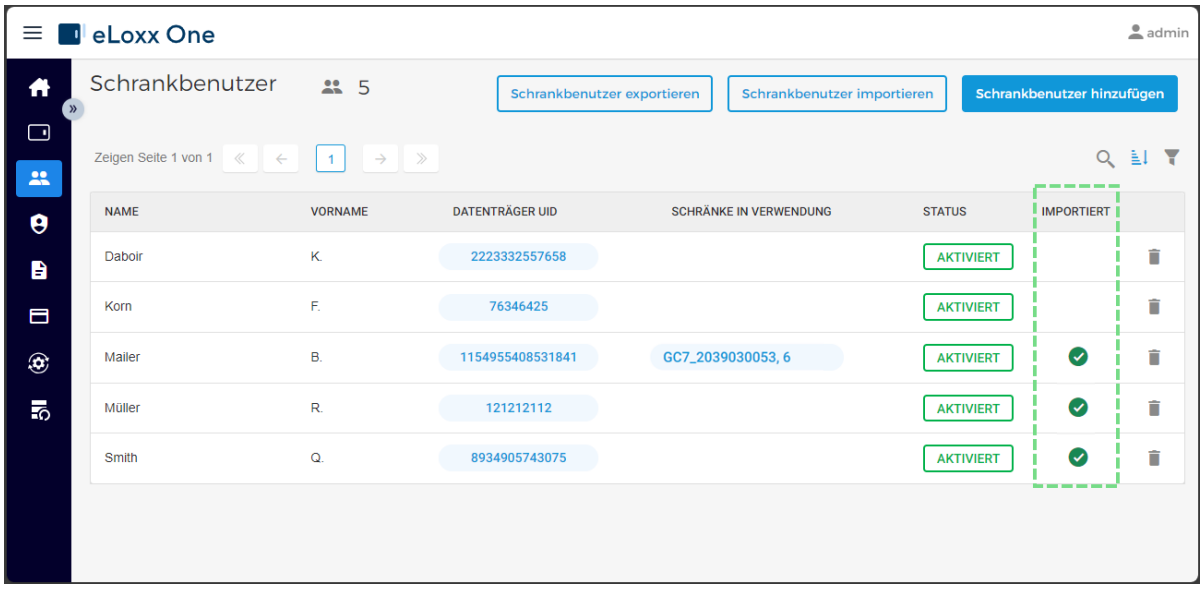
7. Klicken Sie auf **Importieren bestätigen**.

   ↪ Das Bearbeitungsfenster wird angezeigt.



8. Nachdem die importierte Datei verarbeitet wurde (grüner Haken), klicken Sie auf **Beenden**.

   ↪ Die importierten Schrankbenutzer werden auf der Seite **Schrankbenutzer** angezeigt. Ein grüner Haken in der Spalte **IMPORTIERT** zeigt an, dass der Schrankbenutzer per CSV-Datei hinzugefügt wurde.



HINWEIS

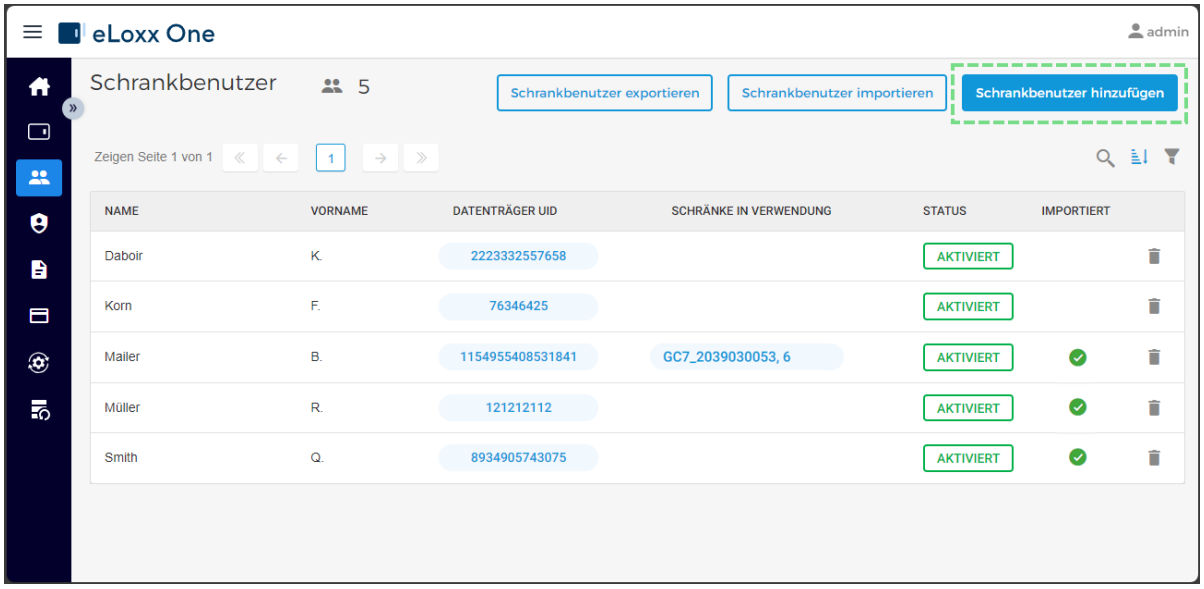
Klicken Sie auf **Schrankbenutzern exportieren**, um alle aktuellen Schrankbenutzer und ihre Daten aus der eLoxx One Datenbank in eine CSV-Datei zu exportieren

5.11. Hinzufügen eines neuen Schrankbenutzers

Sie können neue Schrankbenutzer dem System hinzufügen und diese auf der Seite "Schrankbenutzer" verwaltet.

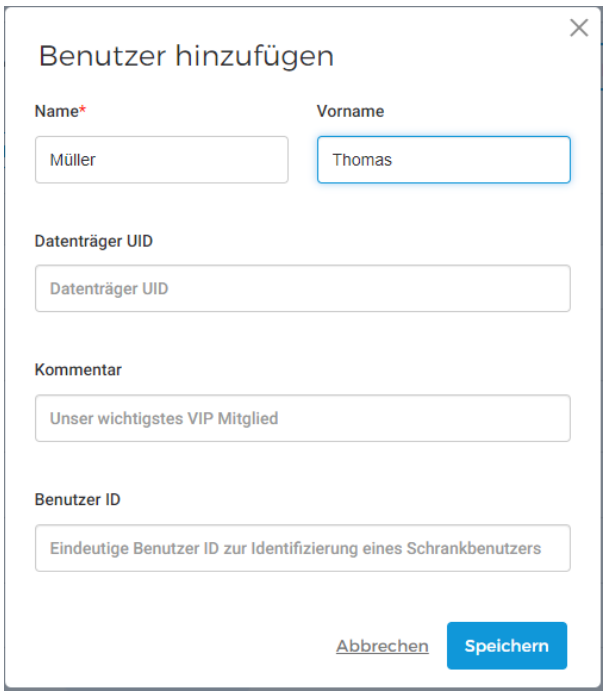
1. Öffnen Sie die Seite **Schrankbenutzer**.

   ↪ Es werden alle definierten Schrankbenutzer angezeigt.



2. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Schrankbenutzer hinzufügen**.

↪ Das Fenster mit den Benutzerinformationen öffnet sich.



3. Geben Sie den Vor- und Nachnamen des Benutzers in die entsprechenden Felder ein. Falls gewünscht, können Sie auch eine Unikatsnummer (UID) des Benutzerdatenträgers eingeben. Diese UID Nummer kann aber auch später hinzugefügt werden (siehe Notiz weiter unten).

   Jeder Schrankbenutzer besitzt zudem eine eindeutige Benutzer-ID zur Identifizierung der Benutzer. Wird eine bereits vergebene Nummer eingegeben, wird ein Hinweis angezeigt, dass eine andere Nummer gewählt werden muss.

   Für einen Benutzer kann außerdem eine Bemerkung mit zusätzlichen Informationen über den Benutzer hinzugefügt werden.

4. Klicken Sie auf **Speichern**, um den Vorgang abzuschließen.

   ↪ Der neue Benutzer wird in die Liste der Schrankbenutzer aufgenommen.

HINWEIS

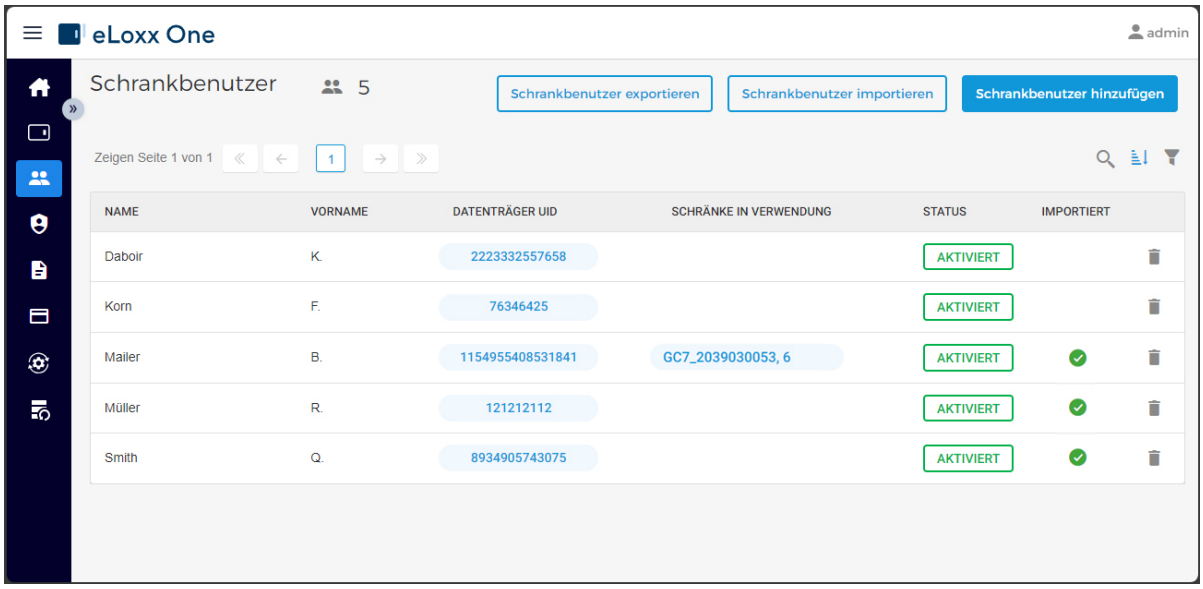
Sie können dem Benutzer nun Datenträger (siehe “Datenträger einem Schrankbenutzer zuweisen [54]”), Schränke (siehe “Schränke einem Schrankbenutzer zuweisen [56]” und Berechtigungsgruppen (siehe “Berechtigungsgruppen einem Schrankbenutzer zuordnen [62]”) zuweisen.

5.12. Deaktivieren und Aktivieren von Schrankbenutzern

Wenn Sie einem Benutzer die Berechtigung zur Benutzung der Schränke entziehen wollen, führen Sie folgende Schritte durch.

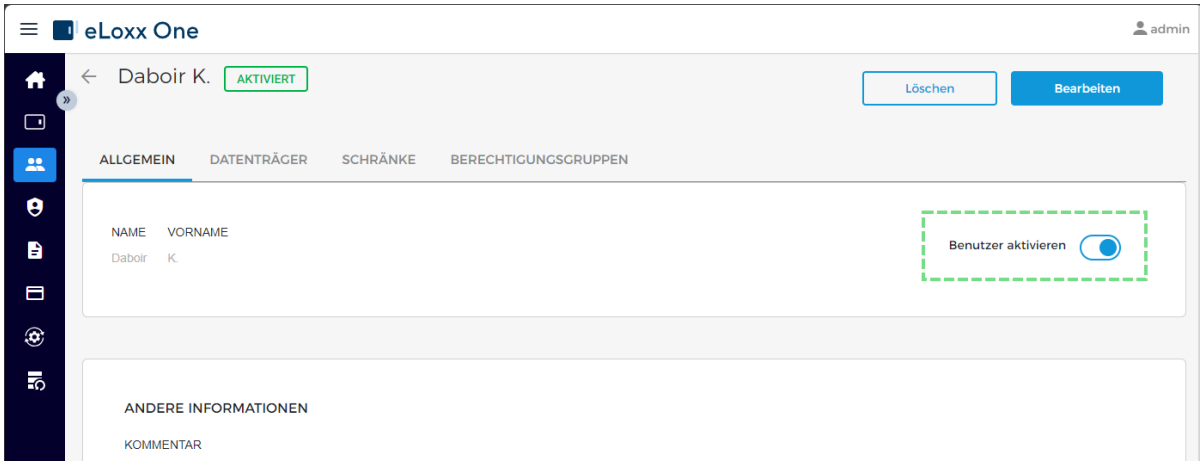
1. Öffnen Sie die Seite **Schrankbenutzer**.

   ↪ Es werden alle definierten Schrankbenutzer angezeigt.



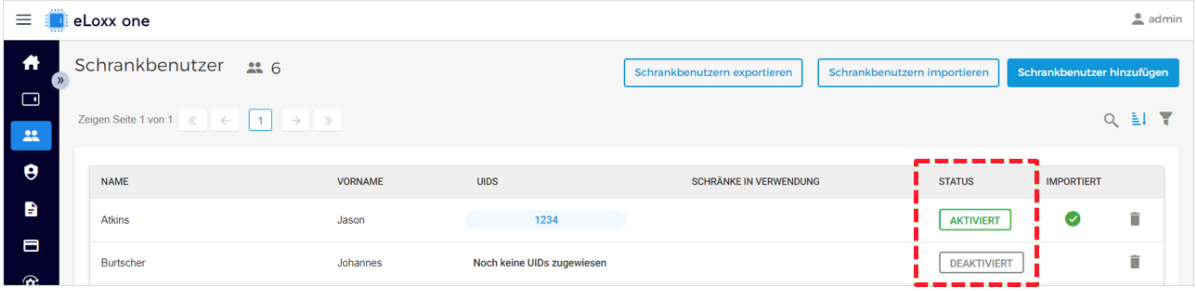
2. Klicken Sie auf den gewünschten Benutzer in der Liste.

   ↪ Das Fenster mit den Benutzerinformationen wird angezeigt.



3. Klicken Sie auf den Schalter **Benutzer aktivieren**, um dem Benutzer die Benutzung des Schranksystems zu erlauben (Schalter nach rechts, blau) oder zu verbieten (Schalter nach links, grau).
4. Klicken Sie im angezeigten Pop-Up Fenster auf **Ja**, um die Aktion abzuschließen.

   ↪ In der Spalte **STATUS** wird angezeigt, welche Benutzer derzeit aktiv oder inaktiv sind.



   ↪ Deaktivierte Benutzer sind nicht mehr berechtigt, die Schränke zu benutzen. Auch die zugewiesenen Mietschränke können nicht mehr genutzt werden.

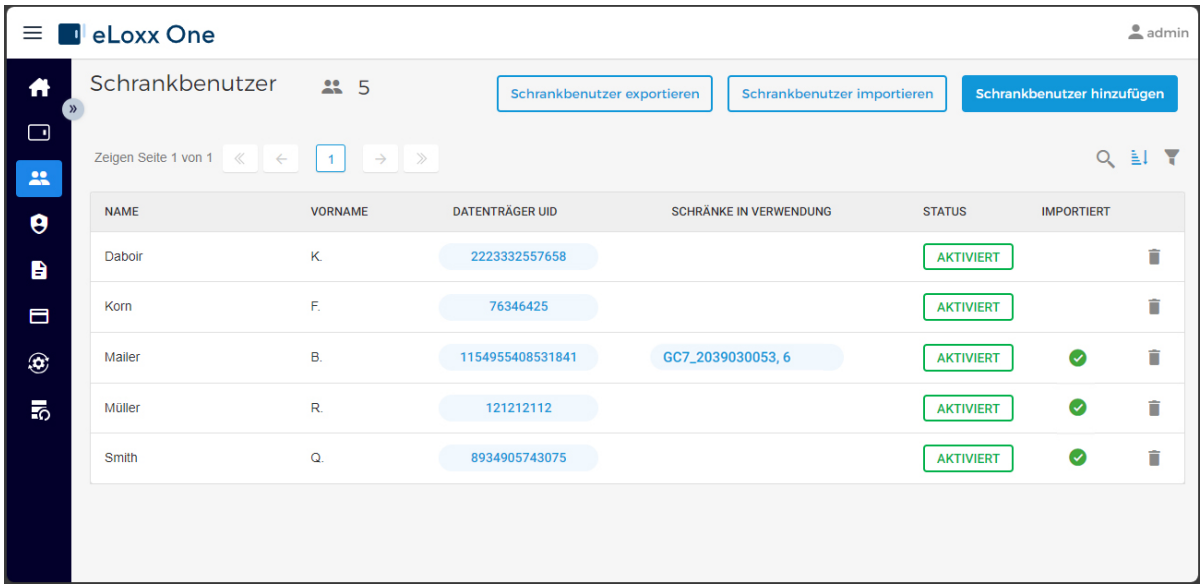
↪ Wird ein Schrank noch vom Benutzer benutzt (versperrt), kann der Benutzer diesen Schrank nicht mehr öffnen. Das Schrank kann z. B. mit einem MASTER Datenträger geöffnet werden.

5.13. Datenträger einem Schrankbenutzer zuweisen

Jedem Schrankbenutzer können mehrere Datenträger zugewiesen werden. Für alle Datenträger eines Schrankbenutzers gelten dann die Berechtigungen, die von der/den zugewiesenen Berechtigungsgruppe(n) bestimmt werden.

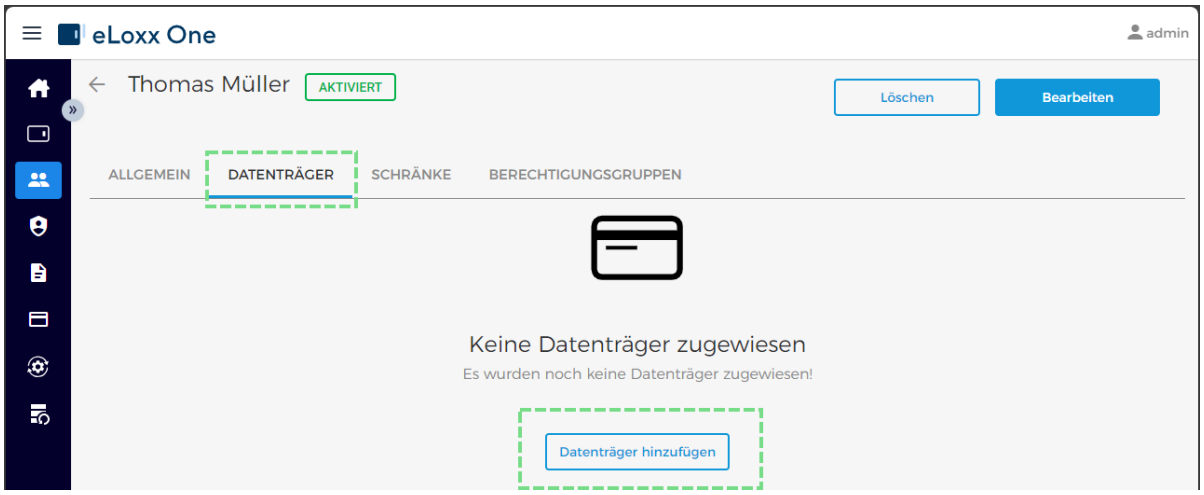
1. Öffnen Sie die Seite **Schrankbenutzer**.

   ↪ Alle definierten Schrankbenutzer werden angezeigt.



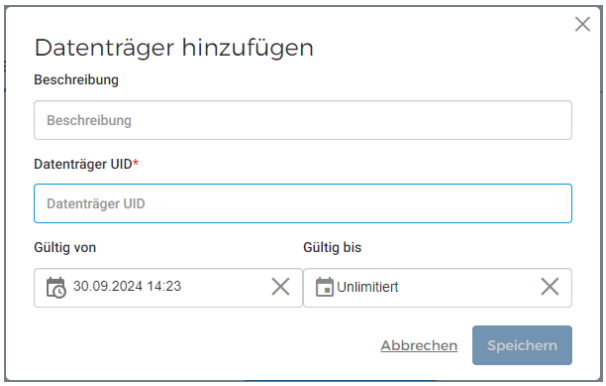
2. Klicken Sie auf den gewünschten Benutzer in der Liste.

   ↪ Das Fenster mit den Benutzerinformationen öffnet sich.



3. Wechseln Sie auf die Registerkarte **DATENTRÄGER** und klicken Sie auf **Datenträger hinzufügen**.

   ↪ Es öffnet sich das folgende Fenster.



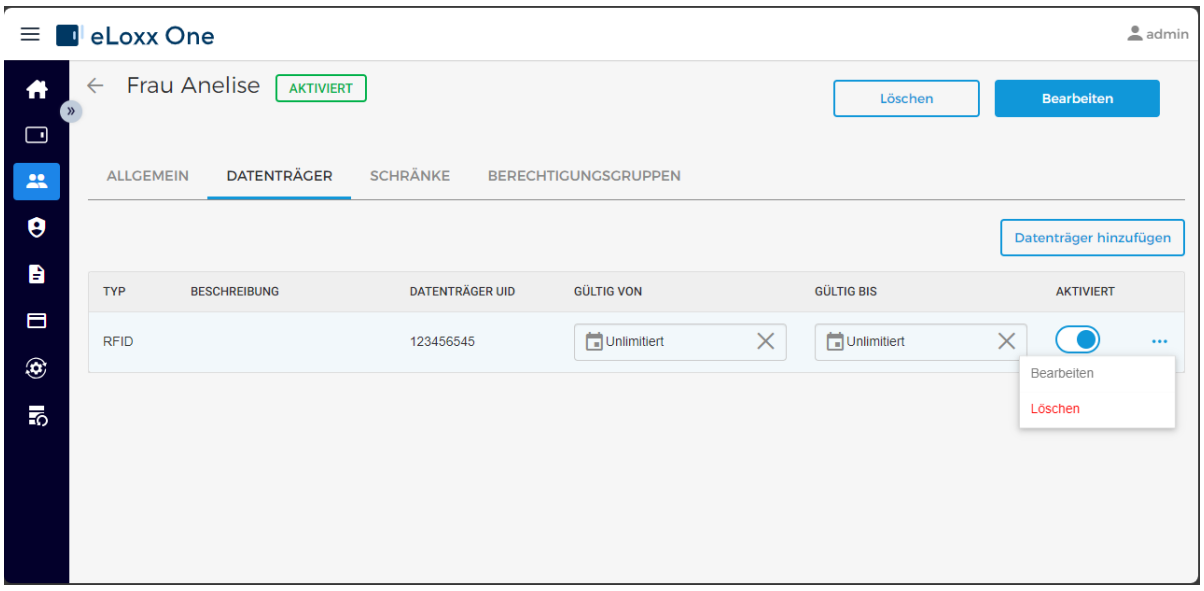
4. Geben Sie die Datenträgernummer (im Dezimalformat) in das Feld **Datenträger UID** ein (dieses Feld ist erforderlich).

   HINWEIS! Die UID-Nummer kann von der Seite **Logs** übernommen werden, wenn der Datenträger zuvor z. B. an einem Schloss gelesen wurde.

> **HINWEIS**
>
> Ein GAT NET.Writer kann verwendet werden, um die UID vom Datenträger zu lesen und automatisch in das Feld einzutragen. Eine Beschreibung dazu finden Sie in der Dokumentation des GAT NET.Writer.

5. Für den Datenträger kann eine entsprechende **Beschreibung** (z.B. eine interne Nummer oder ein anderer Identifikator) eingegeben werden.
6. Der voreingestellte Gültigkeitszeitraum für den Datenträger kann über die Felder **Gültig von** und **Gültig bis** geändert werden.
7. Klicken Sie auf **Speichern**, um den Vorgang abzuschließen.

   ↪ Der neue Datenträger wird dem Schrankbenutzer zugewiesen und auf dessen Registerkarte **DATENTRÄGER** angezeigt.



8. Die Gültigkeitsdauer des Datenträgers kann direkt auf dieser Seite eingestellt werden. Der Datenträger kann auch über den Schalter **AKTIVIERT** aktiviert oder deaktiviert werden.

9. Um weitere Angaben, z.B. die UID-Nummer, zu ändern oder den Datenträger zu löschen, klicken Sie auf das Menüsymbol (•••) und wählen Sie im angezeigten Menü **Bearbeiten** oder **Löschen**.
10. Jedem Benutzer können mehrere Datenträger zugewiesen werden, indem Sie erneut auf **Datenträger hinzufügen** klicken und den Vorgang wiederholen.

5.14. Schränke einem Schrankbenutzer zuweisen

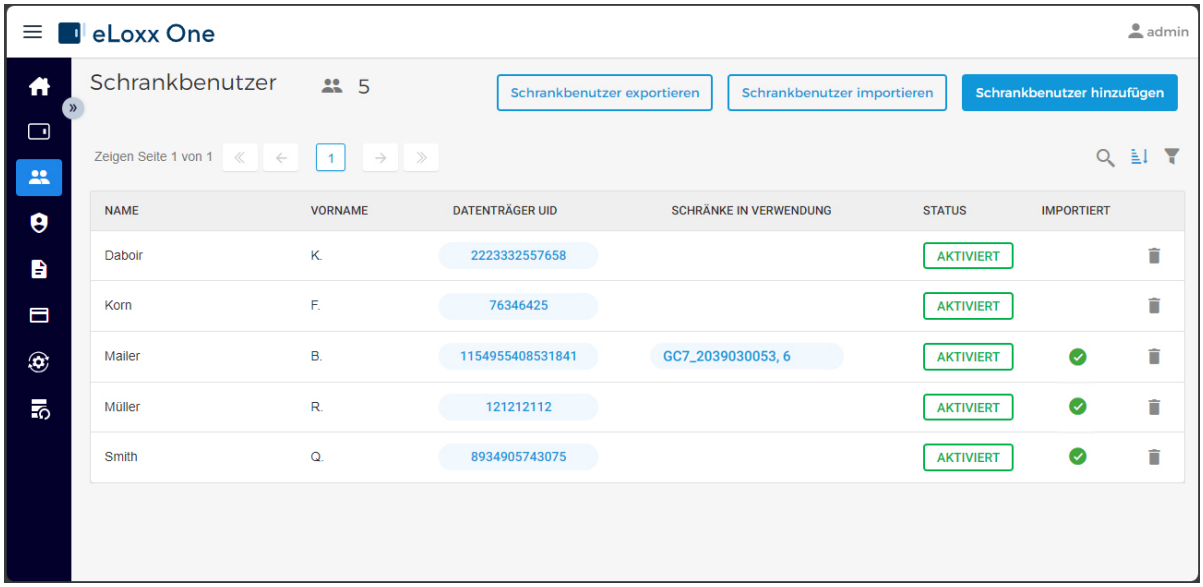
Sie können auf zwei Arten Schränke an Schrankbenutzer zuweisen:

- direkt einem Benutzer auf der Seite **Schrankbenutzer**
- mehreren Benutzern über die Seite **Schrankansicht**

5.14.1. Zuweisen von Schränken über die Seite Schrankbenutzer

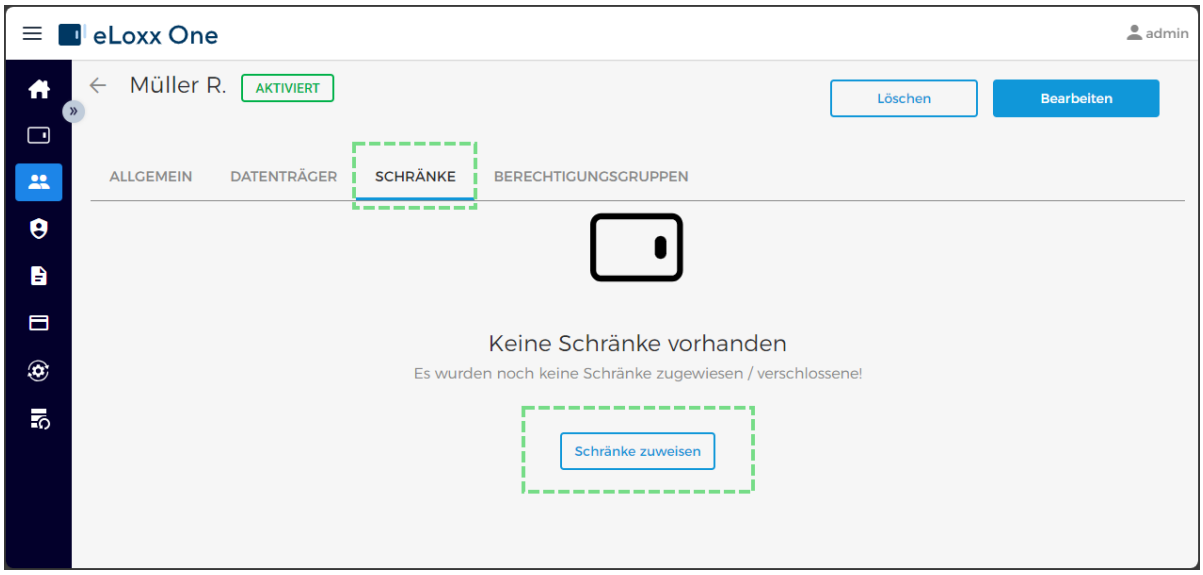
1. Öffnen sie die Seite **Schrankbenutzer**.

   ↪ Alle definierten Schrankbenutzer werden angezeigt.



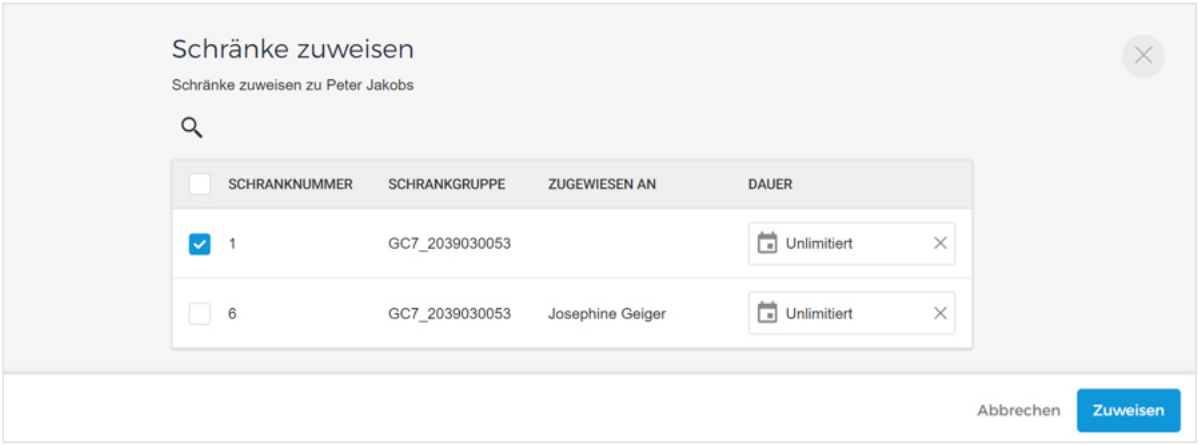
2. Klicken Sie auf den gewünschten Benutzer in der Liste.

   ↪ Das Fenster mit den Benutzerinformationen öffnet sich.



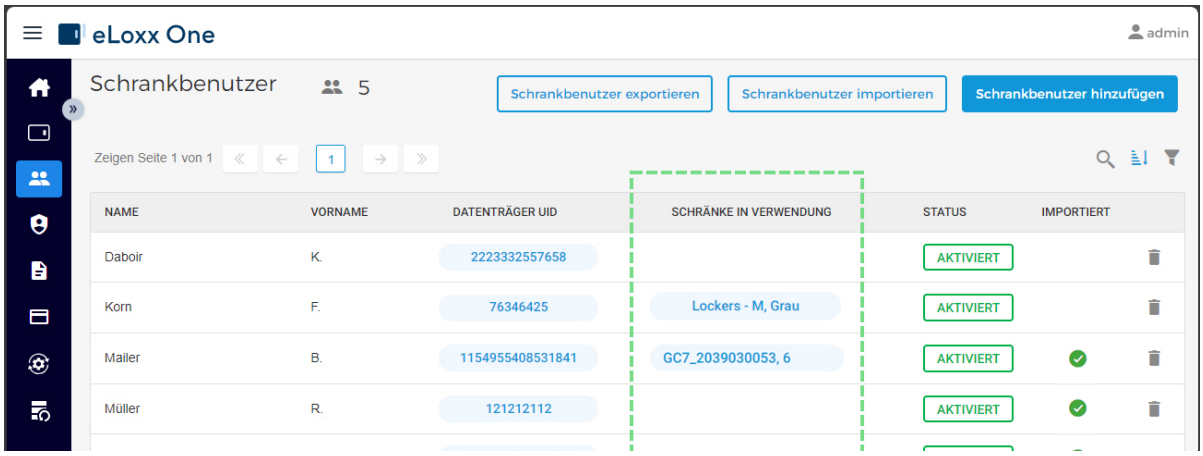
3. Wechseln Sie auf die Registerkarte **SCHRÄNKE** und klicken Sie auf **Schränke zuweisen**.

   ↪ Es wird eine Liste mit allen verfügbaren Schränken angezeigt. Nur die Schränke mit dem Schrankmodus Mietschrank können Schrankbenutzern zugewiesen werden.



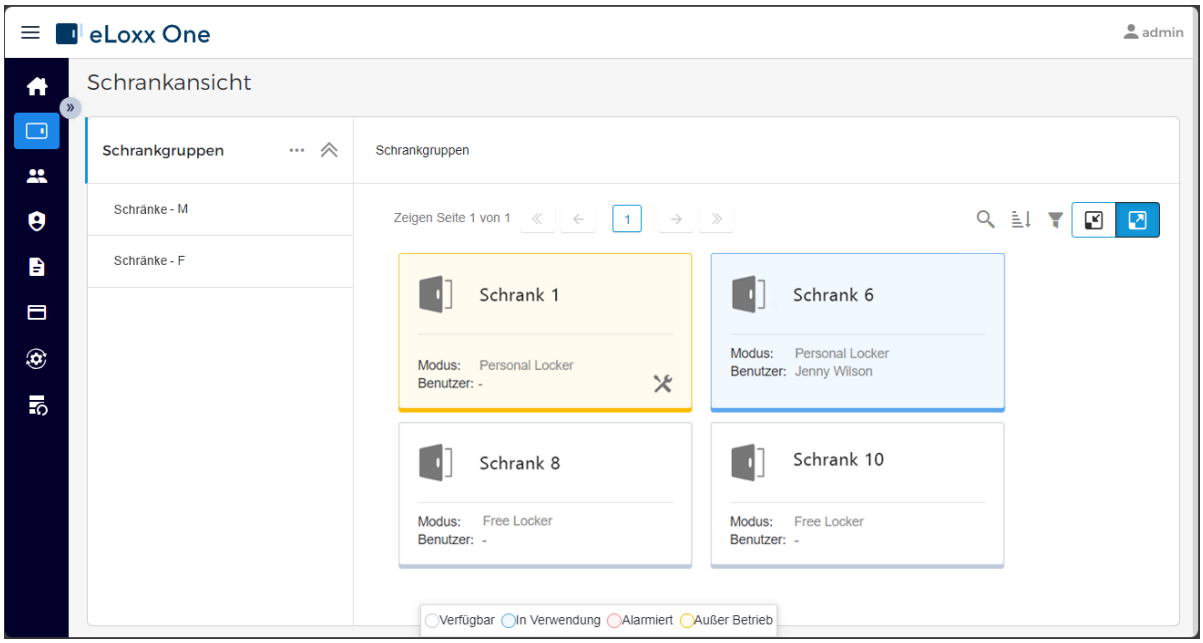
4. Wählen Sie mit den Kontrollkästchen den/die Schrank/Schränke aus, der/die dem Benutzer zugewiesen werden soll(en), und legen Sie, falls gewünscht, eine Gültigkeitsdauer für die Schranknutzung fest.
5. Klicken Sie auf **Zuweisen**.

   ↪ Der/Die dem Benutzer zugewiesene(n) Schrank(Schränke) wird/werden auf der Registerkarte **SCHRÄNKE** und auf der Seite **Schrankbenutzer** angezeigt.



5.14.2. Zuweisung von Schränken über die Seite Schrankansicht

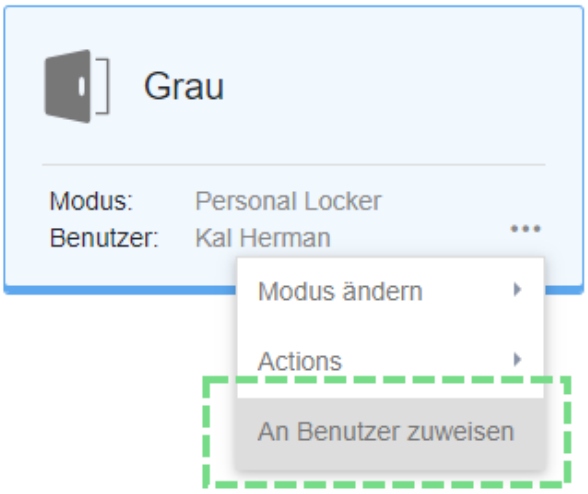
1. Öffnen Sie die Seite **Schrankansicht**.



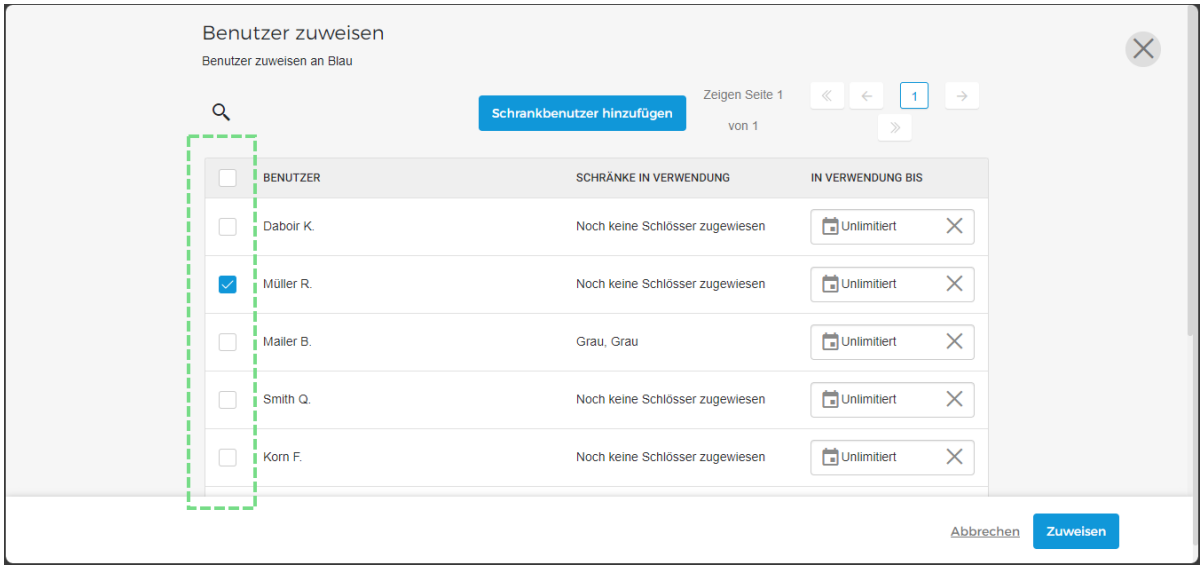
HINWEIS

Hier wird der Modus für jeden Schrank angezeigt. Um Schränke einem oder mehreren Benutzern zuzuordnen, muss der Schrank im Mietschrankmodus ("persönlicher Schrank") betrieben werden (siehe Kapitel “Einstellen des Schrankmodus [35]”).

2. Klicken Sie auf das Menüsymbol "..." bei dem gewünschten Schrank und wählen Sie im Menü die Option **An Benutzer zuweisen**.

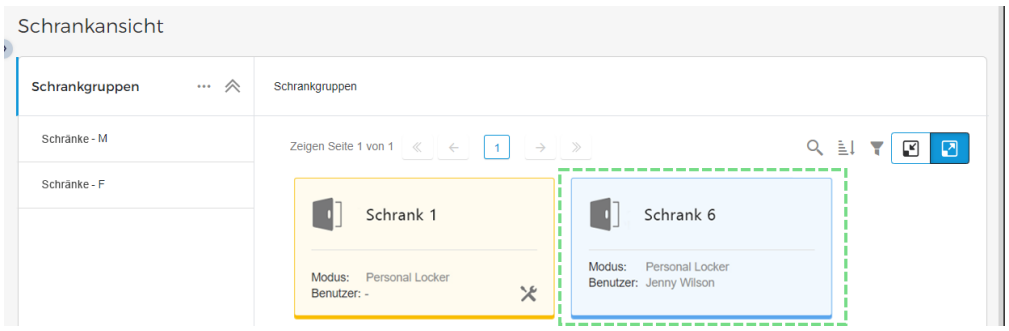


↪ Es öffnet sich das Fenster **Benutzer zuweisen**, in dem alle verfügbaren Schrankbenutzer angezeigt werden.



3. Wählen Sie den/die Schrankbenutzer aus, der/die dem Schrank zugewiesen werden soll(en), und legen Sie ggf. eine Gültigkeitsdauer für die Schranknutzung fest.
4. Bestätigen Sie mit einem Klick auf **Zuweisen**.

   Der Schrank wird auf der Seite **Schrankansicht** mit einem blauen Hintergrund und dem/den Namen des/der zugewiesenen Benutzer(n) angezeigt.

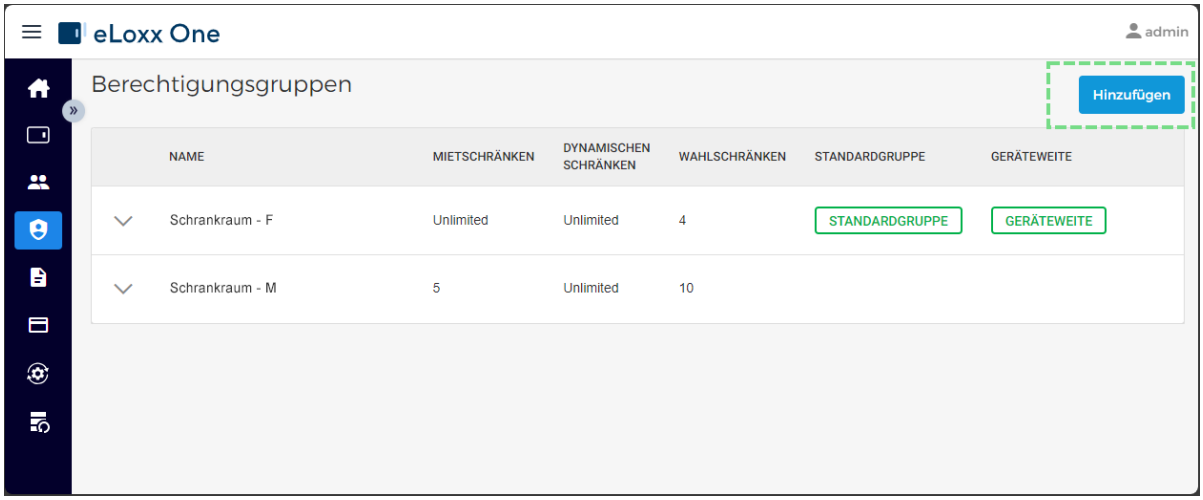


5.15. Definition von Berechtigungsgruppen für Schrankbenutzer

Einem Schrankbenutzer können mehrere Berechtigungsgruppen zugewiesen werden. Um einen bestimmten Schrank zu benutzen, muss dem Schrankbenutzer eine Berechtigungsgruppe zugewiesen werden, die ihm die Verwendung dieses Schranks erlaubt. Wenn ein Schrankbenutzer versucht, einen freien Schrank zu schließen, oder wenn ein Betreiber einem Schrankbenutzer einen persönlichen Schrank zuweist, prüft eLoxx One, ob der Benutzer einer Berechtigungsgruppe zugeordnet ist, die die Verwendung dieses Schranks erlaubt, bevor die Anfrage abgelehnt oder gewährt wird.

1. Öffnen Sie die Seite **Berechtigungsgruppen**.

   ↪ Alle definierten Berechtigungsgruppen werden angezeigt.



2. klicken Sie auf **Hinzufügen**.

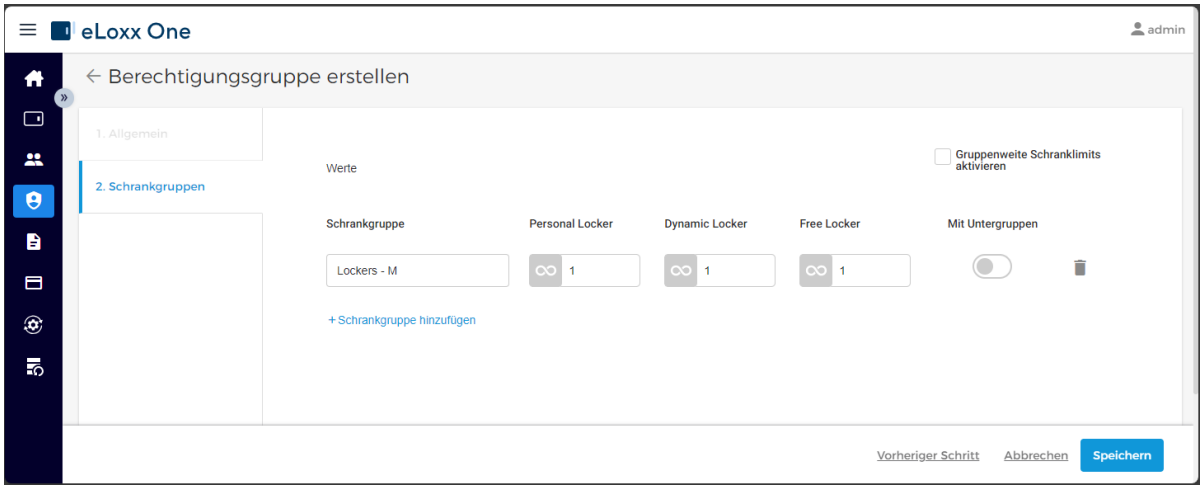
   ↪ Es öffnet sich das folgende Fenster.

3. Wählen Sie den Typ der Berechtigungsgruppe. Wenn eine Berechtigungsgruppe als **Geräteweite Berechtigungsgruppe** eingestellt ist, kann auf alle Schrankgruppen des GC7 Controllers zugegriffen werden. Wählen Sie alternativ **Lokale Berechtigungsgruppe**, um den Zugriff auf bestimmte Schrankgruppen zu beschränken. Klicken Sie nach Auswahl auf **Create**.

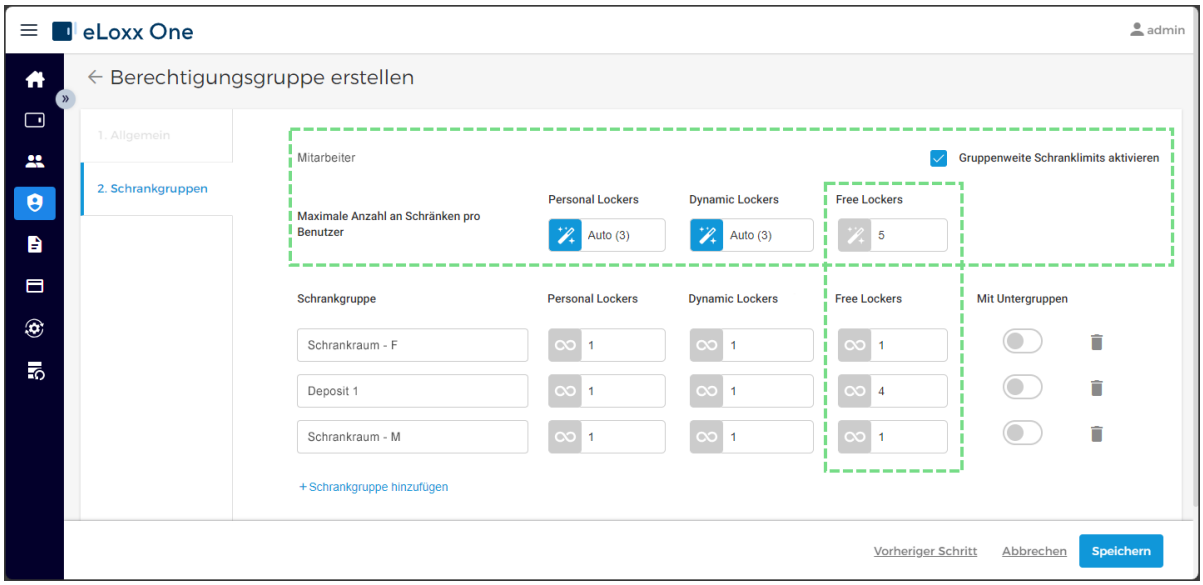
   ↪ Das folgende Fenster wird angezeigt.

4. Geben Sie einen Namen für die Berechtigungsgruppe ein, z. B. Umkleide.
5. Falls gewünscht, aktivieren Sie die Option **Diese Gruppe ist eine Standardgruppe**. Wenn eine Berechtigungsgruppe damit als Standardgruppe festgelegt ist, wird jeder neue Schrankbenutzer, der dem System hinzugefügt wird, automatisch dieser Berechtigungsgruppe zugewiesen. Es können mehrere Berechtigungsgruppen gleichzeitig als Standardgruppe festgelegt werden.
6. Klicken Sie auf **Nächster Schritt**.

   ↪ Das folgende Fenster wird angezeigt.



7. Wählen Sie die Schrankgruppen aus, die die Mitglieder der Berechtigungsgruppe benutzen dürfen. Klicken Sie dazu auf das Feld **Schrankgruppe**, um das Fenster zur Auswahl der Schrankgruppe zu öffnen. Weitere Schrankgruppen können über die Schaltfläche **Schrankgruppe hinzufügen** hinzugefügt werden.
8. Wenn Sie alle Untergruppen der Hauptschrankgruppe in die Berechtigungsgruppe einbeziehen wollen, aktivieren Sie die Option **Mit Untergruppen**.
9. Wählen Sie für jeden Schrankmodus der Schrankgruppe die Anzahl der Schränke, die die Mitglieder der Berechtigungsgruppe benutzen dürfen. Wenn z. B. im Feld **Wahlschränke** 3 eingegeben wird, können die dieser Berechtigungsgruppe zugewiesenen Benutzer bis zu 3 Schränke im Modus Wahlschrank gleichzeitig belegen. Der Standardwert für erlaubte Schränke pro Modus ist 1.
10. Optionaler Schritt: Wählen Sie die Einstellung **Gruppenweite Schranklimits aktivieren**, um eine maximale Gesamtanzahl Schränke für alle Schrankgruppen festzulegen, die dieser Berechtigungsgruppe zugewiesen sind.



Beispiel:

In der Berechtigungsgruppe "Mitarbeiter" (siehe obiges Bild) dürfen die Mitarbeiter die folgende Anzahl an "Wahlschränken" gleichzeitig nutzen:

- 1 Wahlschrank in der Schrankgruppe "Schrankraum - F“
- 4 Wahlschränke in der Schrankgruppe "Deposit 1“
- 1 Wahlschrank in der Schrankgruppe "Schrankraum - M“

Dies würde bedeuten, dass **ohne** die Einstellung **Gruppenweite Schranklimits aktivieren** die Benutzer dieser Berechtigungsgruppe insgesamt **6** Schränke in den drei Schrankgruppen gleichzeitig nutzen können (**1** in "Schrankraum - F", **1** in "Schrankraum - M“ und max. **4** in "Deposit 1“).

Aber in diesem Beispiel ist die Einstellung **Gruppenweite Schranklimits aktivieren** aktiviert und der Wert für Wahlschränke ist auf **5** gesetzt, das bedeutet also, dass insgesamt **5** Wahlschränke in den 3 Schrankgruppen gemeinsam genutzt werden können. Ist zum Beispiel **1** Schrank in der Gruppe "Schrankraum - F" verwendet und **4** Schränke in der Gruppe "Deposit 1“, dann können in der Schrankgruppe "Schrankraum - M" **keine** Schränke mehr genutzt werden.

5.16. Berechtigungsgruppen einem Schrankbenutzer zuordnen

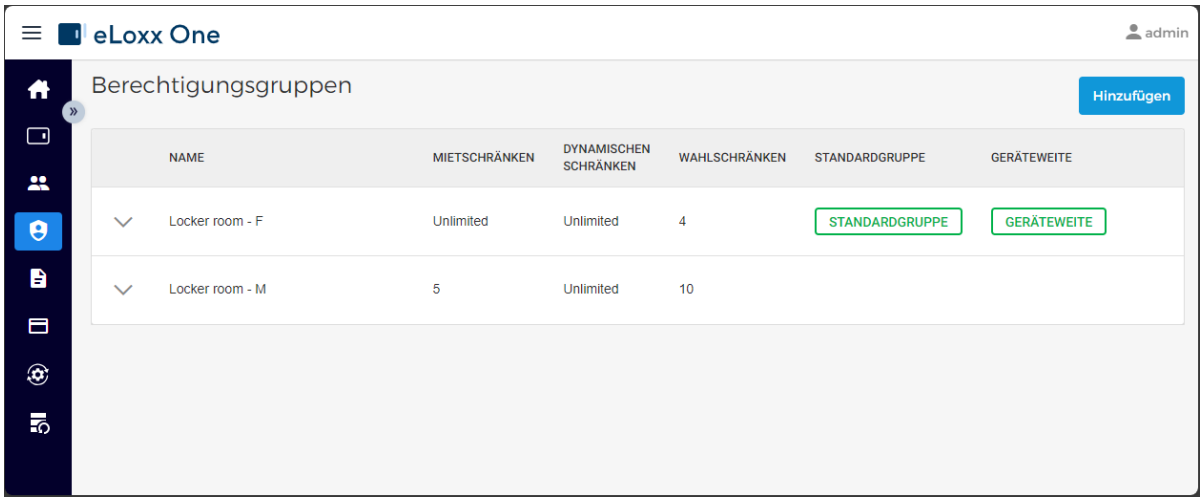
Nachdem eine Berechtigungsgruppe erstellt wurde (siehe Kapitel “Definition von Berechtigungsgruppen für Schrankbenutzer [60]“), können der Berechtigungsgruppe Schrankbenutzer über einen der folgenden Wege zugewiesen werden:

- mehrere Benutzer über die Seite **Berechtigungsgruppen**, oder
- einem einzelnen Benutzer über die Seite **Schrankbenutzer**.

5.16.1. Zuweisung von Berechtigungsgruppen über die Seite Berechtigungsgruppen

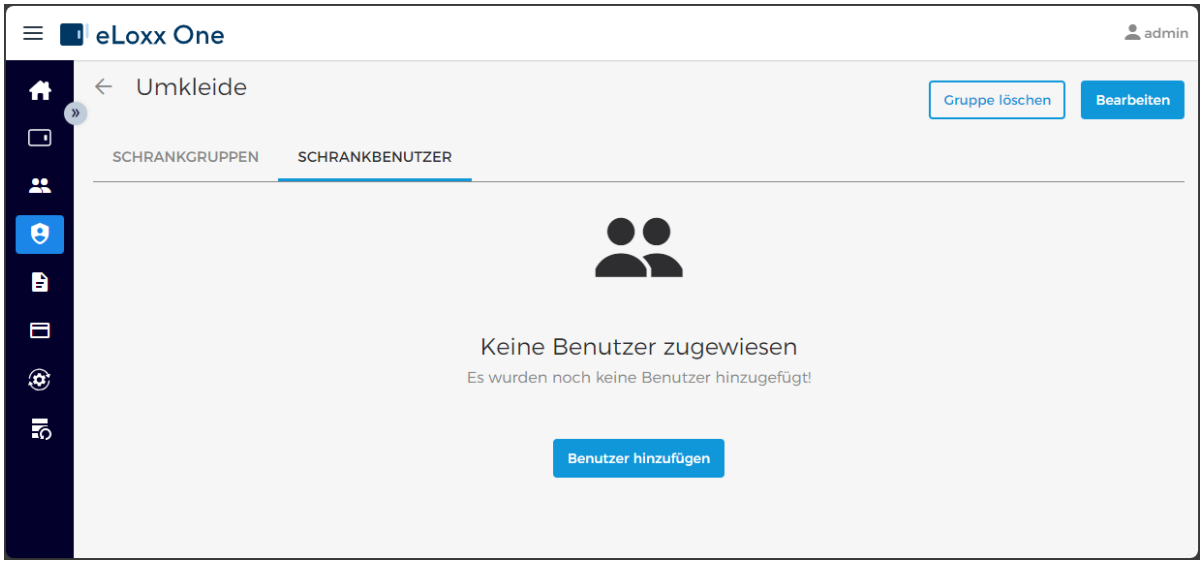
1. Öffnen Sie die Seite **Berechtigungsgruppen**.

   ↪ Es werden alle definierten Berechtigungsgruppen angezeigt.



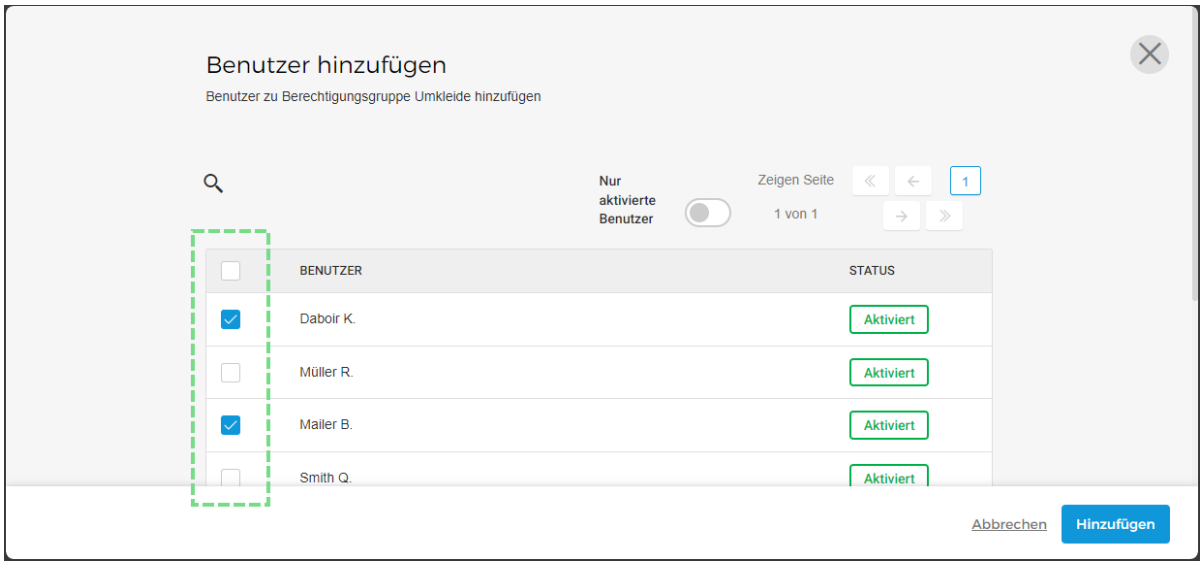
2. Klicken Sie auf die gewünschte Gruppe und wechseln Sie auf die Registerkarte **SCHRANKBENUTZER**.

   ↪ Das folgende Fenster wird angezeigt.



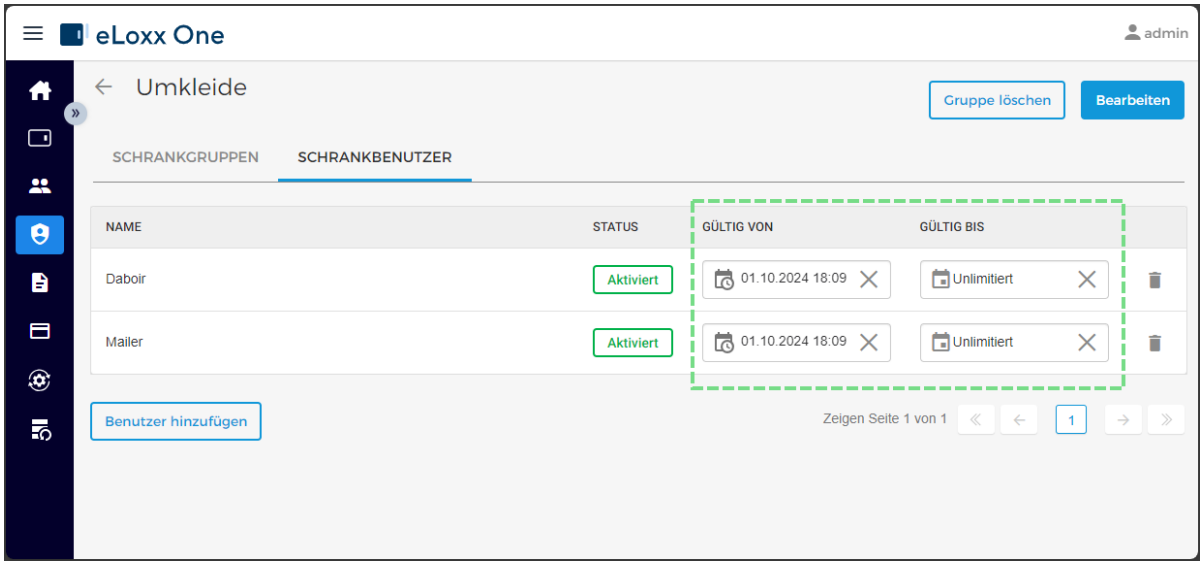
3. Klicken Sie auf **Benutzer hinzufügen**.

   ↪ Alle definierten Schrankbenutzer werden angezeigt.



4. Wählen Sie den/die Schrankbenutzer aus, denen/die Sie der Berechtigungsgruppe zuordnen möchten.
5. Bestätigen Sie mit einem Klick auf **Hinzufügen**.

   ↪ Der/die zugewiesene(n) Schrankbenutzer werden auf der Registerkarte **SCHRANKBENUTZER** angezeigt

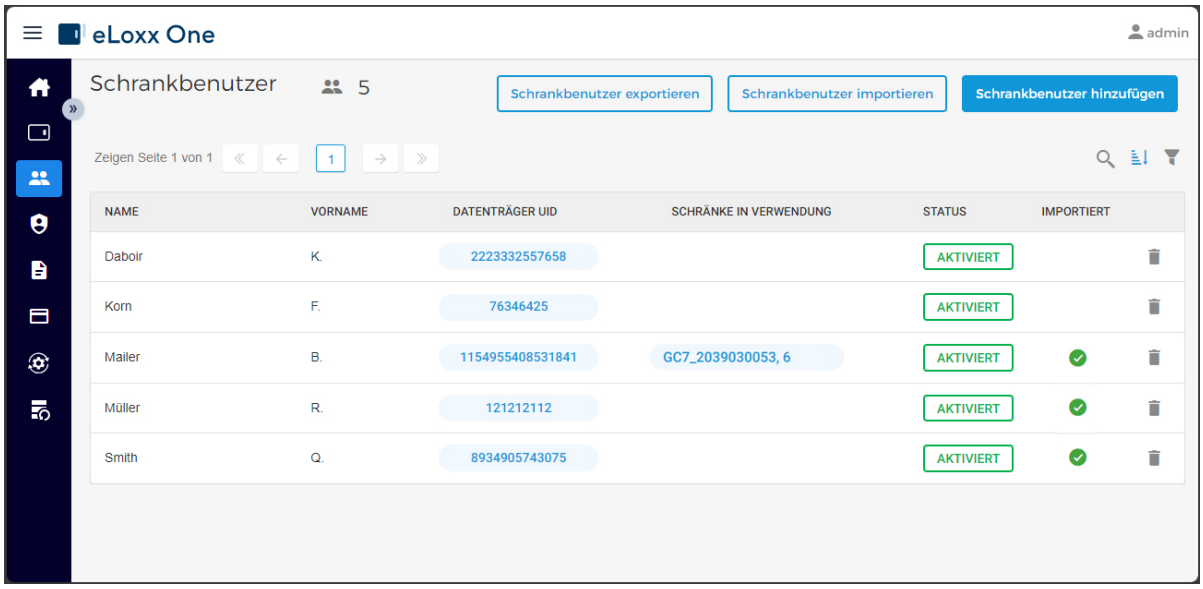


6. Für jeden Benutzer kann ein Gültigkeitszeitraum festgelegt werden, der seine gültige Nutzungsdauer definiert. Wenn der Gültigkeitszeitraum abläuft, kann der Benutzer die Schränke der Schrankgruppen innerhalb der Berechtigungsgruppe nicht mehr nutzen.

5.16.2. Zuweisung von Berechtigungsgruppen über die Seite Schrankbenutzer

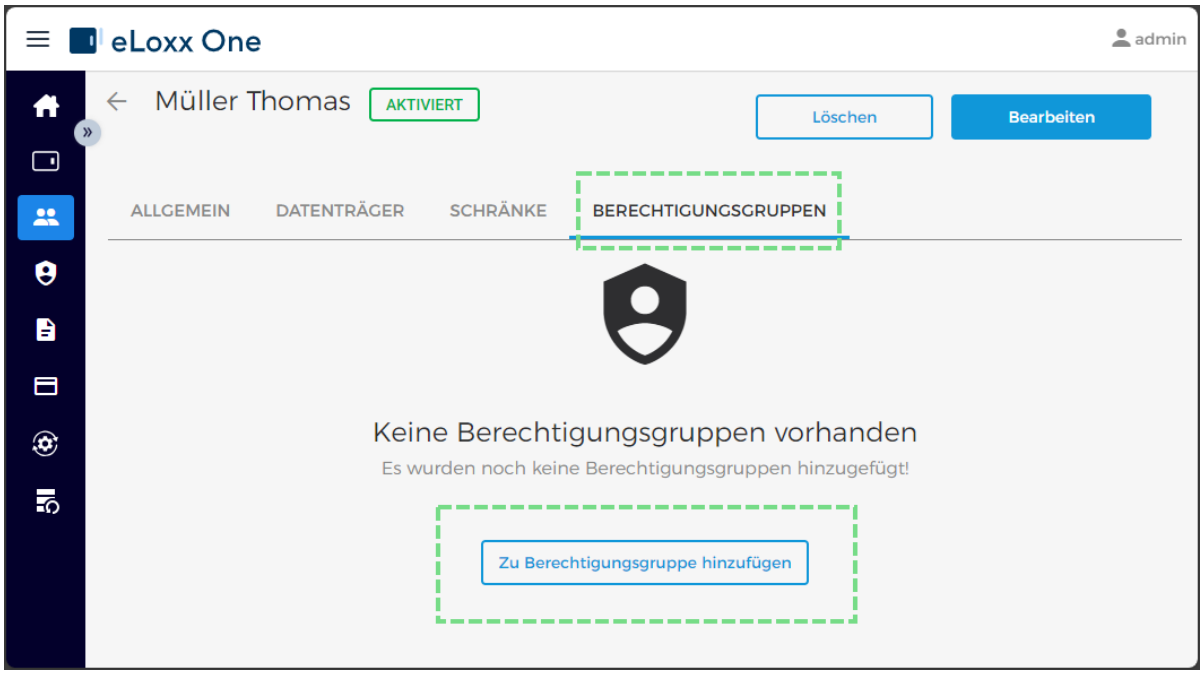
1. Öffnen Sie die Seite **Schrankbenutzer**.

   ↪ Es werden alle definierten Schrankbenutzer angezeigt.



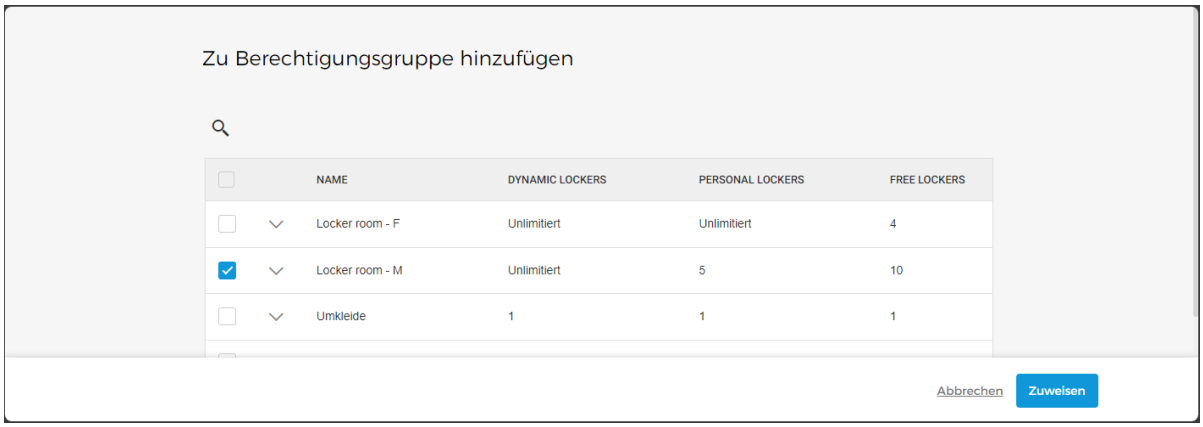
2. Klicken Sie auf den gewünschten Benutzer in der Liste.

   ↪ Das Fenster mit den Benutzerinformationen öffnet sich.



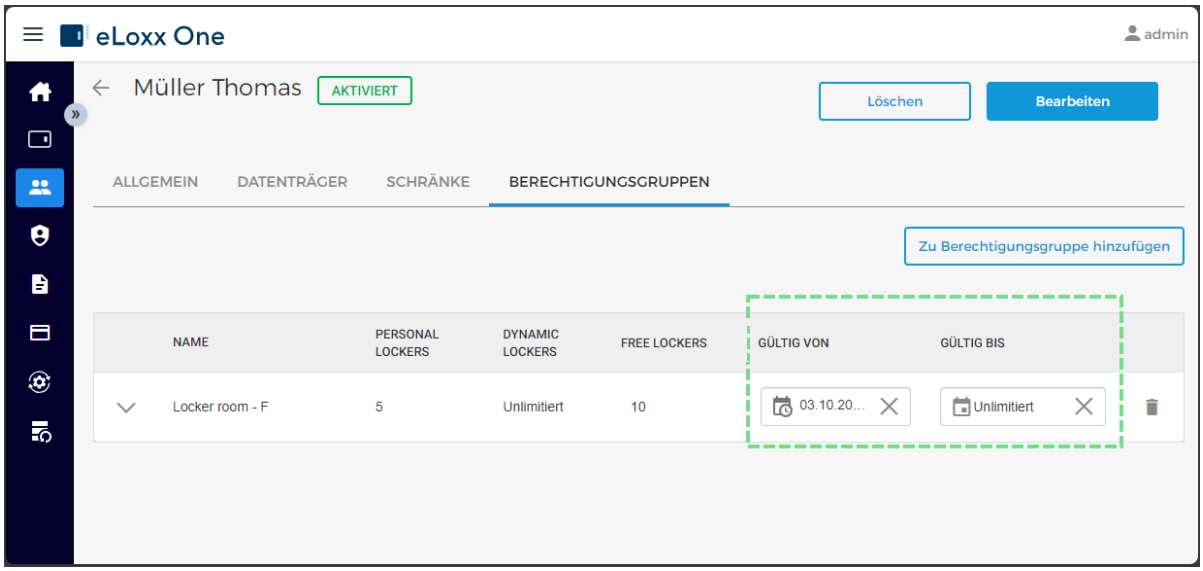
3. Wechseln Sie auf die Registerkarte **BERECHTIGUNGSGRUPPEN** und klicken Sie dann auf **Zu Berechtigungsgruppe hinzufügen**.

   ↪ Es werden alle verfügbaren Berechtigungsgruppen angezeigt.



4. Wählen Sie die Gruppe(n), die dem Benutzer zugewiesen werden soll(en), über das Kontrollkästchen aus und klicken Sie dann auf **Zuweisen**.

   ↪ Die zugewiesene(n) Gruppe(n) werden auf der Registerkarte **BERECHTIGUNGSGRUPPEN** angezeigt.



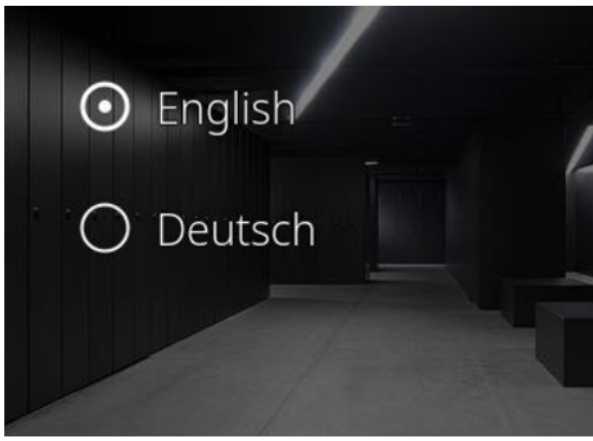
5. Für den Benutzer kann eine Gültigkeitsdauer festgelegt werden, die seine Nutzungsdauer definiert. Läuft der Gültigkeitszeitraum ab, kann der Benutzer die Schränke der Schrankgruppen innerhalb der Berechtigungsgruppe nicht mehr nutzen.

5.17. GT7 Info Terminal Funktion

Die G7 Main Controller App kann neben dem GC7 Controller auch auf einem GT7 Terminal mit Display von GANTNER laufen, um Informationen wie , z. B. die Schranknummer eines Benutzers anzuzeigen. Dazu liest der Benutzer seinen Datenträger am Terminal und die Nummer wird aus der eLoxx One Datenbank ausgelesen. Für diese Funktion muss die eLoxx One Lizenz für die G7 Main Controller App, die auf dem GT7 Terminal läuft, aktiviert werden. Die Installation der G7 Main Controller App und die Aktivierung von eLoxx One ist gleich wie beim GC7 Controller in Kapitel "Installation [9]" beschrieben.

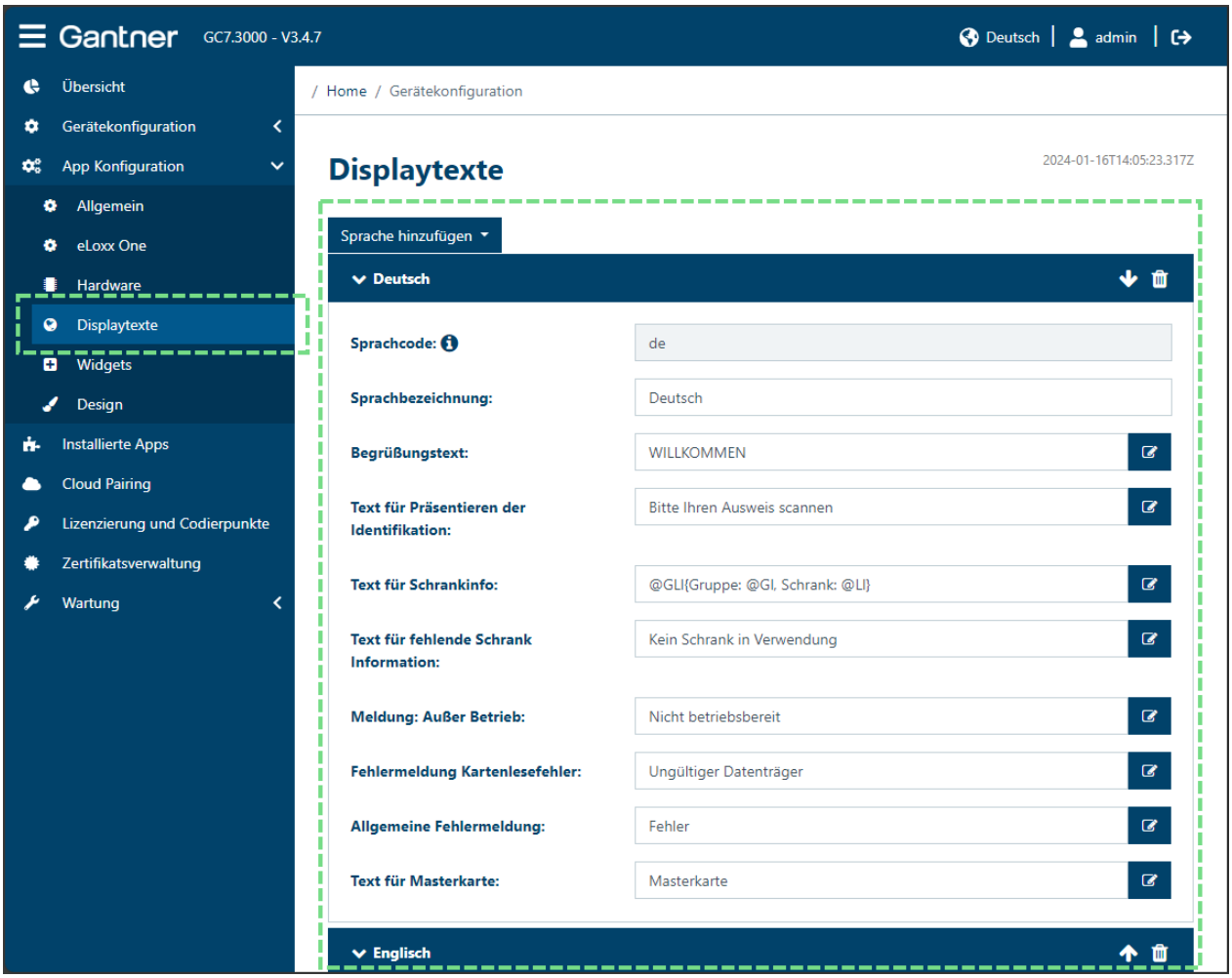
Für die Anzeige von Informationen auf dem GT7 Terminal sind in der GT7 Webschnittstelle die Sprachen Deutsch und Englisch vordefiniert. Der Benutzer kann auf dem Touchscreen durch Drücken des Sprachsymbols zwischen den Sprachen umschalten.

Abbildung 3. Symbol für die Sprachauswahl auf dem GT7



- Um die Anzeigesprachen zu definieren, wählen Sie in der GT7 Webschnittstelle im Menü **App Konfiguration** den Punkt **Displaytexte**.

Abbildung 4. Sprachen für die Anzeigetexte festlegen



5.17.1. Sprachen und Texte bearbeiten

Für jede Sprache werden die vordefinierten Texte aufgelistet. Die Sprachen sind in Blöcke unterteilt, die durch Anklicken des Sprachnamens geöffnet und geschlossen werden können.

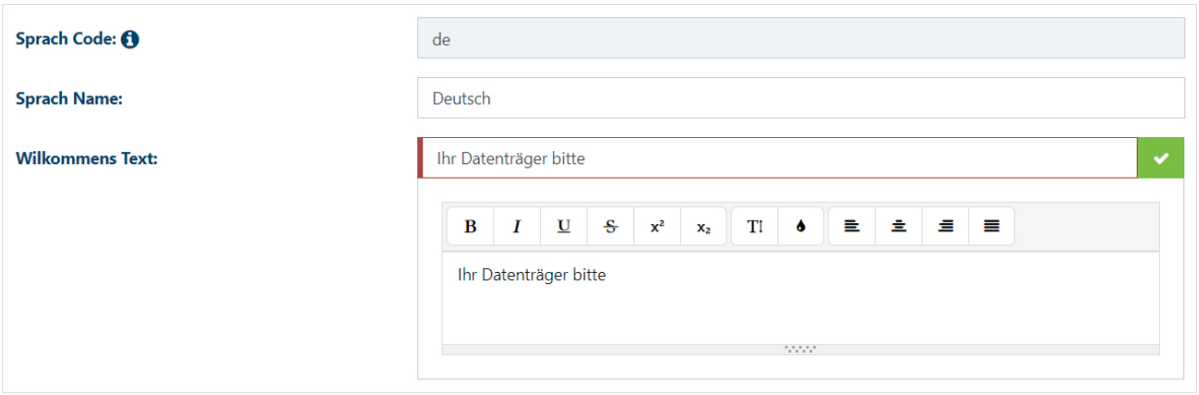
1. Die Anzeigetexte sind standardmäßig in Deutsch und Englisch vordefiniert. Wenn eine dieser Sprachen gelöscht wird, können Sie sie durch Anklicken von **Sprache hinzufügen** wieder einfügen.
2. Die Reihenfolge der Sprachblöcke kann mit Hilfe der Pfeile in den Sprachüberschriften geändert werden.

3. Um einen Text zu bearbeiten, schreiben Sie direkt in das Textfeld.

   ↪ Das Feld wird grün. Dies zeigt an, dass dieser Text geändert, aber noch nicht gespeichert wurde.

4. Über das Bearbeitungssymbol neben einem Textfeld können Formatierungsoptionen (Schriftgrößen, fett, kursiv, Schriftarten, etc.) für die Texte festgelegt werden.

   Es wird ein Editor angezeigt, in dem Sie Text markieren und dann bestimmte Optionen für diesen Text einstellen können.



5. Bestätigen Sie die Formatierung durch Anklicken von .

   ↪ Die Formatierung wird im Editor grafisch dargestellt (Fettschrift, Farbe, etc.). In der Textzeile wird die Formatierung als HTML-Tag in der Textzeile dargestellt (z.B. <Schriftgröße = '7'>).

   HINWEIS! Die Formatierung muss immer innerhalb des Editors erfolgen; die Formatierungseinstellungen können nicht direkt im Text eingegeben werden.

6. Über das Löschsymbol kann eine Sprache mit allen Textbausteinen gelöscht werden.

5.18. Backup (Sichern) der eLoxx One Datenbank

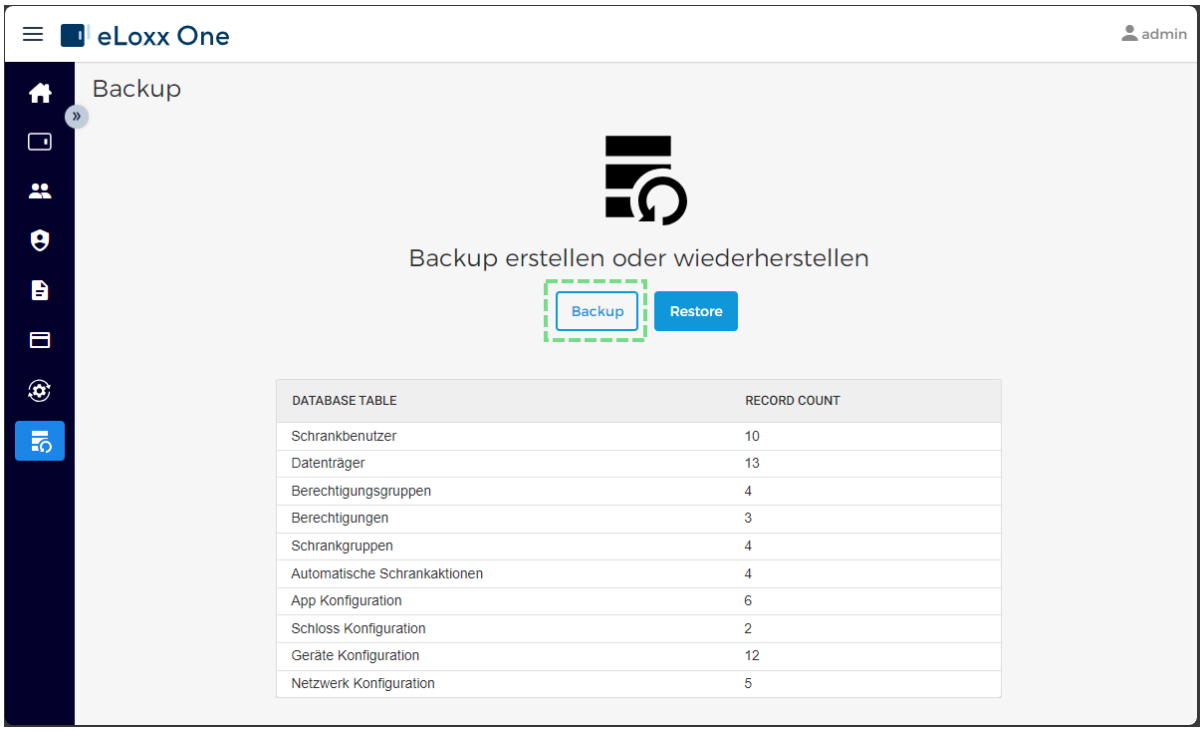
Mit der Backup-Funktion können alle Daten in der eLoxx One Datenbank in einem Archiv (ZIP-Datei) gespeichert werden. Dazu gehören Benutzerdaten, Schrankkonfiguration und Schrankgruppen, Berechtigungsvergaben, Netzwerkkonfiguration, Gerätekonfiguration und so weiter.

Es wird empfohlen, nach jeder Änderung in der eLoxx One ein Backup zu erstellen.

Um eine Sicherungskopie zu erstellen, gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Öffnen Sie die Seite **Backup** mit Klick auf die gleichnamige Menüoption **Backup**.

↪ Auf dieser Seite sehen Sie die Anzahl der Datensätze für jede Datenkategorie wie Benutzer, Schrankkonfiguration usw.



2. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Backup**.

   ↪ Die Daten werden in verschiedene JSON-Dateien exportiert (eine Datei pro Datenkategorie) und in den Standard-Download-Ordner heruntergeladen (siehe Browsereinstellungen). Der Download erfolgt als ZIP-Datei, in der alle JSON-Dateien gepackt sind.

3. Speichern Sie die heruntergeladene ZIP-Sicherungsdatei an einem sicheren Ort zur späteren Verwendung. Die Sicherung kann falls gewünscht wiederhergestellt werden (siehe "Wiederherstellen der eLoxx One Datenbank mit einer zuvor gespeicherten Sicherung [69]").

5.19. Wiederherstellen der eLoxx One Datenbank mit einer zuvor gespeicherten Sicherung

Beim Wiederherstellen einer zuvor gespeicherten Sicherung werden die Daten in der Sicherungsdatei gelesen und die vorhandene Datenbank von eLoxx One wird mit den gelesenen Datensätzen aktualisiert. Dadurch wird eLoxx One zurück in den Zustand zum Zeitpunkt der Erstellung der Sicherung gesetzt.

HINWEIS

Beachten Sie, dass beim Wiederherstellen einer Sicherung alle aktuellen Daten durch die Sicherungsdaten überschrieben werden.

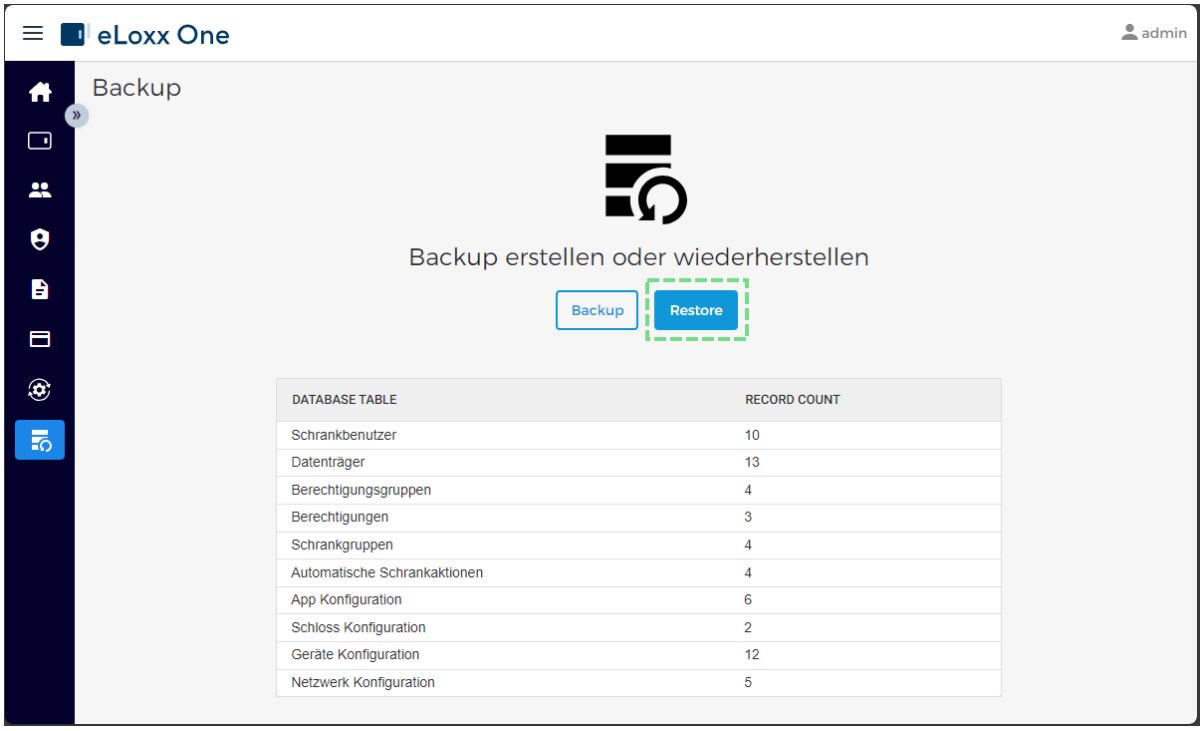
Beachten Sie, dass für eine korrekte Wiederherstellung aller Daten die Systemstruktur (Hardware) zwischen dem Backup-Zeitpunkt und der Zeit der Wiederherstellung nicht verändert worden sein darf. Nur dann können alle Schränke- und Controllerkonfigurationen sowie Schrankgruppen etc. korrekt neu konfiguriert werden. Sollten Sie eine Hard-

warekomponente wie einen Controller oder Schlösser verändert haben, schlägt die Wiederherstellung der Schrank- und Controllerkonfiguration fehl.

Um Daten aus einer zuvor gespeicherten Sicherung wiederherzustellen, führen Sie die folgenden Schritte aus.

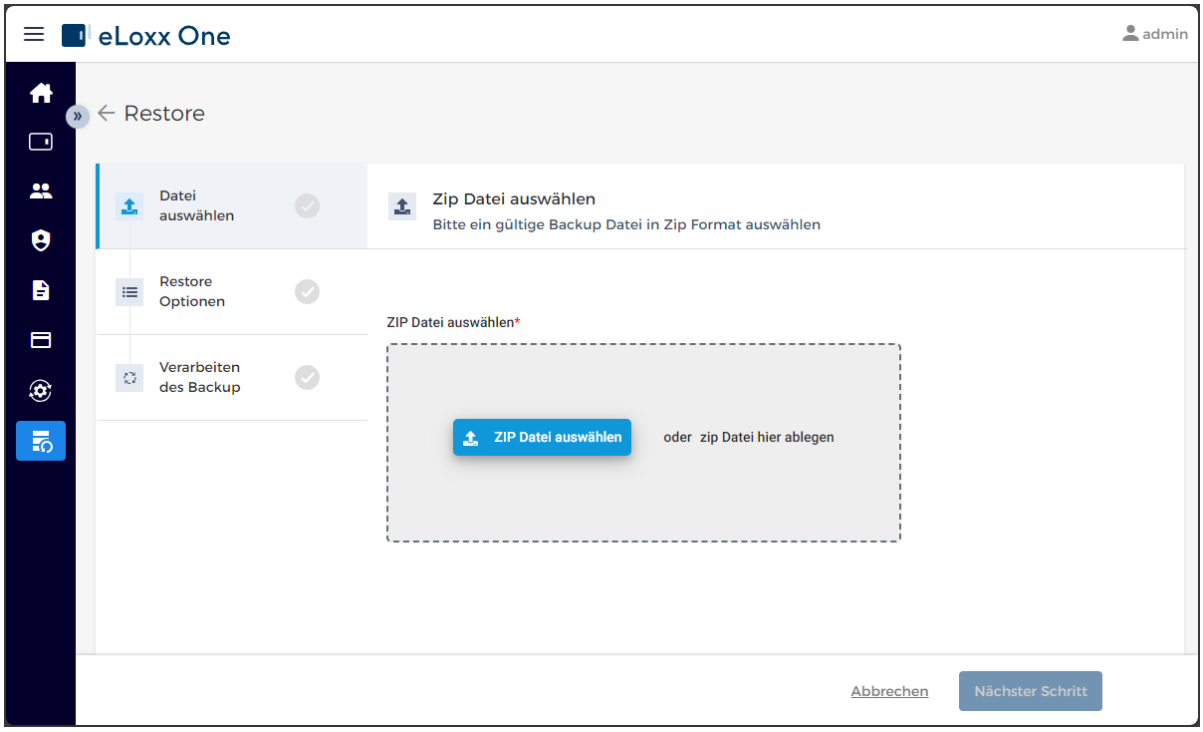
1. Wählen Sie den Menüpunkt **Backup**.

   ↪ Die Anzahl der aktuell in der Datenbank gespeicherten Datensätze wird angezeigt.



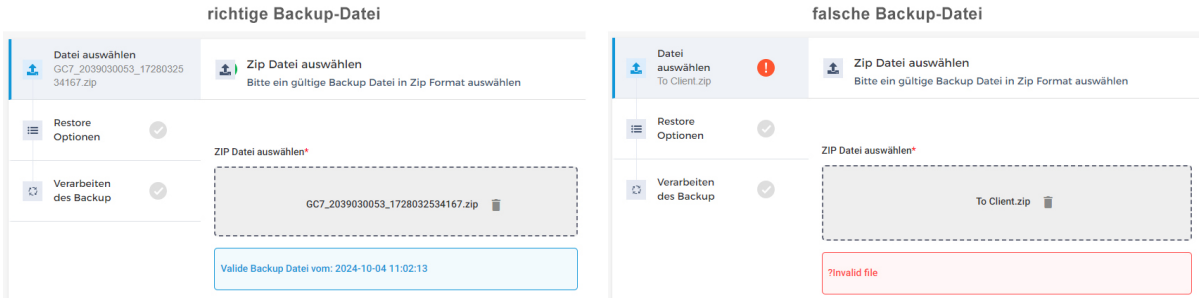
2. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Restore**.

   ↪ Die Seite Restore mit dem ersten Schritt zur Wiederherstellung (**Datei auswählen**) wird angezeigt.



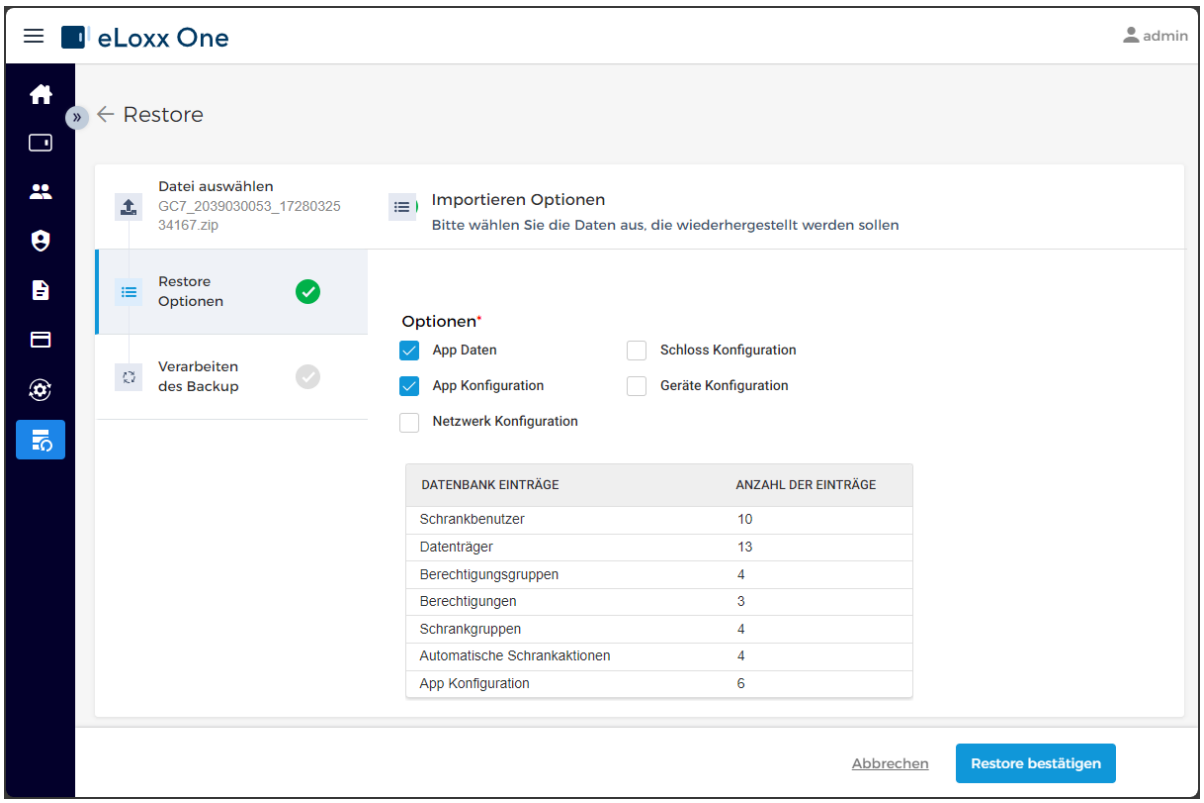
3. Wählen Sie die ZIP-Datei aus, die die wiederherzustellenden Backup-Daten enthält. Klicken Sie dazu auf den Button **ZIP-Datei auswählen** oder ziehen Sie die ZIP-Datei per Drag & Drop auf das graue Feld.

   Die Datei wird verarbeitet und überprüft. Wenn der Inhalt korrekt ist, zeigt eine blaue Meldung an, dass die Sicherungsdaten gültig sind. Andernfalls wird eine Fehlermeldung in Rot angezeigt. Überprüfen Sie, ob Sie eine gültige Sicherungsdatei ausgewählt haben, die mit der Backup-Funktion von eLoxx One erstellt wurde.



4. Klicken Sie auf **Nächster Schritt**.

   ↪ Schritt 2 im Wiederherstellungsprozess wird angezeigt.

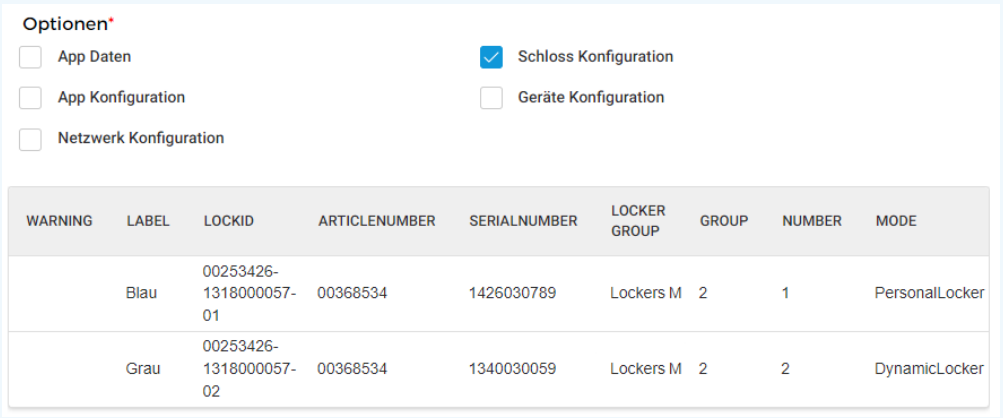


5. Hier können Sie auswählen, welche Datensätze importiert werden sollen, indem Sie die gewünschten Daten im Bereich **Optionen** auswählen. Es werden nur die ausgewählten Datensätze wiederhergestellt, die restlichen Daten bleiben unverändert.

   Wenn Sie verschiedene Optionen auswählen, werden in der folgenden Tabelle die entsprechenden Daten angezeigt, die wiederhergestellt werden.

HINWEIS

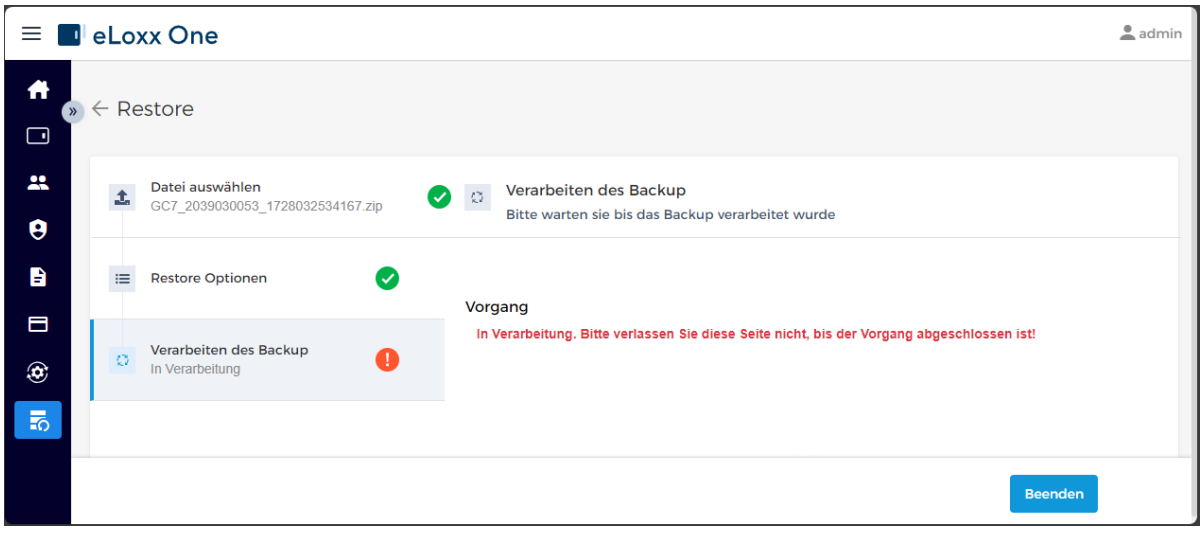
Hinweis: Wenn Sie nur die Option für den Datensatz **Schloss konfiguration** auswählen und keine andere Option, werden detaillierte Informationen zur Schrankkonfiguration in der folgenden Tabelle angezeigt.



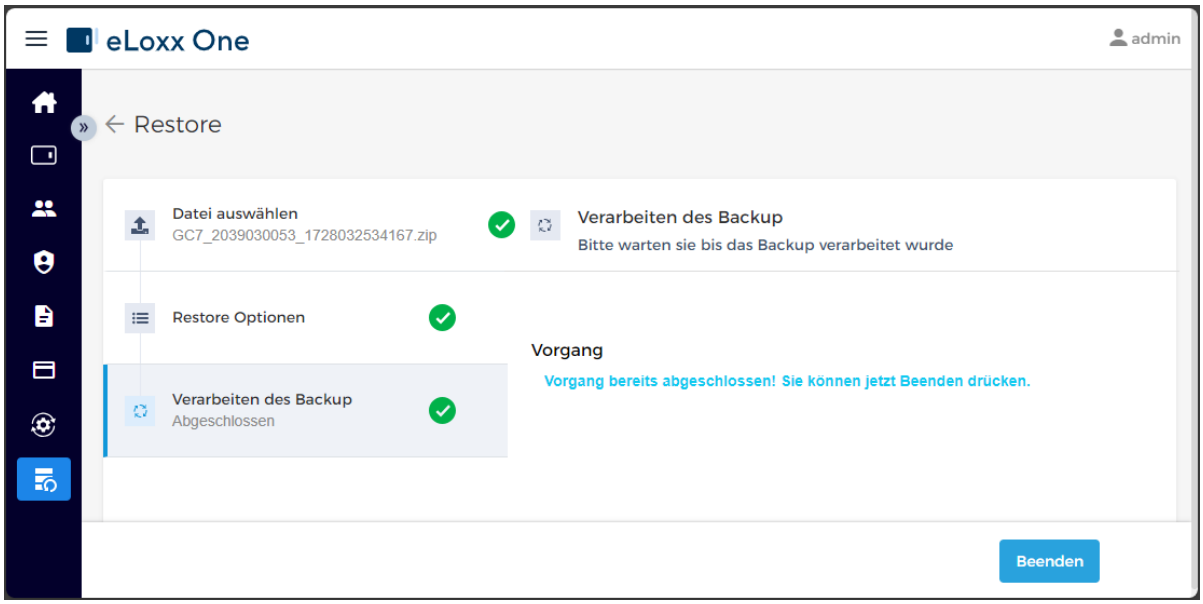
WARNING	LABEL	LOCKID	ARTICLENUMBER	SERIALNUMBER	LOCKER GROUP	GROUP	NUMBER	MODE
	Blau	00253426-1318000057-01	00368534	1426030789	Lockers M	2	1	PersonalLocker
	Grau	00253426-1318000057-02	00368534	1340030059	Lockers M	2	2	DynamicLocker

6. Klicken Sie jetzt auf **Restore bestätigen** .

   ↪ Schließen Sie das Fenster nicht und brechen Sie den Vorgang nicht ab, während der Wiederherstellungsvorgang aktiv ist. Während dieses Vorgangs wird folgender Hinweistext angezeigt.



7. Wenn der Wiederherstellungsvorgang abgeschlossen ist, wird eine entsprechende Meldung angezeigt. Bestätigen Sie mit einem Klick auf die Schaltfläche **Beenden**.


eLoxx One
admin
Restore
Datei auswählen
GC7_2039030053_1728032534167.zip
Verarbeiten des Backup
Bitte warten sie bis das Backup verarbeitet wurde
Restore Optionen
Vorgang
Verarbeiten des Backup
Abgeschlossen
Vorgang bereits abgeschlossen! Sie können jetzt Beenden drücken.
Beenden

Diese Seite wurde absichtlich leer gelassen.

Diese Seite wurde absichtlich leer gelassen.

Diese Seite wurde absichtlich leer gelassen.

gantner

INSPIRED ACCESS

SALTO WECOSYSTEM

SCAN FOR CONTACT

© 2024 GANTNER *
GANTNER reserves the right to change technical specifications,
designs and services without prior notice.
Photos: GANTNER / SALTO Systems / Shutterstock