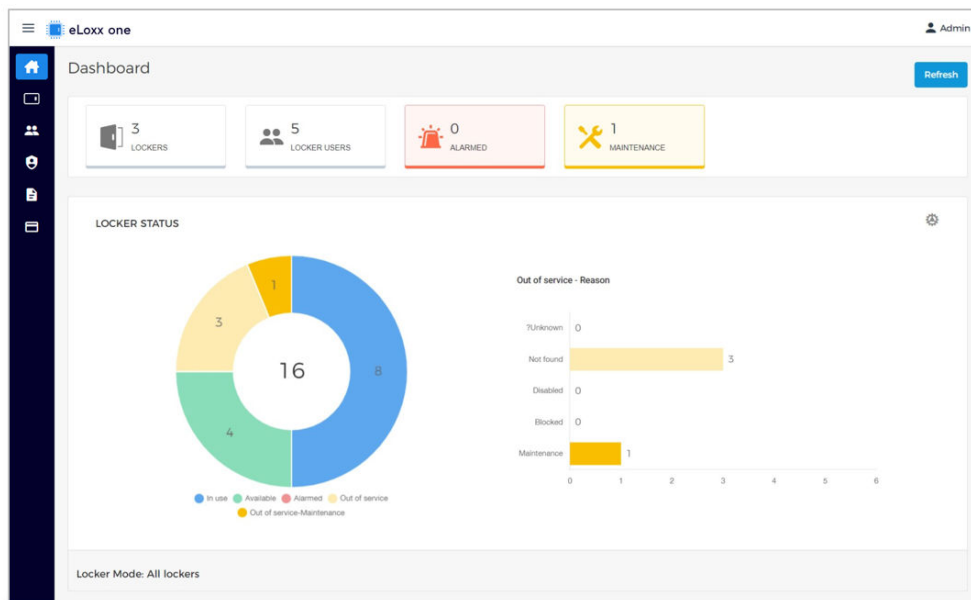


eLoxx one

Schrankverwaltungs-Software für Betrieb auf GANTNER G7 Hardware



Alle Rechte vorbehalten. Das Kopieren, Vervielfältigen, Übersetzen, Umsetzen in irgendein elektronisches Medium oder maschinell lesbare Form im Ganzen oder in Teilen ist nicht gestattet. Eine Ausnahme gilt für die Anfertigung einer Backup-Kopie von Software für den eigenen Gebrauch zu Sicherungszwecken, soweit dies technisch möglich ist und von uns empfohlen wird. Zuwiderhandlungen verpflichten zu Schadensersatz.

Haftung

Ansprüche gegenüber dem Hersteller in Anlehnung an die in diesem Handbuch beschriebenen Hard- und/oder Softwareprodukte richten sich ausschließlich nach den Bestimmungen der Garantie. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen, insbesondere übernimmt der Hersteller keine Gewähr über die Vollständigkeit und Richtigkeit des Inhaltes dieses Handbuches. Änderungen bleiben vorbehalten und können jederzeit auch ohne entsprechende Voranmeldung durchgeführt werden.

Warenzeichen

An dieser Stelle sei auf die in diesem Handbuch verwendeten Kennzeichnungen und eingetragenen Warenzeichen hingewiesen. Alle Produkt- oder Firmennamen, die in diesem Handbuch erwähnt werden, dienen lediglich Identifizierungs- und Erklärungszwecken und je nach Bezeichnung kann es sich dabei um Warenzeichen oder eingetragene Warenzeichen der entsprechenden Firmen handeln.

INHALTSVERZEICHNIS

1. Allgemeine Informationen	4
1.1. Über diese Anleitung	4
1.2. Begriffsdefinition	4
1.3. Kontakt und Anfragen	5
2. Übersicht	6
2.1. Allgemeine Informationen über eLoxx one	6
2.2. Systemübersicht	6
2.3. Systemvoraussetzungen	7
3. Installation	9
3.1. Aktivieren von eLoxx one	10
3.1.1. Lizenzaktivierung in G7 Connect	10
3.1.2. Aktivierung in der GC7 Weboberfläche	13
3.2. Hinzufügen von Benutzern zu eLoxx one	17
4. Benutzeroberfläche	19
4.1. Anmelden / Abmelden	19
4.2. Oberfläche von eLoxx one	20
4.3. Dashboard	21
4.4. Schrankansicht	23
4.5. Schrankbenutzer	25
4.6. Berechtigungsgruppen	26
4.7. Logs	27
4.8. Masterkarten	28
4.9. Automatische Schrank Aktion	29
5. Anwendungen	31
5.1. Was ist der Unterschied zwischen den Schrankmodi?	31
5.1.1. Konfigurieren des Schrankmodus	32
5.2. Was ist der Unterschied zwischen Offen, Geschlossen, Versperrt und Unbekannt?	32
5.3. Wie finde ich einen bestimmte Schrank?	33
5.4. Anzeige von Schrankinformationen	34
5.5. Deaktivieren und Aktivieren von Schränken	34
5.6. Verwendung des Wartungsmodus	36
5.7. Öffnen eines Schranks	38
5.8. Erstellen einer automatischen Schrankaktion	40
5.9. Hinzufügen und Löschen von MASTER Datenträgern	42
5.10. Hinzufügen von Schrankbenutzern über eine CSV-Datei	43
5.11. Hinzufügen eines neuen Schrankbenutzers	46
5.12. Deaktivieren und Aktivieren von Schrankbenutzern	48
5.13. Datenträger einem Schrankbenutzer zuweisen	49
5.14. Schränke einem Schrankbenutzer zuweisen	50
5.14.1. Zuweisen von Schränken über die Seite "Schrankbenutzer"	51
5.14.2. Zuweisung von Schränken über die Seite "Schrankansicht"	52
5.15. Definition von Berechtigungsgruppen für Schrankbenutzer	54
5.16. Berechtigungsgruppen einem Schrankbenutzer zuordnen	56
5.16.1. Zuweisung von Berechtigungsgruppen über die Seite "Berechtigungsgruppen"	56
5.16.2. Zuweisung von Berechtigungsgruppen über die Seite "Schrankbenutzer"	58
5.17. GT7 Info Terminal Funktion	59
5.17.1. Sprachen und Texte bearbeiten	60

1. ALLGEMEINE INFORMATIONEN

1.1. Über diese Anleitung

Der Abschnitt "[Allgemeine Informationen \[4\]](#)" gibt einen Überblick über die in dieser Anleitung enthaltenen Informationen. Außerdem werden häufig verwendete Begriffe erklärt und Sie finden Infos für Kontakt und Anfragen.

Der Abschnitt "[Übersicht \[6\]](#)" gibt einen Überblick über die Hauptfunktionalität von eLoxx one und den dazugehörigen Hardwarekomponenten und beschreibt die Voraussetzungen für den Betrieb der Schrankschließanlage.

Der Abschnitt "[Installation \[9\]](#)" beschreibt die Installation und Aktivierung von eLoxx one innerhalb eines Webrowsers über die GC7-Weboberfläche.

Der Abschnitt "[Benutzeroberfläche \[19\]](#)" beschreibt die Konfigurationsseiten von eLoxx one und die Navigation in der Benutzeroberfläche.

Im Abschnitt "[Anwendungen \[31\]](#)" finden Sie die konkreten Anleitungen mit Beispielen, wie das Schrankschließsystem konfiguriert wird, wie Sie Benutzer anlegen und bearbeiten können und die Bedienungsfunktionen von eLoxx one für die Verwaltung des Schranksystems nutzen können.

Gültigkeit:

- Diese Beschreibung ist gültig ab 10.07.2023 .
- Änderungen und Ergänzungen dieser Beschreibung sind jederzeit ohne Vorankündigung möglich!
- Informationen in dieser Beschreibung beziehen sich auf die Version 2.0.0 der G7 Main Controller App und Version 2.14.0 der GC7 Controller Firmware.

1.2. Begriffsdefinition

Einige Begriffe werden in diesem Handbuch öfters verwendet und sind wie folgt definiert.

eLoxx one

eLoxx one ist eine Erweiterung der G7 Main Controller App für die Konfiguration und Steuerung der angeschlossenen Controller und Schlösser über eine Webschnittstelle.

G7 Main Controller App

Der Name der Software (App), die auf dem GC7 Controller installiert wird und es ihm ermöglicht, als Hauptcontroller im Schranksystem zu arbeiten.

Sub Controller

Die GAT NET.Lock 7020 Schlösser werden an einen Sub Controller GAT NET.Controller S 7020 angeschlossen. Die Sub Controller erhalten über eine serielle RS-485-Schnittstelle Steuersignale vom GC7-Controller zur Steuerung der angeschlossenen Schlösser.

Schloss

Allgemeine Bezeichnung für ein elektronisches Schrankschloss von GANTNER (z. B. GAT NET.Lock 7020, GAT ECO.Lock 7xxx, GL7p).

Schrank

Unter dem Begriff "Schrank" werden alle möglichen Schließfachanwendungen zusammengefasst, die mit einem elektronischen Schrankschloss von GANTNER (z. B. GAT NET.Lock 7020, GL7p) verschlossen werden können. Dazu zählen z. B. ein Umkleideschrank, ein Depotfach oder ein privates Schließfach.

RFID (Radio-Frequency Identification)

Identifikation über kurze Distanzen mittels Funk. Als Identifikationsmedium wird ein RFID-Datenträger verwendet.

Datenträger

Ein Datenträger ist eine Form von Identifikationsmedium, das von Mitarbeitern und Besuchern einer Einrichtung zur Identifikation verwendet wird. Datenträger sind in verschiedenen Formen erhältlich, z. B. als Kunststoffarmbänder und Chipkarten. Außerdem gibt es Datenträger für verschiedene RFID-Technologien (LEGIC, MIFARE®, ISO 15693).

Benutzer

Der Begriff "Benutzer" bezieht sich auf die Endbenutzer (Personen), die einen Schrank bedienen (versperren oder öffnen), der mit einem elektronischen Schrankschloss von GANTNER (z. B. GAT NET.Lock 7020, GAT ECO.Lock 7xxx, GL7p) gesperrt wird.

1.3. Kontakt und Anfragen

Bei Fragen bezüglich eLoxx one wenden Sie sich bitte direkt an Ihren Vertriebspartner vor Ort oder direkt an eine der GANTNER Niederlassungen. Die Kontaktdaten finden Sie unter folgendem Link:

[GANTNER Standorte](#)

2. ÜBERSICHT

2.1. Allgemeine Informationen über eLoxx one

Die eLoxx one Software ermöglicht eine übersichtliche Zustandsvisualisierung, Konfiguration und Steuerung der elektronischen Schrankschlösser von GANTNER sowie die Verwaltung der Benutzer der Schrankschließanlage. GANTNER Schrankschlösser dienen zum komfortablen Verschließen von Schränken in Freizeiteinrichtungen, Bildungseinrichtungen, Unternehmen etc. .

eLoxx one funktioniert über die G7 Main Controller App, die auf dem GC7 Controller installiert ist und ist für kleinere Anlagen mit bis zu 192 Schlössern gedacht, bei der diese maximale Anzahl von Schlössern, die an einen GC7 Controller angeschlossen werden können, ausreicht. Eine Lizenz für eLoxx one muss in G7 Connect aktiviert werden, um die Anwendung über die G7 Main Controller App nutzen zu können. Auf den verschiedenen Arbeitsplätzen ist keine weitere Software-Installation erforderlich, und die Anlagenbetreiber können mit jedem gängigen Webbrowser wie Google Chrome oder Mozilla Firefox auf die Benutzeroberfläche von eLoxx one zugreifen.

Alle Systemdaten werden in der Datenbank der G7 Main Controller App gespeichert. Die App trifft alle Entscheidungen wie z. B. die Aufforderung, einen Schrank zu entsperren, auf der Grundlage der Daten in ihrer Datenbank. Mit der aktivierten eLoxx one Lizenz kann die G7 Main Controller App auch auf dem GT7 Terminal laufen und ermöglicht so die Anzeige von Daten aus der Datenbank der G7 Main Controller App (Infoterminal-Funktion).

Die Erstkonfiguration der Schrankanlage erfolgt in der GC7 Weboberfläche. Der Zugriff auf eLoxx one erfolgt dann über einen direkten Link aus der Weboberfläche oder durch manuelle Eingabe der Adresse in den Webbrowser. Das Dashboard von eLoxx one bietet einen Überblick über die Auslastung und den aktuellen Status der Schränke. Für jeden Schrank gibt es eine detaillierte Ansicht, in der Aktionen wie Schrank öffnen, Schrank deaktivieren/aktivieren und Alarm zurücksetzen möglich sind. Die Verwaltung der Schrankbenutzer erfolgt auf einer eigenen Seite, auf der jedem Benutzer Datenträger, Schränke und Berechtigungsgruppen einfach zugewiesen werden können.

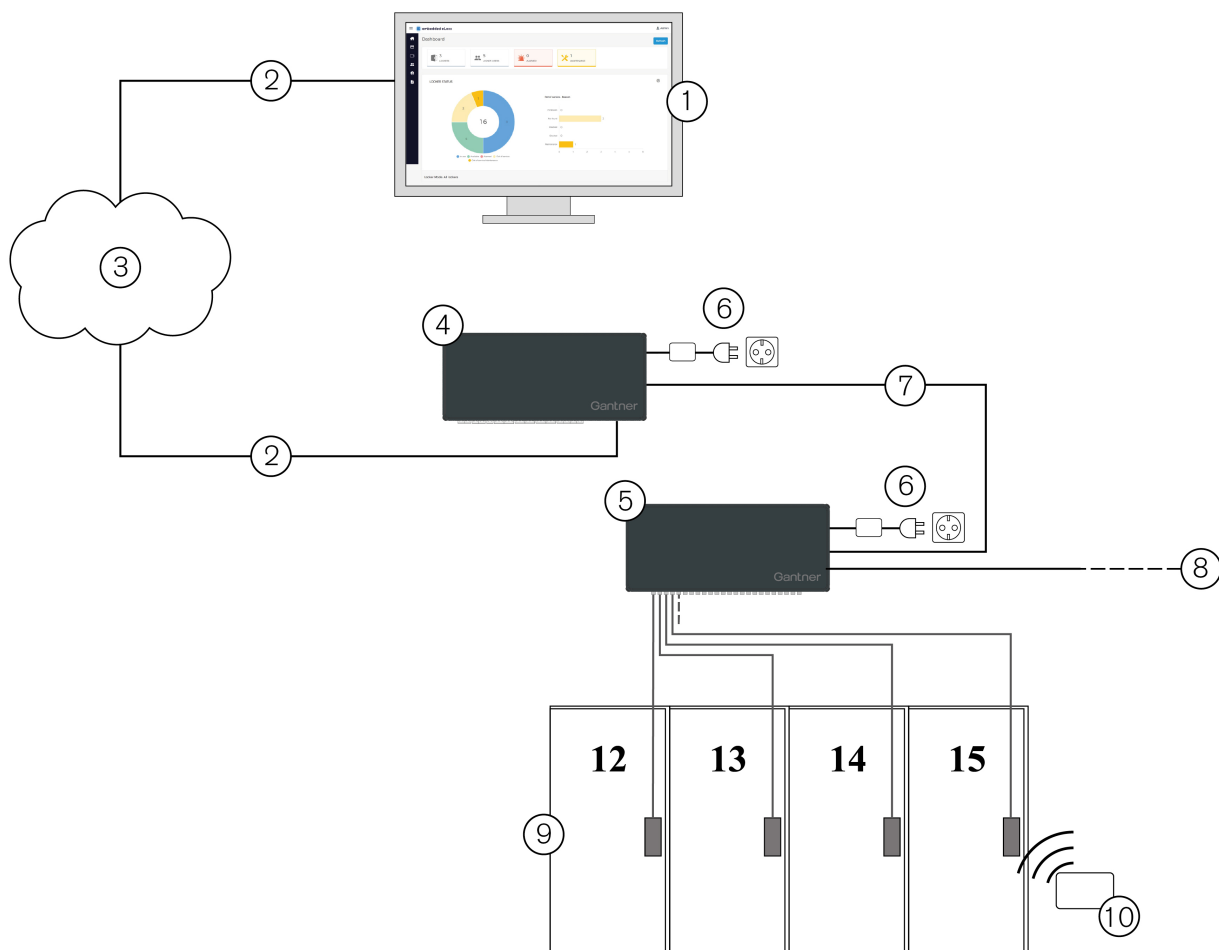
2.2. Systemübersicht

eLoxx one bildet in Verbindung mit den GANTNER-Hardwarekomponenten eine komplette elektronische Schrankschließanlage. Die folgende Abbildung zeigt den grundsätzlichen Aufbau des Systems.



HINWEIS

Dieses Handbuch beschreibt die Bedienung der eLoxx one Anwendung. Für die anderen Komponenten (dunkelgrau), die das System ausmachen, sind separate Handbücher erhältlich.

Abbildung 1. Schrankschließanlage mit eLoxx one

- 1 ... Webbrowser mit eLoxx one
- 2 ... Netzwerkverbindung
- 3 ... Verbindung zum Internet (optional) und zum lokalen Netzwerk
- 4 ... GC7 Controller mit G7 Main Controller App
- 5 ... GANTNER Sub Controller
- 6 ... Netzteil
- 7 ... RS-485 Verbindung
- 8 ... RS-485 Verbindung zu weiteren GANTNER Sub Controllern
- 9 ... Schränke mit elektronischen GANTNER Schrankschlössern
- 10 ... Benutzeridentifikation über RFID Datenträger

2.3. Systemvoraussetzungen

Um die eLoxx one Software verwenden zu können stellen Sie bitte sicher, dass folgende Anforderungen erfüllt und Limitierungen eingehalten werden.

Systemvoraussetzungen

- GC7 Controller mit G7 Main Controller App V2.0.
- GAT NET.Lock System (GAT NET.Lock Schlösser, Sub Controller GAT NET.Controller S, Kabel, usw.). Weitere Informationen finden Sie im Handbuch des GAT NET.Lock Systems.
- Netzwerk-Port für den Zugriff auf die eLoxx one Website. Standard HTTP Port (80) oder HTTPS Port (443).
- Optional: Breitband-Internetverbindung (min. 4/1 MBit)

Systemlimitierungen

- Das System ist auf max. 192 Schlösser (max. 8 Sub Controller mit max. 24 Schlösser pro Sub Controller) begrenzt.
- Die Gesamtzahl der Buchungen ist auf 10.000 begrenzt.
- Die Gesamtzahl der Berechtigungen (Schrankbenutzer) sollte 10.000 nicht überschreiten.

Unterstützte Betriebssysteme

Der Zugriff auf eLoxx one ist über einen Webbrowser auf allen Betriebssystemen möglich.

**HINWEIS**

Bitte beachten Sie, dass das GANTNER Support-Team nur dann helfen kann, wenn eine deutsche oder englische Version des Computerbetriebssystems verwendet wird. Außerdem kann nur dann Support geleistet werden, wenn der Kunde alle vom Support-Team benötigten Zugangsberechtigungen zur Verfügung stellt.

Unterstützte Webbrowser

Die folgenden Webbrowser werden unterstützt.

- Google Chrome
- Microsoft Edge
- Mozilla Firefox

**ANMERKUNG**

Verwenden Sie immer die neueste Version des Webbrowsers, um eine optimale Leistung zu gewährleisten.

3. INSTALLATION

Der erste Schritt bei der Konfiguration des eLoxx one Schrankschließsystems ist der Zugriff auf die Webschnittstelle des GC7 Controllers. Sie können jeden gängigen Webbrowser verwenden, um direkt auf einen GC7 Controller zuzugreifen, der über das Netzwerk erreichbar ist.

1. Öffnen Sie einen Webbrowser auf einem PC oder Mobilgerät.
2. Geben Sie die IP-Adresse des GC7 Controllers in die Adresszeile ein.

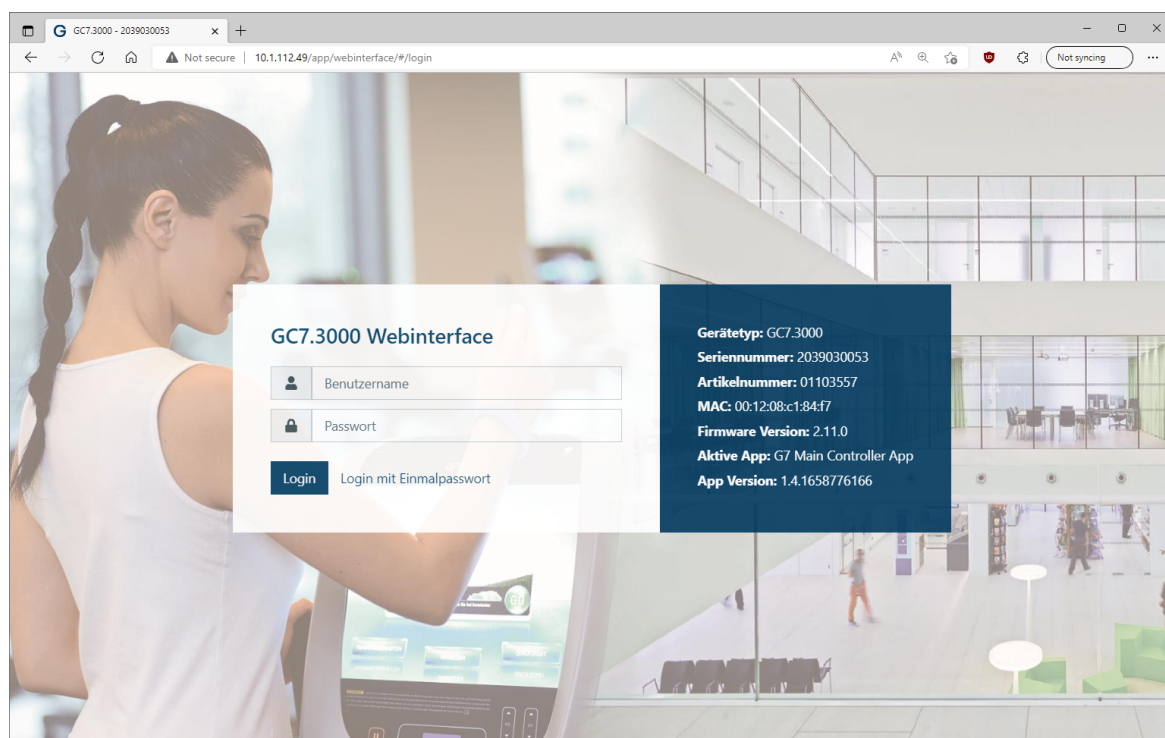
Hinweis: Der GC7 Controller verwendet standardmäßig DHCP, um automatisch eine IP-Adresse aus dem Netzwerk zu beziehen. Fragen Sie Ihren Netzwerkadministrator nach der IP-Adresse.



ANMERKUNG

Sie können auch die Software GAT Device Finder von GANTNER verwenden, um das Netzwerk nach Geräten zu durchsuchen. Ein GC7 Controller wird dort mit dem Gerätetyp "GC7.x000" und der IP-Adresse angezeigt. Die GAT Device Finder Software ist auf der Partnerseite der GANTNER Website verfügbar.

Es öffnet sich die Anmeldeseite der Webschnittstelle des GC7 Controllers



3. Geben Sie im Anmeldefenster Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein und klicken Sie auf "Anmelden".



ANMERKUNG

Der Standard-Benutzername ist "admin" und das Standard-Passwort ist "GAT". Nach der ersten Anmeldung ändern Sie bitte die Standard-Anmeldedaten in einen sicheren Benutzernamen und ein sicheres Passwort. Dies geschieht in der GC7 Weboberfläche auf der Seite "Sicherheit und Benutzer" im Menü "Gerätekonfiguration".

Das Dashboard der GC7 Weboberfläche öffnet sich und zeigt einen Überblick der Systemeinstellungen.

**HINWEIS**

Das Dashboard der GC7 Weboberfläche öffnet sich und zeigt einen Überblick der Systemeinstellungen.

3.1. Aktivieren von eLoxx one

Auf einem GC7 Controller können verschiedene Apps ausgeführt werden. Auf den Controllern GC7.2000 M lite und GC7.2000 M ist die G7 Main Controller App vorinstalliert. Der GC7.2000 M Controller wird außerdem mit 50 Lizenzpunkten geliefert. 40 zusätzliche Lizenzpunkte werden benötigt, um eLoxx one über die G7 Main Controller App in G7 Connect zu aktivieren.

**HINWEIS**

Die benötigten Lizenzpunkte zur Aktivierung von eLoxx one können bei GANTNER erworben werden. Wenn Sie G7 Connect noch nicht nutzen, sprechen Sie mit Ihrem GANTNER Ansprechpartner über die Aktivierung von eLoxx one. Dazu benötigen Sie die LAN MAC-Adresse und die Seriennummer von Ihrem GC7 Controller.

3.1.1. Lizenzaktivierung in G7 Connect

**HINWEIS**

Um G7 Connect nutzen zu können, ist eine Registrierung erforderlich. Eine ausführliche Beschreibung zur Registrierung und Nutzung von G7 Connect finden Sie im Handbuch zu G7 Connect.

1. Öffnen Sie einen Webbrowser und geben Sie die folgende URL in die Adresszeile ein:

<https://gantner.cloud>

2. Bestätigen Sie mit "Enter".

Der Anmeldebildschirm von G7 Connect wird angezeigt.

3. Geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort für G7 Connect ein und bestätigen Sie mit der Zwei-Faktor-Authentifizierung (falls aktiviert).

Das Dashboard von G7 Connect wird angezeigt.

4. Öffnen Sie die Seite "Geräte" des Projekts, dem Ihr GC7 Controller zugewiesen ist.

The screenshot shows the Gantner web interface for 'PROJEKT: GANTNER DOCUMENTATION PROJECT 2'. The left sidebar contains navigation options like Dashboard, Einstellungen, Berechtigungen, Geräte, Überwachung, Konfigurationsvorlagen, Themes, and Aktivitäten Log. The main area is titled 'Geräte - GANTNER Documentation Project 2' and features buttons for 'Gerätepaaring', 'Firmware', 'App', 'Theme', 'Konfigurationsvorlagen', 'Lizenzcodes anfordern', and 'Cloud Pakete übertragen'. A table below lists devices with columns for 'Gerätename', 'Seriennummer', 'Gerät gepairt', 'Verbunden', 'Gerätetyp', 'Gerätelizenzen', 'Restlaufzeit Cloud Tage', and 'Aktionen'. The device 'GC7.2000 M' is selected, and the 'App' button is highlighted.

5. Markieren Sie das Kontrollkästchen neben dem Gerätenamen Ihres GC7 Controllers und klicken Sie dann auf die Schaltfläche "App".

Es öffnet sich das folgende Fenster.

The screenshot shows the 'App auf Gerät(e) anwenden' window. It contains the following fields and options:

- App-Typ ***: G7 Main Controller App - GANTNER Electronic GmbH
- App-Version ***: 2.0.0
- Theme**: Thema löschen
- ☐ Open-Card-Lizenz
- ☒ eLoxx one
- Main App**: Light
- ☒ Theme ändern
- ☒ Versionshinweise anzeigen
- Anzahl der ausgewählten Geräte**: 1
- Prüfe App Update Status** button

6. Nehmen Sie in diesem Fenster die folgenden Einstellungen für die G7 Main Controller App vor.
- App-Typ: Wählen Sie "G7 Main Controller App" aus dem Menü.
 - App-Version: Wählen Sie aus dem Menü die App-Version 2.0 oder eine neuere Version aus.

- eLoxx one: Aktivieren Sie diese Option, um die Lizenz für eLoxx one zu aktivieren.

Hinweis: 40 Lizenzpunkte (in G7 Connect auch Gerätelizenzen genannt) werden für jeden GC7 Controller benötigt, um eLoxx one zu aktivieren. Die benötigten Gerätelizenzen müssen in dem Projekt, dem der GC7 Controller zugewiesen ist, vorhanden sein, bevor dieser Vorgang abgeschlossen werden kann. Informationen zu den Gerätelizenzen finden Sie im Hauptbereich von G7 Connect unter "Lizenzen" -> "Gerätelizenzen". Sprechen Sie mit Ihrem GANTNER-Vertreter, um ggf. weitere Gerätelizenzen zu bestellen.

7. Klicken Sie auf "Prüfe App Update Status".

↪ Am unteren Rand des "App"-Fensters wird eine Übersicht über die benötigten Gerätelizenzen angezeigt. Hier wird auch angezeigt, ob ein Firmware-Update für die Installation der App erforderlich ist. Wenn nicht genügend Gerätelizenzen vorhanden sind oder ein Firmware-Update erforderlich ist, müssen diese Anforderungen erfüllt werden, bevor die App installiert werden kann.

Anzahl der ausgewählten Geräte: 1

Zusammenfassung der Gerätelizenzen

Gerät	Nachricht	Status
GC7.3000	Gerätelizenzen können auf dieses Gerät übertragen werden. Gerätelizenzen auf dem Gerät: 0 Anzahl der zu übertragenden Gerätelizenzen: 40 (für die zusätzliche eLoxx one Lizenz)	OK

[App auf Gerät\(e\) anwenden](#)

8. Klicken Sie auf "App auf Gerät(e) anwenden", um den Vorgang abzuschließen.

↪ Gerätelizenzen und die App werden auf den GC7 geladen, der nun mit der G7 Main Controller App läuft.

9. Wenn Ihr GC7 Controller keine aktive Verbindung zu G7 Connect hat, kann der Lizenzcode nach Auswahl der gewünschten App auch einfach in G7 Connect angezeigt werden (z.B. Lizenzcode für 40 Punkte für die G7 Main Controller App). Dieser Lizenzcode kann dann in der GC7 Weboberfläche eingegeben werden. Klicken Sie dazu in G7 Connect auf "Lizenzcodes anfordern".

10. Wählen Sie die G7 Main Controller App und kopieren Sie den angezeigten Lizenzcode.
11. Öffnen Sie in der GC7 Webschnittstelle die Seite "Lizenzierung und Codierpunkte".

Das folgende Fenster wird angezeigt.

Gantner GC7.3000 - V2.11.0

Übersicht / Home / Lizenzierung und Codierpunkte

Lizenzinformationen:

Seriennummer: 2039030053
 LAN MAC Adresse: 00:12:08:C1:84:F7

Verfügbare Lizenzpunkte: 30
 Erweiterungsbus-Geräte: 3

Open Card: ☒
 eLoxx one: ☐

Lizenzcode:

Lizenzcode anwenden

12. Geben Sie den kopierten Lizenzcode in das Feld "Lizenzcode" ein und klicken Sie anschließend auf "Lizenzcode anwenden".

Der Lizenzcode wird geprüft und bei Gültigkeit aktiviert. Eine aktivierte Lizenz wird durch das markierte Kontrollkästchen "eLoxx one" angezeigt.

Gantner GC7.3000 - V2.11.0

App Konfiguration / Home / Lizenzierung und Codierpunkte

Lizenzinformationen:

Seriennummer: 2039030053
 LAN MAC Adresse: 00:12:08:C1:84:F7

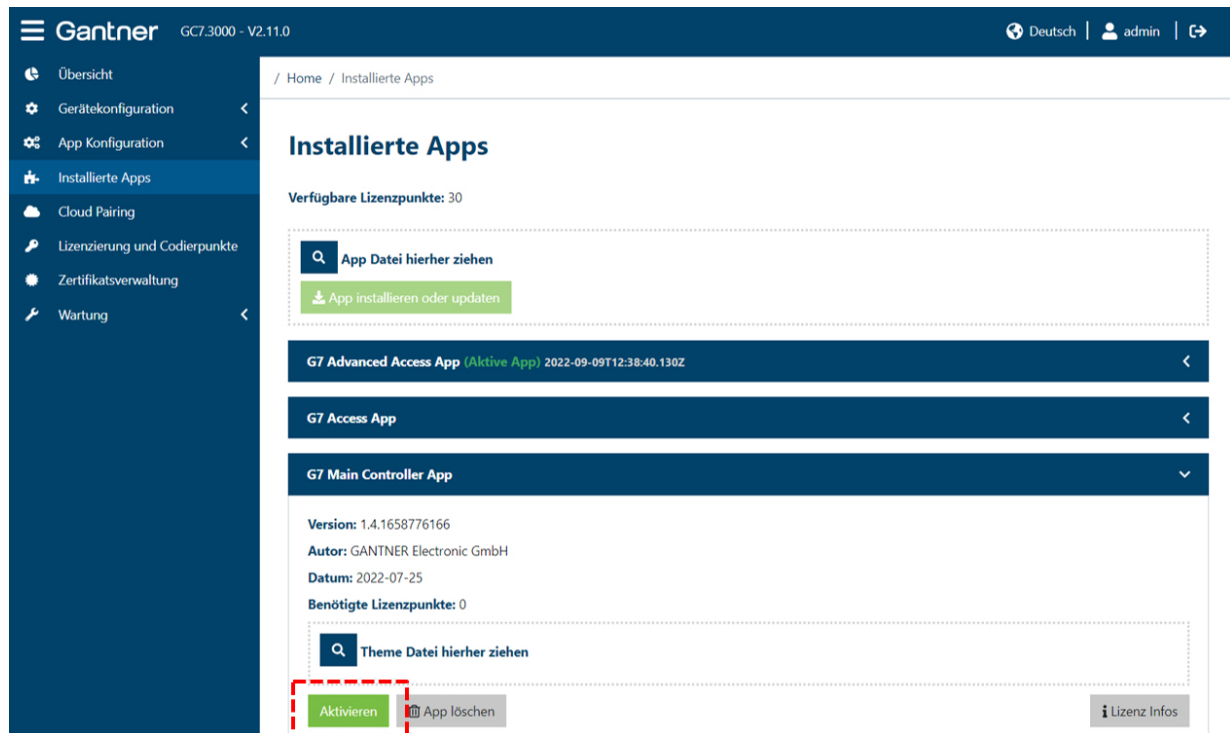
Verfügbare Lizenzpunkte: 30
 Erweiterungsbus-Geräte: 3

Open Card: ☒
 eLoxx one: ☒

Lizenzcode:

3.1.2. Aktivierung in der GC7 Weboberfläche

Die Erstkonfiguration des Schranksystems erfolgt in der GC7 Webschnittstelle über die G7 Main Controller App, die als aktive App aktiviert werden muss. Alle im GC7 bereits vorhandenen Apps werden auf der Seite "Installierte Apps" aufgelistet, wobei die derzeit aktive App mit dem grünen Text "Aktive App" gekennzeichnet ist,



1. Falls die G7 Main Controller App noch nicht die aktive App ist, starten Sie diese mit der Schaltfläche "Aktivieren".

Die App wird auf dem GC7 gestartet, was bis zu einer Minute dauern kann.

Es kann immer nur eine App aktiv sein, d.h. vor dem Aktivieren einer App wird die gerade aktive App automatisch gestoppt.



HINWEIS

Im oberen Feld "App Datei hierher ziehen" kann eine neue App oder eine neue Version einer bereits installierten App auf den GC7 Controller hochgeladen werden. Dazu wird die App-Datei benötigt, die per Drag and Drop auf dieses Feld gezogen werden muss.

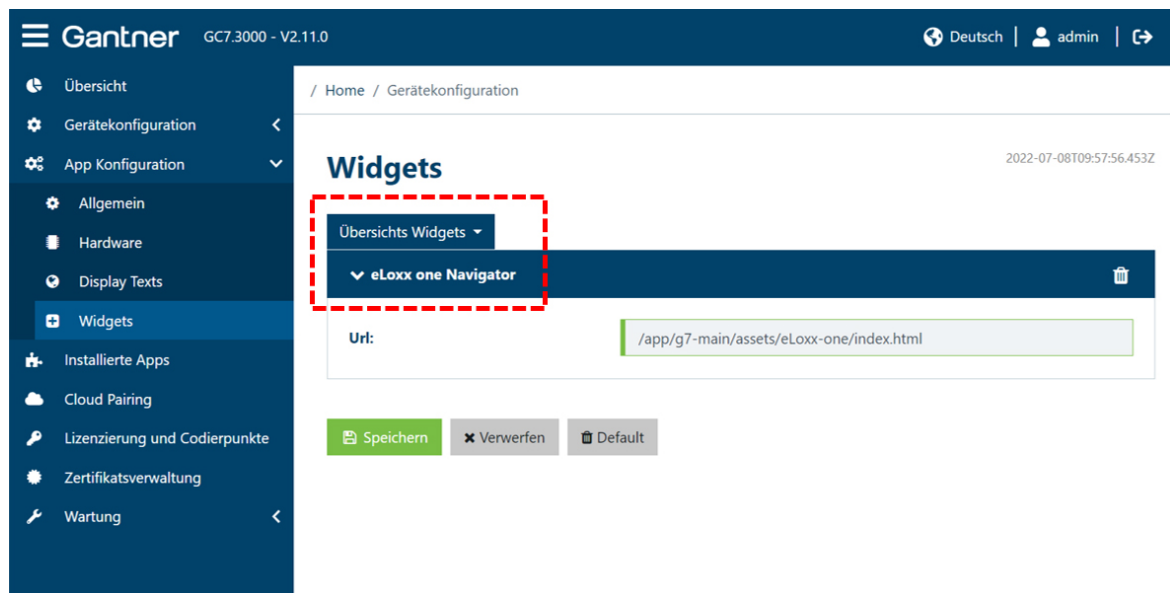
2. Nachdem Sie die G7 Main Controller App als aktive App in der GC7 Webschnittstelle eingestellt haben, kann die Benutzeroberfläche von eLoxx one wie folgt aktiviert werden.
3. Öffnen Sie die Seite "Widgets" über "App Konfiguration" > "Widgets" der GC7 Weboberfläche.

Es öffnet sich das folgende Fenster.



4. Klicken Sie auf "Übersichts Widgets" und wählen Sie "eLoxx one Navigator" aus dem Menü.

Die URL von eLoxx one wird automatisch hinzugefügt.



5. Klicken Sie auf "Speichern".
6. Öffnen Sie die Seite "Übersicht" der GC7 Weboberfläche.

Hier sehen Sie die neue Schaltfläche "Open eLoxx one" im Bereich "G7 Main Controller App".

System Übersicht

G7 Main Controller App

Open eLoxx one

Geräteinformation

Type: GC7.3000
 Seriennummer: 2039030053
 Artikelnummer: 01103557
 Firmware: 2.11.0
 Hardware: 2.1

Aktive App

Name: G7 Main Controller App
 Version: 1.4.1658776166
 Benötigte Lizenzpunkte: 0

Netzwerk

LAN MAC Adresse: 00:12:08:C1:84:F7
 LAN IP Adresse: 10.1.112.49
 WLAN MAC Adresse:

Verbindungen

Management-Software: ✓
 wss://socketapi.staging-enviso.io/devicecenterapi (Cloud)
 Cloud Verbindung: ✗
 Wlan Verbunden: ✗
 NTP Server: ✓

Systemstatus

Fingerprint Leser: ✗
 Touchscreen: ✗
 RFID Leser: NONE
 Zeitstempel Gerät: 2022-09-12T09:54:09.107
 Laufzeit OS | Framework | API: 2179:32:29 | 2179:32:07 | 139:08:29

7. Klicken Sie auf die Schaltfläche "Open eLoxx one".

↪ eLoxx one öffnet sich in einem neuen Tab ihres Browsers und es wird das Dashboard (Startbildschirm) angezeigt.

eLoxx one Dashboard

3 SCHRÄNKE | 5 SCHRANKBENUTZER | 0 ALARMIERT | 1 WARTUNG

SCHRANKSTATUS

Donut Chart Legend: In Verwendung (Blue), Verfügbar (Green), Alarmiert (Red), Außer Betrieb (Yellow), Außer Betrieb-Wartung (Orange)

Außer Betrieb - Grund

Grund	Anzahl
Unbekannt	0
Nicht gefunden	3
Deaktiviert	0
Blockiert	0
Wartung	1

Schrankmodus: Alle Schränke

8.

**HINWEIS**

eLoxx one kann auch durch manuelle Eingabe der folgenden URL in einen Webbrowser aufgerufen werden.

`http://0.0.0.0/app/g7-main/assets/eloxxone`

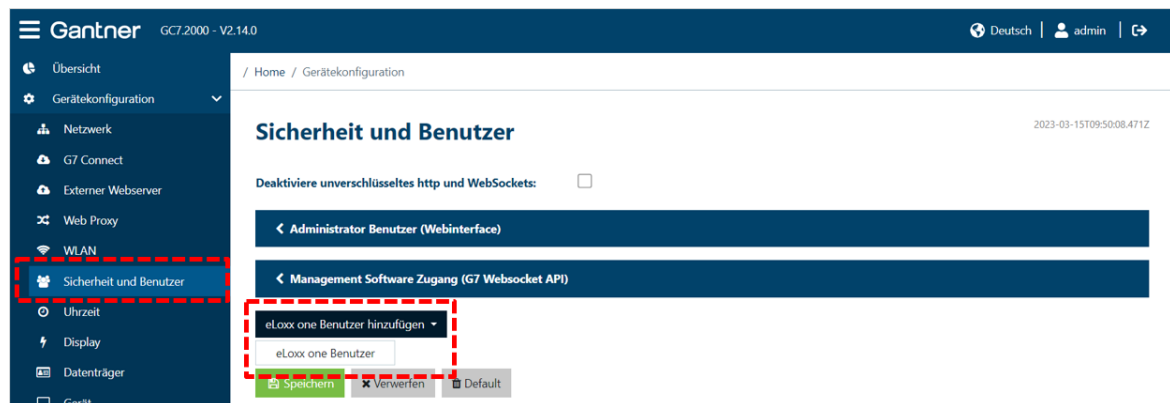
Stellen Sie sicher, dass Sie die oben angegebene IP-Adresse (0.0.0.0) durch die tatsächliche IP-Adresse Ihres GC7 Controllers ersetzen.

3.2. Hinzufügen von Benutzern zu eLoxx one

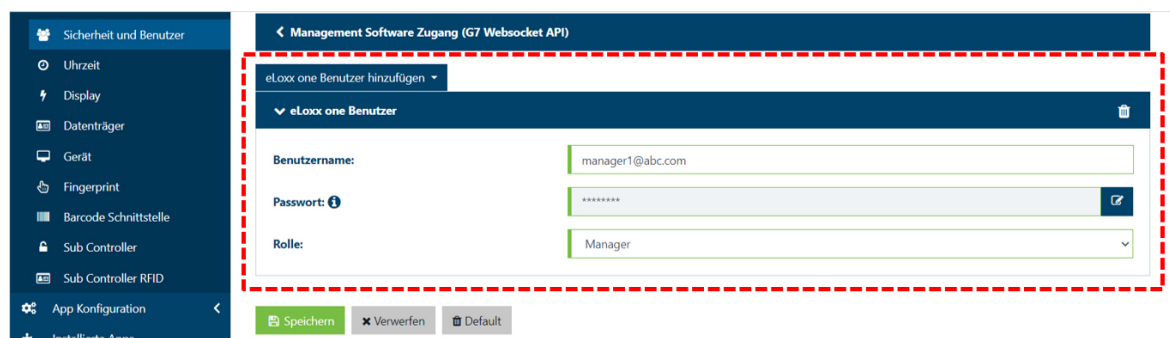
Die Systembetreiber von eLoxx one, z. B. die Mitarbeiter der Einrichtung, die für die Verwaltung des Schrank-systems zuständig sind, werden über die G7 Main Controller App in der GC7 Weboberfläche hinzugefügt. Es können mehrere Bediener hinzugefügt und zwei verschiedenen Rollen (Manager oder Benutzer) zugewiesen werden, die ihre Rechte im System definieren. Führen Sie die folgenden Schritte aus.

1. Öffnen Sie die Seite "Sicherheit und Benutzer" über das Menü "Gerätekonfiguration" > "Sicherheit und Benutzer" in der GC7 Weboberfläche.

Es öffnet sich das folgende Fenster.



2. Klicken Sie auf "eLoxx one Benutzer" im Auswahlfeld "eLoxx one Benutzer hinzufügen".



3. Geben Sie einen Benutzernamen und ein Passwort (min. 8 Zeichen, min. 1 Großbuchstabe (A - Z), min. 1 Kleinbuchstabe (a - z), min. 1 Zahl (0 - 9)) in die entsprechenden Felder ein
4. Wählen Sie eine Rolle für den eLoxx one Benutzer.

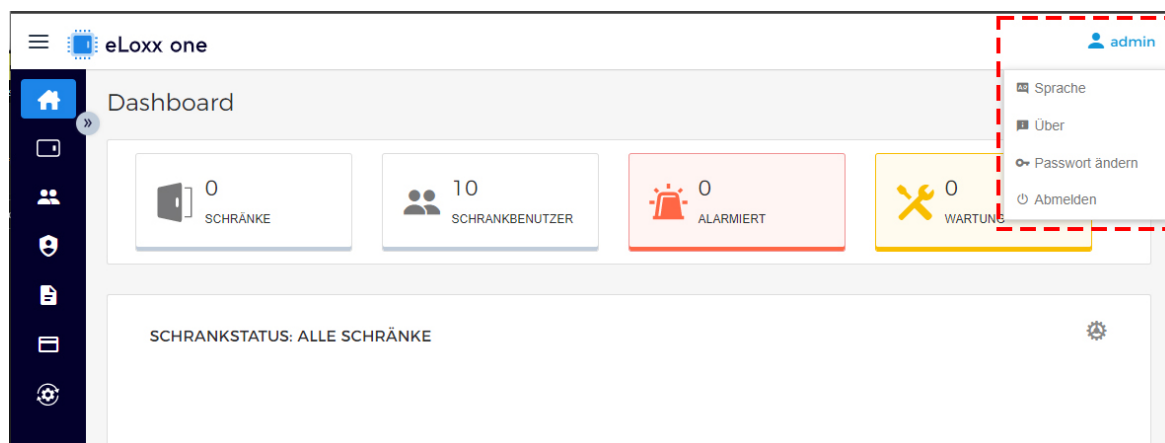
- **Manager:** Diese Rolle hat alle verfügbaren Rechte, kann aber keine Schrankgruppen hinzufügen oder bearbeiten, keine Berechtigungsgruppen erstellen oder bearbeiten, keine Masterkarten hinzufügen oder bearbeiten und keine automatischen Schrankaktionen erstellen oder bearbeiten.
- **Benutzer:** Diese Rolle hat nur das Recht, die Seiten "Dashboard", "Schranksicht", "Schranksbenutzer", "Berechtigungsgruppen" und "Logs" anzuzeigen, kann aber keine der Informationen auf diesen Seiten hinzufügen oder bearbeiten. Auf der Seite "Logs" kann die "Benutzer"-Rolle die Tabellenspalten und die Filter anpassen und nach bestimmten Daten suchen.

4. BENUTZEROBERFLÄCHE

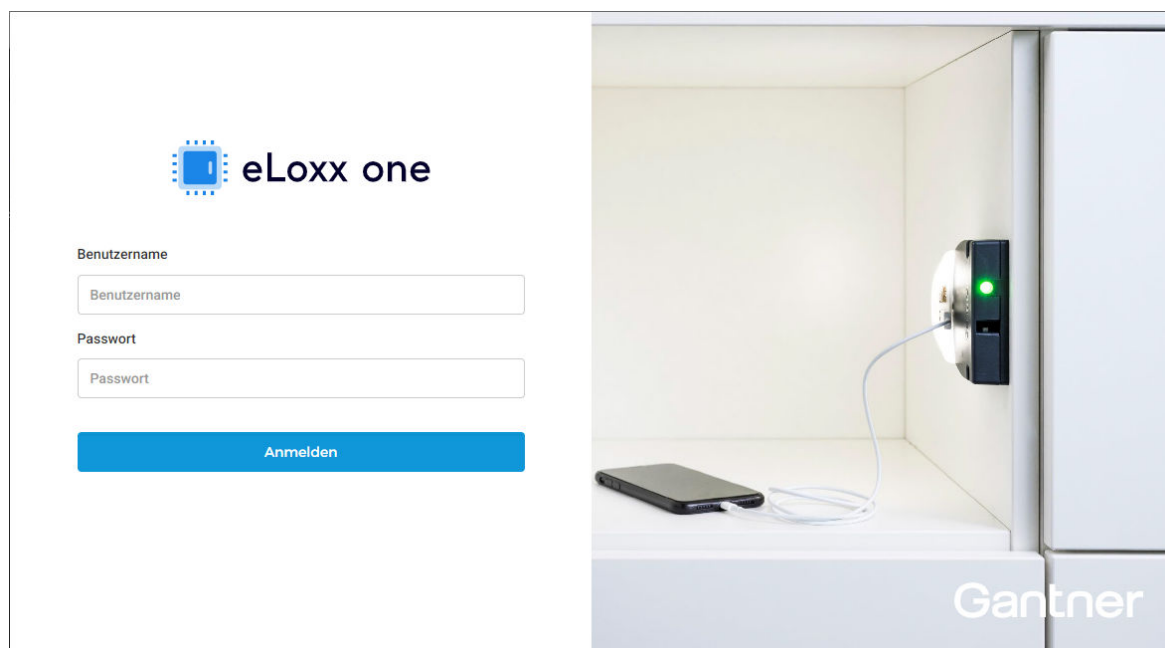
4.1. Anmelden / Abmelden

Der Anmeldevorgang wird automatisch abgeschlossen, nachdem Sie in der GC7 Weboberfläche auf die Schaltfläche "Open eLoxx one" geklickt haben. Um die Sicherheit zu gewährleisten, wird empfohlen, sich von eLoxx one abzumelden, wenn Sie die Anwendung nicht mehr benutzen.

1. Um sich von eLoxx one **auszuloggen** klicken Sie auf den Benutzernamen in der oberen rechten Ecke und wählen Sie im Menü "Log out".



↳ Der Anmeldebildschirm wird angezeigt.



2. Um sich in eLoxx one **anzumelden** geben Sie im Feld "Benutzername" ihren Benutzernamen und im Feld "Passwort" das zugehörige Passwort ein.

Hinweis: Achten Sie auf die korrekte Eingabe Ihrer Login-Daten, da in den Eingabefeldern zwischen Groß- und Kleinschreibung unterschieden wird.

- Klicken Sie auf die Schaltfläche "Anmelden".

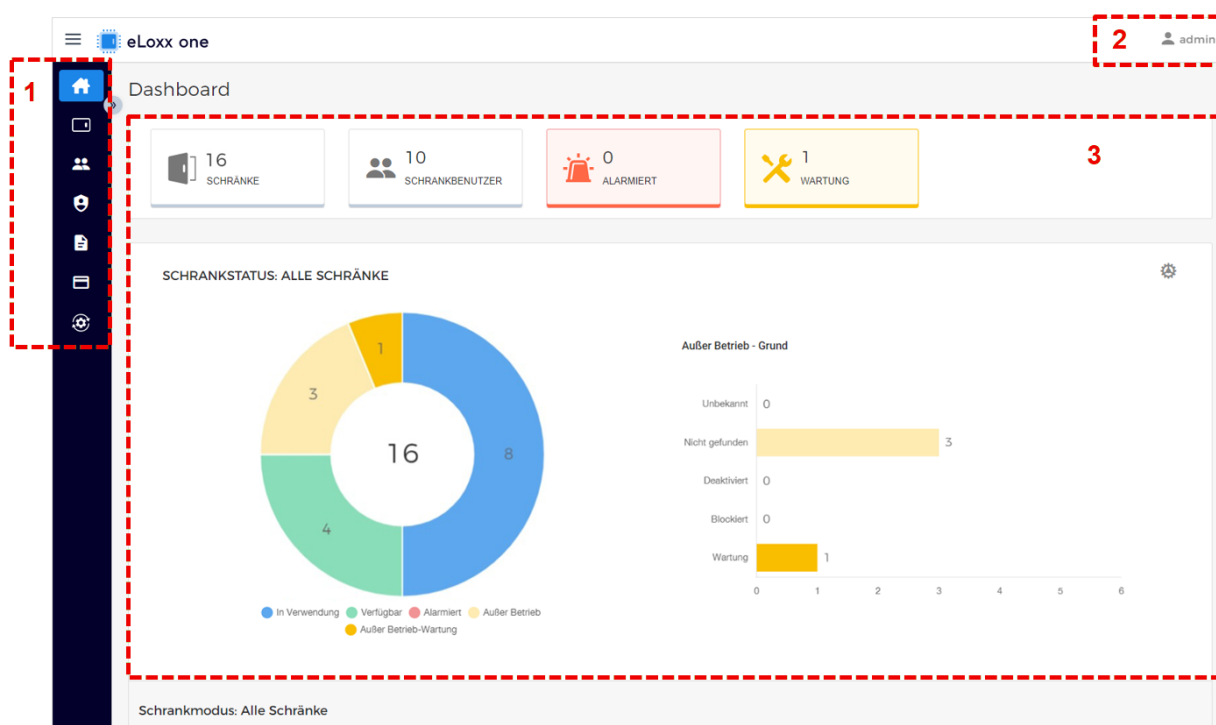


HINWEIS

Die Anmeldedaten sind dieselben, die für die Anmeldung an der GC7-Webschnittstelle verwendet werden und werden auf der Seite "Sicherheit und Benutzer" unter "Gerätekongfiguration" der Webschnittstelle definiert. Weitere Informationen finden Sie in Kapitel "[Hinzufügen von Benutzern zu eLoxx one \[17\]](#)" und im GC7 Handbuch. Stellen Sie sicher, dass Sie die Standard-Anmeldedaten nach der ersten Anmeldung aus Sicherheitsgründen ändern.

4.2. Oberfläche von eLoxx one

Nach der Anmeldung mit Benutzernamen und Passwort wird eine Systemübersicht angezeigt.



Im Hauptfenster stehen folgende Bereiche und Funktionen zur Verfügung:

1. Menüleiste:

Wählen Sie die gewünschte Seite aus dem Menü aus.

- Dashboard:

Diese Ansicht wird nach dem Einloggen angezeigt und bietet einen Überblick über das Schranksystem (Nutzung, Alarmer, etc.).

- Schrankansicht:

Hier werden alle im System verwendeten Schränke, unterteilt in Schrankgruppen, angezeigt.

- Schrankbenutzer:

Hier werden die Benutzer der Schrankanlage verwaltet.

- **Berechtigungsgruppen:**

Mit Hilfe von Berechtigungsgruppen kann der Standort und die Anzahl der Schränke gesteuert werden, die Mitglieder der Berechtigungsgruppe nutzen können.

- **Logs:**

Alle Aktivitäten im Schranksystem, z. B. das Ver- und Entriegeln von Schränken usw., werden protokolliert. Die protokollierten Daten können Sie hier auswerten.

- **Masterkarten:**

Hier werden die Masterkarten ("Generalschlüssel") für das System angezeigt und können aktiviert oder deaktiviert werden und es können auch neue Masterkarten hinzugefügt werden.

- *Automatische Schrank Aktion:*

Auf dieser Seite können verschiedene Schrankaktionen, z. B. die Aktivierung des Wartungsmodus, zur automatischen Ausführung geplant werden.

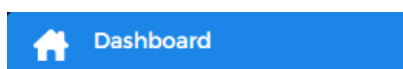
2. Benutzermenü:

Hier wird der Benutzername des aktuell eingeloggten Benutzers angezeigt. Ein Klick auf den Namen öffnet das Benutzermenü, in dem Sie die Anzeigesprache ("Sprache") von eLoxx one einstellen, Kontaktinformationen einsehen ("Über"), das Passwort für die Anmeldung bei eLoxx one ändern und sich von der Anwendung abmelden ("Abmelden") können.

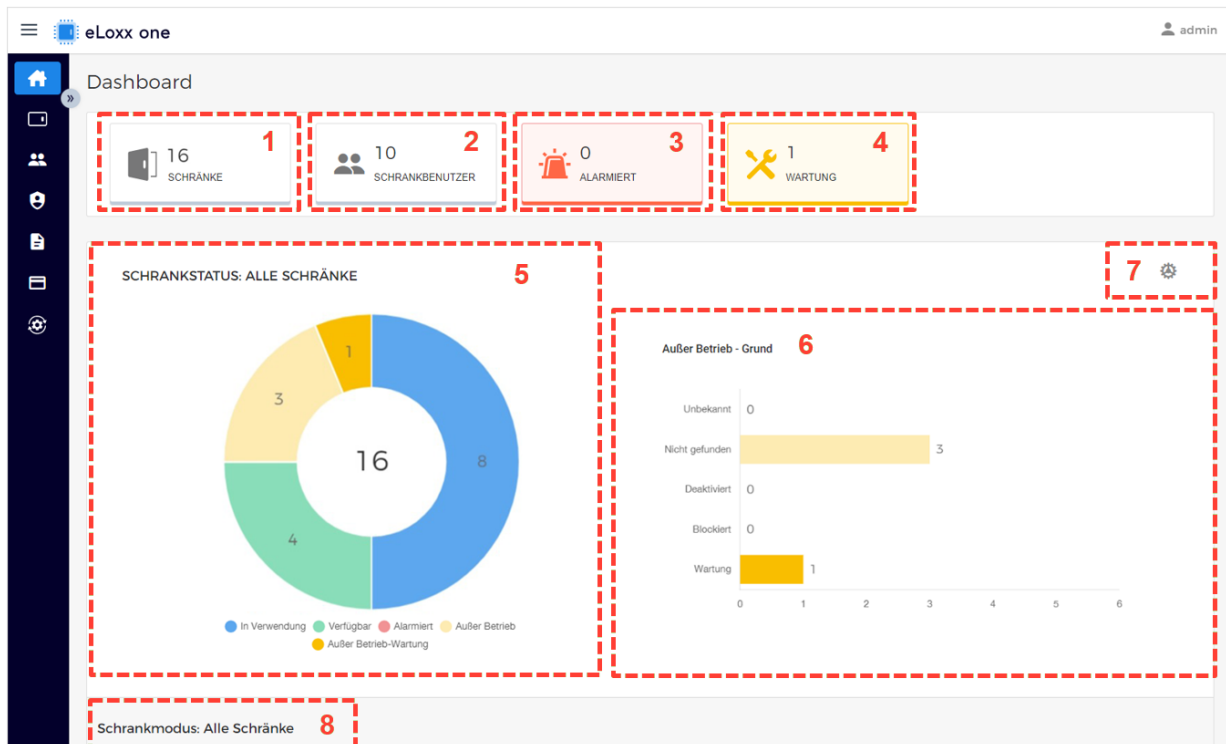
3. Hauptfenster:

In diesem Bereich werden unterschiedliche Informationen angezeigt, je nachdem, welche Seite über die Menüleiste ausgewählt wurde. Die Seiten werden in den folgenden Kapiteln beschrieben.

4.3. Dashboard



Das Dashboard zeigt eine Übersicht über das Schranksystem.



1. Anzahl der Schränke:

Die Gesamtzahl der im System definierten Schränke für den ausgewählten Schrankmodus (siehe Punkt 8). Ein Klick auf dieses Symbol zeigt die Seite "Schränkansicht" an.

2. Schrankbenutzer:

Die Gesamtzahl der Schrankbenutzer, die dem System hinzugefügt wurden, d.h. wie viele Personen berechtigt sind, die Schränke zu benutzen. Wenn Sie auf dieses Symbol klicken, wird die Seite "Schränkbenutzer" angezeigt

3. Alarmierte Schränke:

Zeigt an, wie viele Schränke derzeit einen aktiven Alarm haben, der noch nicht quittiert wurde. Klicken Sie auf dieses Symbol, um die Seite "Schränkansicht" zu öffnen, wo alle Schränke mit einem aktiven Alarm angezeigt werden. Hier können Sie den Alarm deaktivieren und den Schrank über das Menü "Aktionen" aktivieren (siehe "[Anzeige von Schrankinformationen \[34\]](#)").

4. Schränke in Wartung:

Anzahl der Schränke, die sich derzeit im Wartungsmodus befinden (nicht nutzbar). Schränke können z.B. zu Wartungszwecken deaktiviert werden. Wenn Sie auf dieses Symbol klicken, werden alle Schränke im Wartungsmodus über die Seite "Schränkansicht" angezeigt.

5. Statusübersicht:

Dieses Diagramm zeigt die Anzahl der Schrankzustände zum aktuellen Zeitpunkt an:

- Grün:

Unbesetzte Wahlschranke sowie persönliche Schränke ohne Schrankberechtigung.

- Blau:

Belegte Wahlschranke sowie persönliche Schränke mit einer Schrankberechtigung.

- Rot:

Schränke mit aktivem Alarm.

- *Gelb:*

Schränke, die derzeit außer Betrieb sind, z. B. bei Kommunikationsunterbrechungen oder deaktivierten Schränken.

- *Orange:*

Schränke, die sich im Wartungsmodus befinden.

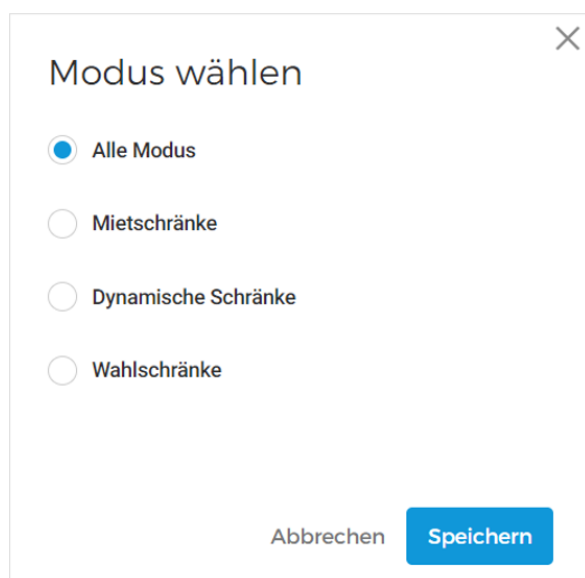
Die Zahl in der Mitte ist die Gesamtzahl der verfügbaren Schränke (=alle Schränke). Durch Anklicken eines Segments im Diagramm können Sie sich die betreffenden Schränke über die Seite "Schränkansicht" direkt anzeigen lassen.

6. **Nicht nutzbare Schränke:**

Hier sehen Sie die Schränke, die derzeit nicht nutzbar sind und die Gründe dafür. Mögliche Gründe sind, dass Schränke manuell deaktiviert wurden, gesperrt sind oder sich im Wartungsmodus befinden. Wenn die Verbindung unterbrochen ist, werden diese als "Unbekannt" angezeigt .

7. **Auswahl des Schrankmodus:**

Hier kann ein Schrankmodus ausgewählt werden, um nur die Schränke auf dem Dashboard anzuzeigen, die sich in einem bestimmten Modus befinden. Wenn Sie z. B. "Wahlschränke" wählen, werden im Bereich "SCHRANKSTATUS" (5) und im Bereich "Außer Betrieb" (6) nur die Schränke angezeigt, die im freien Schrankwahlmodus arbeiten. Um alle Schränke anzuzeigen, wählen Sie "Alle Modus".



Modus wählen

☒ Alle Modus

☐ Mietschränke

☐ Dynamische Schränke

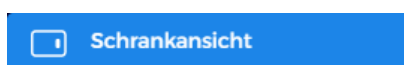
☐ Wahlschränke

Abbrechen Speichern

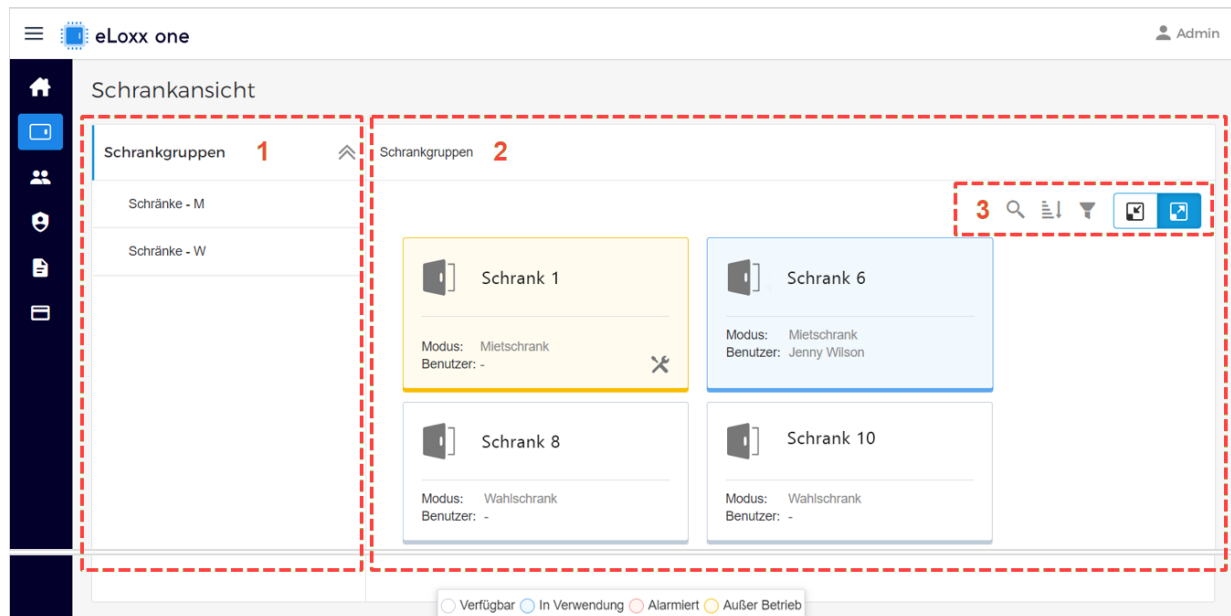
8. **Schränkmodus-Anzeige:**

Hier sehen Sie den unter (7) ausgewählten Schrankmodus. Nur Schränke mit diesem Modus werden in der Statistik angezeigt. "Alle Modus" bedeutet, dass alle Schränke unabhängig vom Schrankmodus angezeigt werden.

4.4. Schränkansicht



Auf der Seite "Schränkansicht" wird jeder Schrank im System und sein aktueller Status angezeigt, und es können auch bestimmte Schrankaktionen durchgeführt werden.



1. Schrankgruppen, Bereiche:

Alle Schränke in einer Anlage sind in eLoxx one Schrankgruppen und Unter-gruppen zugeordnet. Die Gruppen werden im Verzeichnisbaum auf der linken Seite angezeigt. Klicken Sie auf eine Schrankgruppe, um die zugeordneten Schränke anzuzeigen. Wenn Sie auf eine Schrankgruppe klicken, bei der Untergruppen zugeordnet sind, werden auch die Schränke der Untergruppen angezeigt.

2. Schränke:

Hier werden alle Schränke der ausgewählten Schrankgruppe angezeigt. Für jeden Schrank wird der Schrankmodus angezeigt (siehe [“Was ist der Unterschied zwischen den Schrankmodi? \[31\]”](#) für weitere Informationen).

Zusätzlich wird der Schrankstatus farblich dargestellt (siehe auch die Legende am unteren Rand des Fens-ters).

 ... Schrank ist offen.

 ... Schrank ist geschlossen.

 ... Schrank ist versperrt.

 ... Status unbekannt.

Zusätzlich wird der Schrankstatus farblich dargestellt (siehe auch die Legende am unteren Rand des Fens-ters).

 ... Schrank ist vorhanden und kann genutzt werden.

 ... Der Schrank ist in Verwendung.

 ... Am Schrank ist ein Alarm ausgelöst worden.

Der Schrank ist nicht in Betrieb (z. B. Wartung).

3. Suchen / Sortieren / Filtern:

Mit diesen Optionen können Sie die Liste nach Schranknummern durchsuchen , die Liste in aufsteigender oder absteigender Reihenfolge sortieren , oder einen oder mehrere Filter setzen e.g., available lockers , um nur bestimmte Schränke anzuzeigen, z. B. verfügbare Schränke.

4.5. Schrankbenutzer

Schrankbenutzer

Hier können Sie die Benutzer der Schrankanlage verwalten, indem Sie deren Daten eingeben, den Benutzern Datenträger zuweisen und festlegen, welche Schränke oder Schrankgruppen sie benutzen dürfen. Folgendes ist möglich:

- Schränke, die im freien Schrankmodus (*Wahlschrank*) betrieben werden, können Berechtigungsgruppen zugeordnet werden. Durch die Zuweisung von Schrankbenutzern zu diesen Berechtigungsgruppen kann festgelegt werden, dass nur die Schränke in den zugewiesenen Gruppen von einem Schrankbenutzer benutzt werden können.
- Schränke, die im persönlichen Schließfachmodus (*Mietschrank*) betrieben werden, können einem oder mehreren Benutzern zugeordnet werden, so dass nur diese berechtigten Benutzer den betreffenden Schrank ver- und entriegeln können. Schrankbenutzer können nur den Schrank benutzen, dem sie zugewiesen sind.



HINWEIS

Weitere Informationen zu den verschiedenen Schrankmodi finden Sie im Kapitel "[Was ist der Unterschied zwischen den Schrankmodi? \[31\]](#)".

NAME	VORNAME	UUIDS	SCHRÄNKE IN VERWENDUNG	STATUS	IMPORTIERT
Geiger	Josephine	Noch keine UUIDs zugewiesen	Noch keine Schränke zugewiesen	AKTIVIERT	
Jakobs	Peter	3453463643 +1	GC7_2039030053, 6	AKTIVIERT	✓
Schmit	Johannes	Noch keine UUIDs zugewiesen	Noch keine Schränke zugewiesen	AKTIVIERT	
Stühl	Aaron	2346345	Noch keine Schränke zugewiesen	AKTIVIERT	✓
Wilhelmer	Jenny	456783567	Noch keine Schränke zugewiesen	AKTIVIERT	✓
Wilson	Jenny	54321	Noch keine Schränke zugewiesen	AKTIVIERT	✓

1. Schrankbenutzern exportieren/importieren:

Mit diesen Schaltflächen können Sie die Schrankbenutzerdaten in eine CSV-Datei exportieren oder Schrankbenutzerdaten über eine CSV-Datei in die eLoxx one-Datenbank importieren. Anweisungen zu diesem Vorgang finden Sie unter "[Hinzufügen von Schrankbenutzern über eine CSV-Datei \[43\]](#)".

2. Schrankbenutzer hinzufügen:

Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um dem System einen neuen Schrankbenutzer hinzuzufügen. Anweisungen zu diesem Vorgang finden Sie unter "[Hinzufügen eines neuen Schrankbenutzers \[46\]](#)".

3. Name des Schrankbenutzers:

Hier werden die Namen aller definierten Schrankbenutzer aufgelistet. Durch Anklicken des Namens eines Schrankbenutzers öffnet sich die Benutzerinformationsseite, auf der Sie dem Benutzer z. B. Datenträger und Schränke zuweisen können.

4. UIDS:

In dieser Spalte wird die UID-Nummer des/der aktuell dem Benutzer zugewiesenen Datenträger(s) angezeigt.

5. Benutzte Schränke:

Hier werden die Schränke angezeigt, die der Benutzer gerade benutzt. Klicken Sie auf einen Schrank, um die Seite "Schrankansicht" mit den für den jeweiligen Benutzer automatisch gesetzten Filtern zu öffnen (siehe Kapitel "[Schrankansicht \[23\]](#)").

6. Status:

Hier sehen Sie auf einen Blick, ob der Benutzer das Schranksystem nutzen darf (AKTIVIERT) oder nicht (DEAKTIVIERT).

7. Importiert:

Ein grüner Haken in dieser Spalte zeigt an, dass der Schrankbenutzer per CSV-Datei importiert wurde.

8. Benutzer löschen:

Klicken Sie auf das Mülleimersymbol, um den Benutzer aus dem System zu löschen. Alle zuvor konfigurierten Daten des Benutzers werden dadurch gelöscht.

4.6. Berechtigungsgruppen



Alle Benutzer von Schränken müssen einer oder mehreren Berechtigungsgruppen zugewiesen werden, um die Schränke im System nutzen zu können. Berechtigungsgruppen werden in eLoxx one erstellt, um zu kontrollieren, in welchen Schrankgruppen ein Mitglied der Berechtigungsgruppe wieviele Schränke benutzen kann. Die Benutzung eines Schanks bedeutet:

- die Schließung eines Wahlschranks durch einen Schrankbenutzer,
- die Zuweisung eines Mietschranks an einen Benutzer.

Ein Schrankbenutzer kann mehreren Berechtigungsgruppen zugewiesen werden. Wenn ein Schrankbenutzer versucht, einen freien Wahlschrank zu versperren, oder wenn ein eLoxx one Bediener einem Schrankbenutzer einen Mietschrank zuweist, prüft eLoxx one ob der Benutzer einer Berechtigungsgruppe zugewiesen ist, bevor die Anfrage abgelehnt oder genehmigt wird.

2	NAME	ANZAHL AN MIETSCHRÄNKEN	3 ANZAHL AN WAHLSCHRÄNKEN	STANDARDGRUPPE 4	GERÄTEWEITE 5	6
▼	Umkleideraum - F	Unlimited	4	STANDARDGRUPPE	GERÄTEWEITE	...
▼	Umkleideraum - M	5	10			...

1. Hinzufügen:

Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um eine neue Berechtigungsgruppe zu erstellen. Eine Beschreibung zu diesem Vorgang finden Sie unter ["Definition von Berechtigungsgruppen für Schrankbenutzer \[54\]"](#).

2. Name der Gruppe:

Hier werden die Namen aller definierten Berechtigungsgruppen aufgelistet. Wenn Sie auf den Namen einer Gruppe klicken, öffnet sich die Seite mit den Gruppeninformationen, auf der Sie z. B. die Gruppendetails bearbeiten und der Gruppe Schrankbenutzer zuweisen können.

3. Anzahl der Schränke:

Hier wird die maximale Anzahl von Schränken für jeden Schrankmodus angezeigt, die die Benutzer der Berechtigungsgruppe nutzen dürfen.

4. Standardgruppe:

Wenn eine Berechtigungsgruppe als Standardgruppe festgelegt wird, wird jeder neue Benutzer automatisch dieser Berechtigungsgruppe zugewiesen.

5. Geräteweite:

Wenn eine Berechtigungsgruppe als geräteweite Gruppe eingestellt ist, kann auf alle Schrankgruppen zugegriffen werden, die von der GC7 Controller gesteuert werden.

6. Bearbeiten/Löschen:

Klicken Sie auf das Menüsymbol der jeweiligen Gruppe, um die Gruppe zu bearbeiten oder zu löschen.

4.7. Logs



Alle Ereignisse, die im Schranksystem auftreten, z. B. Schranköffnungen und -schließungen, Wartungszeiten, Alarmer usw., werden von eLoxx one protokolliert und sind hier auf der Seite "Logs" einsehbar.

Zeigen Seite 1 von 10

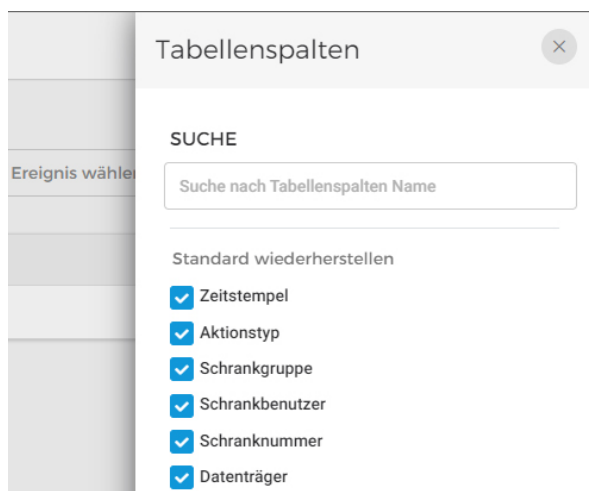
ZEITSTEMPEL	AKTIONSTYP	SCHRANKGRUPPE	SCHRANKBENUTZER	SCHRANKNUMMER	DATENTRÄGER
12.09.2022 15:21:32	Schranks aktiviert			6	
12.09.2022 15:21:23	Schranks deaktiviert			6	
12.09.2022 15:21:14	Wartung manuell zurück...			6	
12.09.2022 15:21:02	Wartung manuell gesetzt			6	
12.09.2022 15:20:43	Wartung manuell zurück...			9	
12.09.2022 15:19:50	Wartung manuell gesetzt			9	

1. Tabellenfilter:

Wenn Sie auf eines dieser Felder klicken, können Sie die Protokolleinträge nach bestimmten Kriterien filtern, z. B. nach Ereignissen, die innerhalb eines bestimmten Zeitraums aufgetreten sind, oder nach Ereignissen, die für einen bestimmten Benutzer protokolliert wurden. Es werden nur die Einträge angezeigt, die den Filterkriterien entsprechen.

2. Tabellenspalten:

Hier können Sie die Spalten der Tabelle definieren. Es öffnet sich ein Menü, in dem Sie die gewünschten Spalten hinzufügen oder löschen können:



3. Log-Tabellen:

Hier werden alle Protokolleinträge angezeigt, die den definierten Filterkriterien entsprechen.

4. Seiten:

Hier kann die gewünschte Seite des Protokolls ausgewählt werden.

4.8. Masterkarten



Masterkarten sind spezielle Systemdatenträger mit erweiterten Rechten (Generalschlüssel-Funktion). Sie können z. B. für Servicezwecke oder zum Aufschließen eines Schranks verwendet werden, wenn der Benutzerdatenträger, der den Schrank verschlossen hat, verloren gegangen ist.



ACHTUNG

Masterkarten sind mit besonderer Sorgfalt zu behandeln. Bewahren Sie sie an einem sicheren Ort auf, der vor unbefugtem Zugriff geschützt ist.

Auf dieser Seite können die Masterkarten, die im System verwendet werden sollen, hinzugefügt, bearbeitet und gelöscht werden. Sie können eine Masterkarte auch deaktivieren, z. B. wenn eine Masterkarte verloren gegangen ist oder nicht mehr verwendet werden soll. Auf dieser Seite können mehrere Masterkarten hinzugefügt werden, aber nur max. 10 Masterkarten können gleichzeitig aktiv sein.

Masterkarten

UID	BESCHREIBUNG	STATUS
2462345234	Master card 1	DEAKTIVIERT
4256245621	Master card 2	AKTIVIERT
87345783	Master card 3	AKTIVIERT
35683568	Master card 4	AKTIVIERT

Masterkarte hinzufügen / bearbeiten

1. Verfügbare Masterkarten:

Hier werden die UID-Nummer (im Dezimalformat), eine Beschreibung und der Status aller definierten Masterkarten angezeigt.

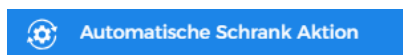
2. Masterkarten löschen:

Klicken Sie auf das Mülleimersymbol, um eine Masterkarte aus dem System zu löschen. Alle zuvor konfigurierten Daten für diese Karte werden bei dieser Aktion gelöscht.

3. Masterkarte hinzufügen / bearbeiten:

Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um neue Masterkarten hinzuzufügen oder die vorhandenen Masterkarten zu bearbeiten (siehe Kapitel "[Hinzufügen und Löschen von MASTER Datenträgern \[42\]](#)").

4.9. Automatische Schrank Aktion



Automatische Aktionen für das Schranksystem, z. B. die automatische Aktivierung oder Deaktivierung des Wartungsmodus oder die automatische Öffnung von Schränken zu einer bestimmten Zeit, können auf der Seite "Automatische Schrank Aktion" erstellt werden.

Automatische Schrank Aktion

NAME	AUSLÖSUNGSART	WIEDERHOLUNG	SCHRANKGRUPPE	STATUS
Auto-Wartungsmodus	Zeit		Schränke - M	AKTIVIERT
Auto-Schranköffnung	Zeit		Schränke - M	AKTIVIERT

Hinzufügen

Die folgenden Bereiche und Funktionen sind hier verfügbar:

1. **Schrankaktionen:**

Alle erstellten automatischen Schrankaktionen und deren Status werden hier auf der Hauptseite angezeigt.

2. **Aktion bearbeiten / deaktivieren / löschen:**

Klicken Sie auf das Einstellungssymbol einer Aktion um die Aktion zu bearbeiten, zu deaktivieren oder zu löschen.

3. **Automatische Aktion erstellen:**

Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um eine neue automatische Schrankaktion zu definieren. Siehe Kapitel "[Erstellen einer automatischen Schrankaktion \[40\]](#)" für eine Beschreibung dieses Vorgangs.

5. ANWENDUNGEN

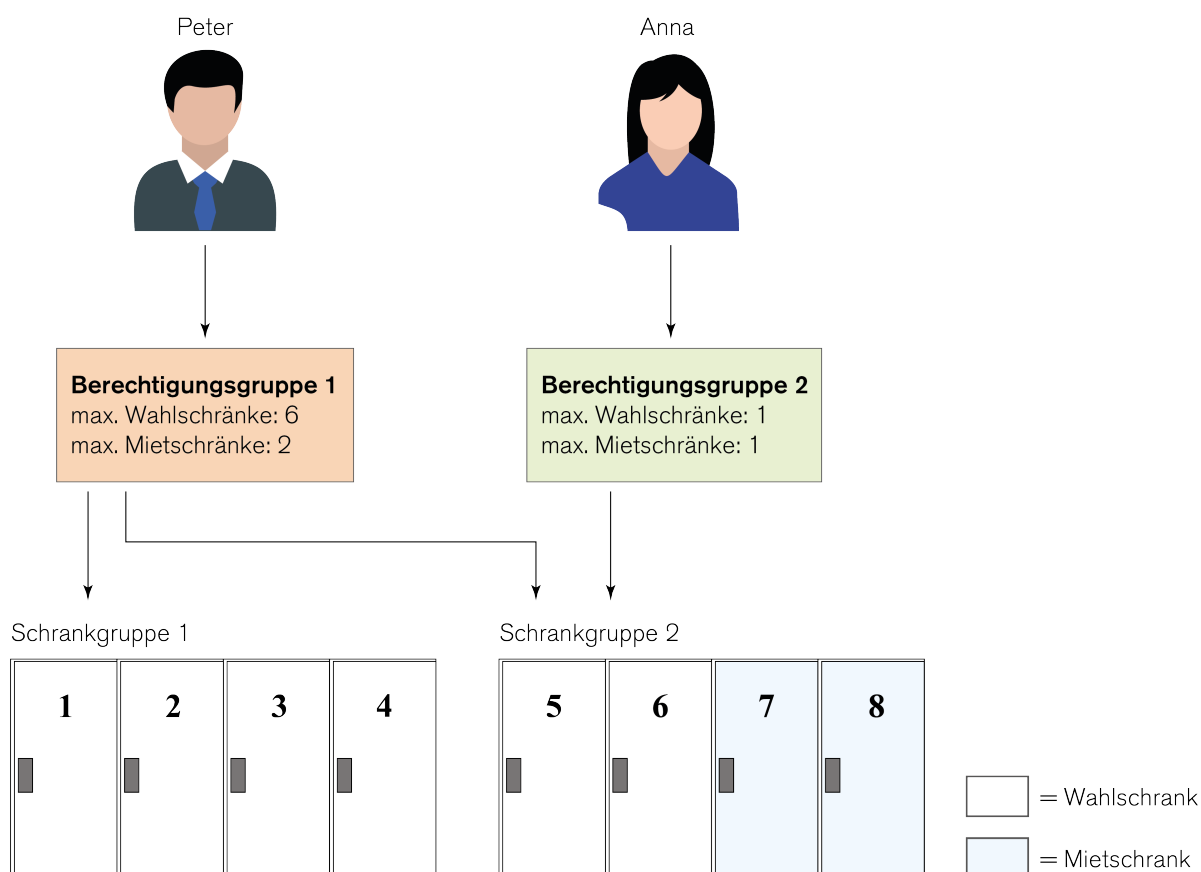
In diesem Abschnitt finden Sie die Informationen und Anleitungen für die Bedienung Ihres Schranksystems mittels eLoxx one. Einen Überblick über die Bedienoberfläche von eLoxx one gibt Kapitel "[Benutzeroberfläche \[19\]](#)".

5.1. Was ist der Unterschied zwischen den Schrankmodi?

Wahlschrank

Benutzer können nur dann auf Wahlschränken zugreifen, wenn sie Mitglied einer Berechtigungsgruppe sind, die Zugriff auf die Schrankgruppe gewährt, bei welcher der Schrank enthalten ist.

Abbildung 2. Beispiel für die Nutzung eines Wahlschranks



In dem im Bild oben dargestellten Beispielsystem gibt es zwei Gruppen von Schränken. Die Schränke 1 bis 4 sind in der Schrankgruppe 1 und die Schränke 5 bis 8 sind in der Schrankgruppe 2. Außerdem sind Schränke 1 bis 6 Wahlschränke und die Schränke 7 und 8 Mietschränke. Peter ist Mitglied der Berechtigungsgruppe 1, die Berechtigung für beide Schrankgruppen hat. Peter kann daher alle Wahlschränke 1 bis 6 benutzen. Anna darf als Mitglied der Berechtigungsgruppe 2 nur die Wahlschränke 5 und 6 in der Schrankgruppe 2 benutzen, nicht aber die Schränke der Schrankgruppe 1.

Die max. Anzahl von Schränken, die Peter und Anna gleichzeitig belegen können, hängt von den für jeden Schrankmodus in der Berechtigungsgruppe festgelegten Maximalwert ab. Gemäß der Einstellung "Anzahl an Wahlschränken" (max. 6) für die Berechtigungsgruppe 1 kann Peter alle sechs Wahlschränke gleichzeitig schließen,

sofern sie nicht bereits belegt sind. Wenn er dies tut und Anna einen Schrank in der Schrankgruppe 2 benutzen möchte, muss sie warten, bis Peter den Schrank 5 oder 6 freigibt, bevor sie dies tun kann.

Mietschrank

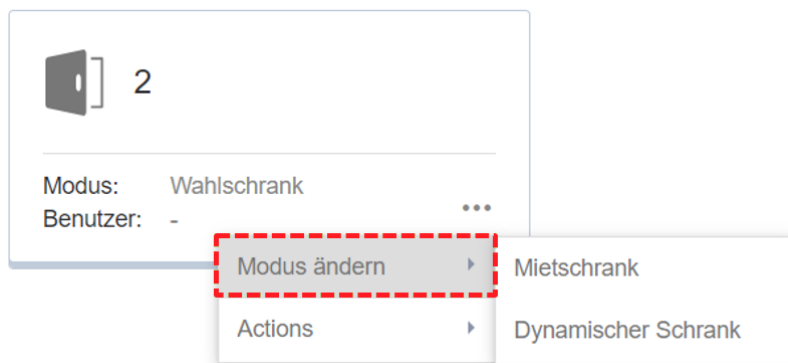
Ein Schrank in diesem Modus kann nur von den Schrankbenutzern verwendet werden, die dem Schrank speziell zugewiesen sind. Für den Schrank kann auch eine Gültigkeitsdauer für die Schranknutzung festgelegt werden. Einem Mietschrank können mehrere Benutzer zugewiesen werden. Beispielsweise kann in dem System im obigen Bild der Mietschrank 8 als Gruppenschrank bestimmt werden, für den Peter und Anna beide berechtigt sind. Sie können dann beide diesen Schrank jederzeit wiederholt ver- und entriegeln. Wenn Peter auch die Benutzung des Mietschranks 7 zugewiesen ist, so kann nur er auch diesen Schrank ver- und entriegeln, Anna jedoch nicht.

Dynamischer Schrank

Ein Schrank in diesem Modus funktioniert, solange er unbenutzt ist, wie ein Wahlschrank. Sobald ein Schrankbenutzer einen dynamischen Schrank abschließt, wird der Schrank automatisch diesem Schrankbenutzer zugewiesen. Von diesem Zeitpunkt an funktioniert der Schrank wie ein persönlicher Schrank für den Schrankbenutzer. Es können auch mehrere dynamische Schränke von demselben Schrankbenutzer entsprechend den in der Berechtigungsgruppe festgelegten Grenzen benutzt werden.

5.1.1. Konfigurieren des Schrankmodus

1. Suchen Sie den Schrank auf der Seite "Schranksicht".
2. Klicken Sie auf das Einstellungssymbol des jeweiligen Schranks und wählen Sie den gewünschten Schrankmodus aus dem Menü "Modus ändern".



Der neue Schrankmodus wird bei diesem Schrank auf der Seite "Schranksicht" angezeigt.

5.2. Was ist der Unterschied zwischen Offen, Geschlossen, Versperrt und Unbekannt?

Diese Begriffe beziehen sich auf den Türstatus der einzelnen Schränke. Der Türstatus wird durch ein Symbol im Schrankfeld auf der Seite "Schranksicht" angezeigt.

 ... Schrank ist offen

 ... Schrank ist geschlossen

 ... Schrank ist versperrt

... Status unbekannt

Ein offener Schrank ist ein Schrank, bei dem die Tür geöffnet ist. Der Schrank kann von jedem Schrankbenutzer verwendet (=versperrt) werden, der berechtigt ist, den Schrank zu benutzen.

Geschlossen bedeutet, dass die Schranktür zgedrückt wurde und durch das Schloss in diesem Zustand gehalten wird. Dies kann z. B. durch die Funktion "Auto Close Free Locker" erreicht werden, die dafür sorgt, dass die Türen der unbesetzten freien Schränke immer geschlossen sind. Die Tür ist in diesem Zustand jedoch nicht verriegelt und kann von jedem Benutzer durch kurzes Drücken der Schranktür geöffnet werden. Zur Signalisierung dieses Zustands leuchtet die LED des Schlosses in diesem Zustand standardmäßig grün.

Versperrt bedeutet, dass ein Datenträger verwendet wurde, um das elektronische Schloss zu aktivieren und die Schranktür zu verriegeln. Sie kann nur mit einem für das Schrank berechtigten Datenträger oder mit einem MASTER-Datenträger wieder geöffnet werden.

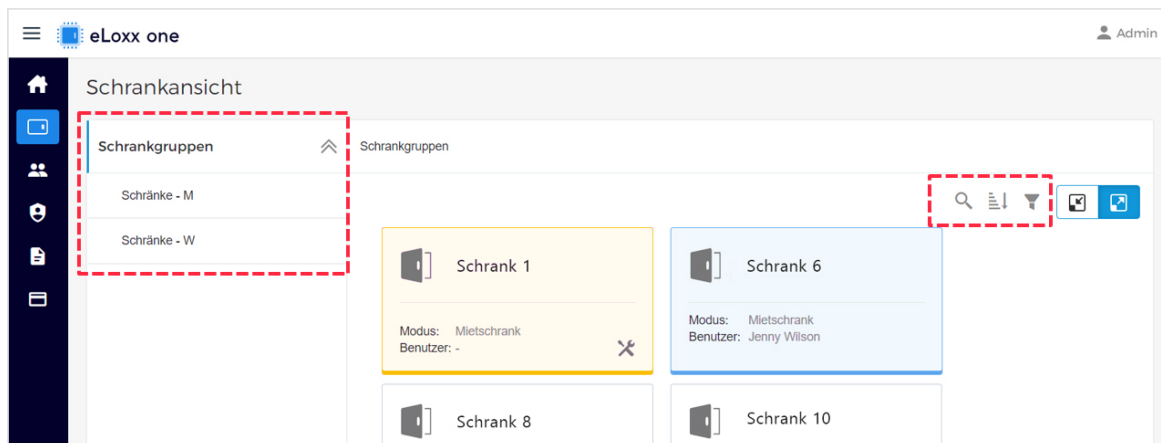
Ist für einen Schrankmodus die Funktion "push-to-open" aktiviert, wechselt ein verschlossener Schrank nach einer Fernöffnung mittels eLoxx one zunächst in den geschlossenen Zustand, d.h. es er nicht mehr versperrt, sondern wird im geschlossenen Zustand zugehalten. Nach einer weiteren Fernöffnung in eLoxx one springt die Tür auf.

Ein Schrank, der mit dem Status "unbekannt" angezeigt wird, bedeutet, dass das Schloss nicht mehr mit dem Controller kommuniziert und somit der Türzustand (offen, geschlossen, versperrt) unbekannt ist.

5.3. Wie finde ich einen bestimmte Schrank?

Alle Schränke im System werden auf der Seite "Schrankansicht" angezeigt und verwaltet, auf die Sie über die Menü-Seitenleiste zugreifen können.

1. Öffnen Sie die Seite "Schrankansicht".
2. Wenn Sie wissen, welcher Schrankgruppe der gewünschte Schrank zugeordnet ist, klicken Sie auf die Gruppe im Strukturbaum auf der linken Seite.

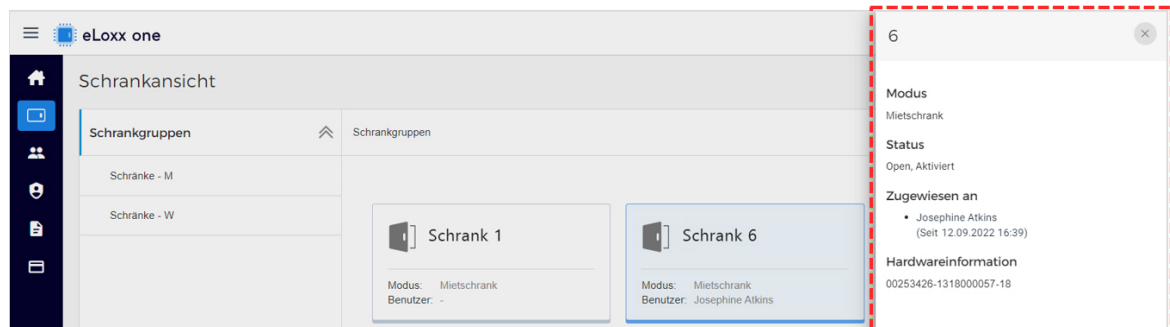


3. Die Schränke sind nach Schranknummer sortiert. Wenn Sie auf das Symbol  klicken, können Sie die Reihenfolge umkehren (höchste oder niedrigste Schranknummer zuerst).
4. Wenn Sie nicht wissen, zu welcher Schrankgruppe der Schrank gehört, wählen Sie einen Bereich aus, in dem sich das Schrank wahrscheinlich befindet, oder wählen Sie den Eintrag "Schrankgruppen" oben im Strukturbaum. Klicken Sie dann auf das Suchsymbol  und geben Sie die gewünschte Schranknummer ein.

5.4. Anzeige von Schrankinformationen

1. Suchen Sie den Schrank auf der Seite "Schranksicht".
2. Klicken Sie auf den Schrank.

Der Schrankinformationsbereich mit Details wie der Schranknummer, dem Schrankmodus und der Person, die dem Schrank zugewiesen ist, wird auf der rechten Seite angezeigt.



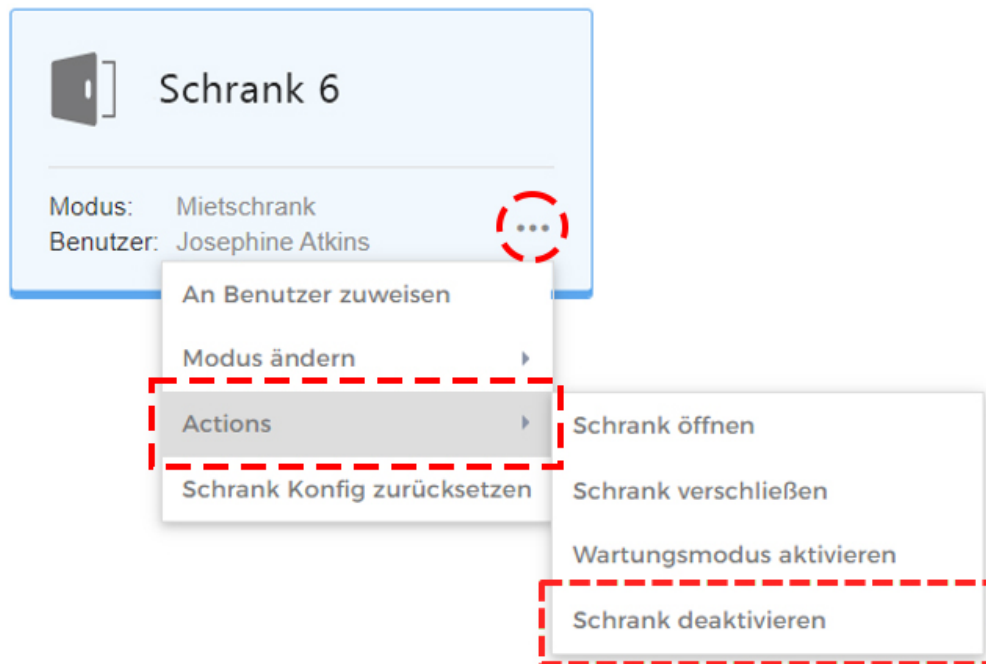
5.5. Deaktivieren und Aktivieren von Schränken



HINWEIS

Diese Aktionen können so geplant werden, dass sie automatisch ausgeführt werden. Siehe ["Erstellen einer automatischen Schrankaktion \[40\]"](#).

1. Suchen Sie den Schrank auf der Seite "Schranksicht".
2. Klicken Sie auf das Menüsymbol des Schrankes und wählen Sie im Menü "Actions" die Option "Schrank deaktivieren".



↪ Es öffnet sich das Bestätigungsfenster.

 The image shows a confirmation window titled 'Schränk deaktivieren' with a close button (X) in the top right corner. Below the title, it says 'Sie werden die Aktion DisableLocker an diese Schränke senden: 6'. Then, it says 'Um zu bestätigen, geben Sie bitte folgenden Wert ein: 834'. There is a text input field containing the number '834'. At the bottom, there are two buttons: 'Abbrechen' and 'Bestätigen'.

3. Geben Sie die angezeigte Codenummer ein, um die Aktion abzuschließen.

↪ Der Schrank wird deaktiviert und orange dargestellt, um anzuzeigen, dass es außer Betrieb ist. Er kann nicht mehr benutzt werden, bis er wieder aktiviert wird.

4. Um einen deaktivierten Schrank wieder zu aktivieren, folgen Sie denselben Anweisungen wie bei der Deaktivierung. Anstelle von "Schränk deaktivieren" wird der Menüpunkt "Schränk aktivieren" angezeigt.



HINWEIS

Das Aktivieren eines Schanks kann auch nach einem Alarm erforderlich sein. Nach dem Quittieren eines Schrankalarms wird der Schrank deaktiviert und muss erst wieder aktiviert werden, bevor er wieder benutzt werden kann.

5.6. Verwendung des Wartungsmodus

Der Wartungsmodus kann verwendet werden, um einen Schrank vorübergehend zu deaktivieren, so dass er nicht verwendet werden kann. Dies kann z. B. dann sinnvoll sein, wenn der Schrank vor der erneuten Benutzung gereinigt werden muss oder eine technische Überprüfung erforderlich ist.



HINWEIS

Die Aktionen zum Aktivieren und Deaktivieren des Wartungsmodus können so geplant werden, dass sie automatisch ausgeführt werden. Siehe "[Erstellen einer automatischen Schrankaktion \[40\]](#)".

Aktivieren des Wartungsmodus

1. Suchen Sie den Schrank auf der Seite "Schrankansicht".
2. Klicken Sie auf das Menüsymbol des Schranks und wählen Sie im Menü "Actions" den Punkt "Wartungsmodus aktivieren".



↪ Es öffnet sich das Bestätigungsfenster.

Wartungsmodus für Schrank aktivieren ✕

Sie werden die Aktion SetMaintenance an diese Schränke senden: 6

Um zu bestätigen, geben Sie bitte folgenden Wert ein: 642

Abbrechen Bestätigen

- Geben Sie die angezeigte Codenummer ein, um die Aktion abzuschließen.
↪ Der Schrank wird deaktiviert und in den Wartungsmodus versetzt.

Anzeige des Wartungsmodus

- Schränke im Wartungsmodus werden in eLoxx one an unterschiedlichen Stellen wie folgt angezeigt.

... auf der Seite "Logs" durch Auswahl eines Wartungsereignisses.

... auf der Seite "Schränkansicht" mit einem ein Symbol unten rechts.

... auf der Seite "Dashboard" mit diesem Feld.

- Das Wartungspersonal kann dann den Schrank überprüfen, reinigen und für die weitere Nutzung vorbereiten.

Deaktivieren des Wartungsmodus

- Klicken Sie auf das Menüsymbol des jeweiligen Schrankes und wählen Sie im Menü "Actions" die Option "Wartungsmodus deaktivieren".



2. Geben Sie die angezeigte Codenummer in das Bestätigungsfenster ein, um die Aktion abzuschließen.

↳ Der Schrank wird auf den vorherigen Betriebsmodus zurückgesetzt.

5.7. Öffnen eines Schranks

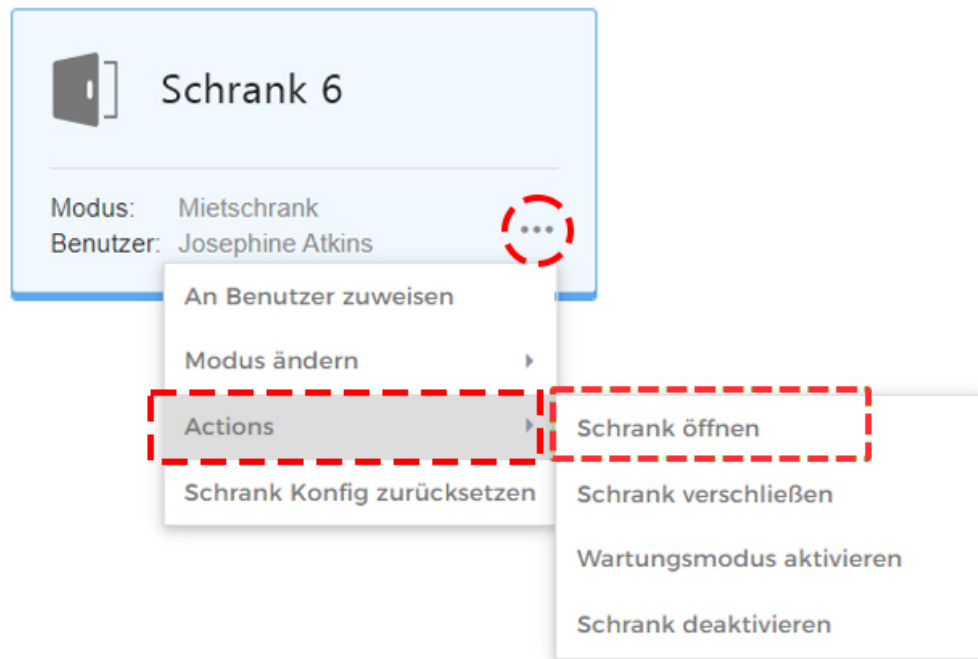
Sie können einen Schrank ferngesteuert mit eLoxx one. öffnen. Alle Schrankaktionen, einschließlich der Fernöffnung von Schränken, werden aufgezeichnet und können auf der Seite "Logs" eingesehen werden (siehe Kapitel "[Logs \[27\]](#)").



HINWEIS

Das Öffnen der Schränke kann so geplant werden, dass es automatisch ausgeführt wird. Siehe "[Erstellen einer automatischen Schrankaktion \[40\]](#)".

1. Suchen Sie den Schrank auf der Seite "Schränkansicht".
2. Klicken Sie auf das Menüsymbol des jeweiligen Schranks und wählen Sie im Menü "Actions" die Option "Schränk öffnen".



↳ Es öffnet sich das Bestätigungsfenster.

The screenshot shows a confirmation dialog titled 'Schränk öffnen' with a close button (X) in the top right. The text inside reads: 'Sie werden die Aktion OpenLocker an diese Schränke senden: 6'. Below this, it says 'Um zu bestätigen, geben Sie bitte folgenden Wert ein: 219'. There is a text input field containing the number '219'. At the bottom, there are two buttons: 'Abbrechen' and 'Bestätigen'.

3. Geben Sie die angezeigte Codenummer ein und klicken Sie auf "Bestätigen", um den Vorgang abzuschließen.

↳ Der Schrank wird geöffnet.



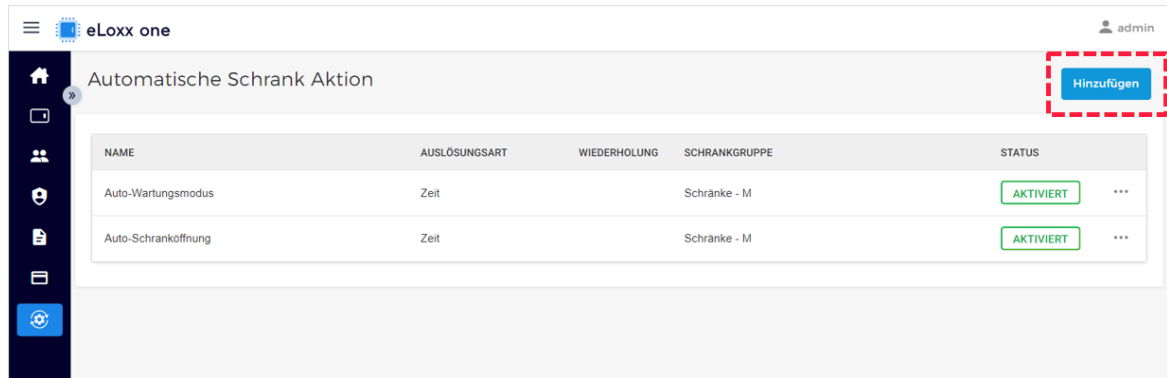
ACHTUNG

Überprüfen Sie vor dem Öffnen die Identität des Benutzers, für den Sie den Schrank öffnen wollen. Der Benutzer sollte vor der Ausführung des Öffnungsbefehls am Schrank sein, da die Schranktür sofort entriegelt wird und nach der Ausführung von einer beliebigen Person geöffnet werden kann.

5.8. Erstellen einer automatischen Schrankaktion

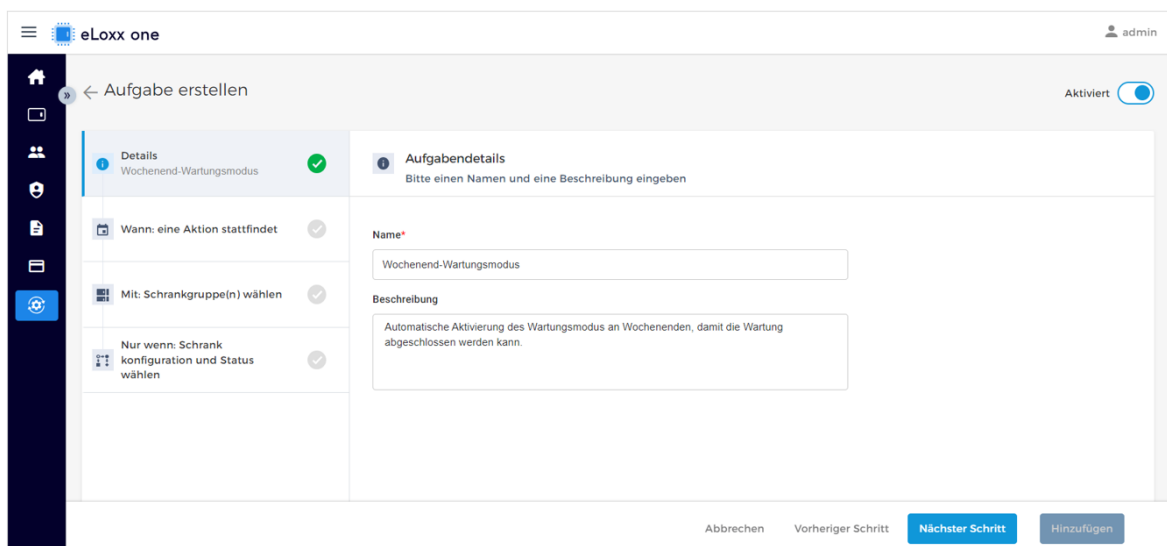
1. Öffnen Sie die Seite "Automatische Schrank Aktion".

Es werden alle definierten Schrankaktionen angezeigt.



2. Klicken Sie auf "Hinzufügen" in der oberen rechten Ecke des Fensters.

↳ Das folgende Fenster wird angezeigt.



3. Geben Sie einen Namen für die Aktion ein (dieser wird auf der Hauptseite angezeigt) und eine Beschreibung (optional).
4. Klicken Sie auf "Nächster Schritt".

↳ Das Fenster für Schritt 2 wird angezeigt.

5. Geben Sie das Datum und die Uhrzeit ein, zu der die Aktion beginnen und enden soll.
6. Wenn Sie möchten, dass die automatische Aktion in regelmäßigen Abständen wiederholt wird, stellen Sie das gewünschte Intervall im Feld "Wiederholung" ein.
7. Wählen Sie im unteren Teil des Fensters die Art der automatischen Aktion aus, die zum festgelegten Zeitpunkt ausgeführt werden soll.
8. Klicken Sie auf "Nächster Schritt".

↪ Das Fenster für Schritt 3 wird angezeigt.

9. Wählen Sie die Schrankgruppe(n) aus, für die die Aktion ausgeführt werden soll. Wenn "Geräteweite" ausgewählt wird, wird die Aktion, z. B. die Aktivierung des Wartungsmodus, für alle Schränke im System zum definierten Zeitpunkt ausgeführt. Alternativ können unten die einzelnen Schrankgruppen ausgewählt werden. Wählen Sie die Option "Mit Untergruppen" enthalten, um alle Untergruppen der Schrankgruppe in die Aktion einzubeziehen.
10. Klicken Sie auf "Nächster Schritt".

↪ Das Fenster für Schritt 3 wird angezeigt.

11. Wählen Sie mindestens einen Schrankmodus aus, für den die Aktion ausgeführt werden soll. Die Aktion wird für alle Schränke der ausgewählten Schrankgruppe(n) ausgeführt, die in dem/den ausgewählten Modus/Modi betrieben werden.
12. Definieren Sie ggf. unten die Bedingung(en) für die Aktivierung der Schrankaktion. Die Standardeinstellung "Beides" für eine Bedingung bedeutet, dass die Bedingung ignoriert wird.
13. Sobald alle Einstellungen konfiguriert sind, klicken Sie auf "Hinzufügen", um den Vorgang abzuschließen.

5.9. Hinzufügen und Löschen von MASTER Datenträgern

1. Öffnen Sie die Seite "Masterkarten".

↳ Alle definierten Masterkarten (MASTER Datenträger) werden angezeigt.

UID	BESCHREIBUNG	STATUS
2462345234	Master card 1	DEAKTIVIERT
4256245621	Master card 2	AKTIVIERT
87345783	Master card 3	AKTIVIERT
35683568	Master card 4	AKTIVIERT

Masterkarte hinzufügen / bearbeiten

2. Klicken Sie auf die Schaltfläche "Masterkarte hinzufügen / bearbeiten".

↳ Das folgende Fenster wird angezeigt.

Masterkarte bearbeiten

Geben Sie die UUIDs der Masterkarten in das Formular unten ein. Es können nicht mehr als 10 Karten gleichzeitig aktiv sein!

	UUID	BESCHREIBUNG	AKTIVIERT	
1	<input type="text" value="2462345234"/>	<input type="text" value="Masterkarte 1"/>	☒	
2	<input type="text" value="4256245621"/>	<input type="text" value="Masterkarte 2"/>	☒	
3	<input type="text" value="87345783"/>	<input type="text" value="Masterkarte 3"/>	☐	
4	<input type="text" value="35683568"/>	<input type="text" value="Masterkarte 4"/>	☐	

- Geben Sie die UUID-Nummer (im Dezimalformat) der Masterkarten und eine Beschreibung (falls gewünscht) für jede Karte in die entsprechenden Felder ein.

Hinweis! Die UUID-Nummer kann von der Seite "Logs" übernommen werden, wenn der Datenträger zuvor z. B. an einem Schloss gelesen wurde.

- Aktivieren oder deaktivieren Sie die Masterkarten für die Verwendung über den Schalter "AKTIVIERT".

HINWEIS! Es können nicht mehr als 10 Masterkarten gleichzeitig aktiviert werden! Sie können jedoch mehr als 10 Kartennummern über die Schaltfläche "Masterkarte hinzufügen" hinzufügen.

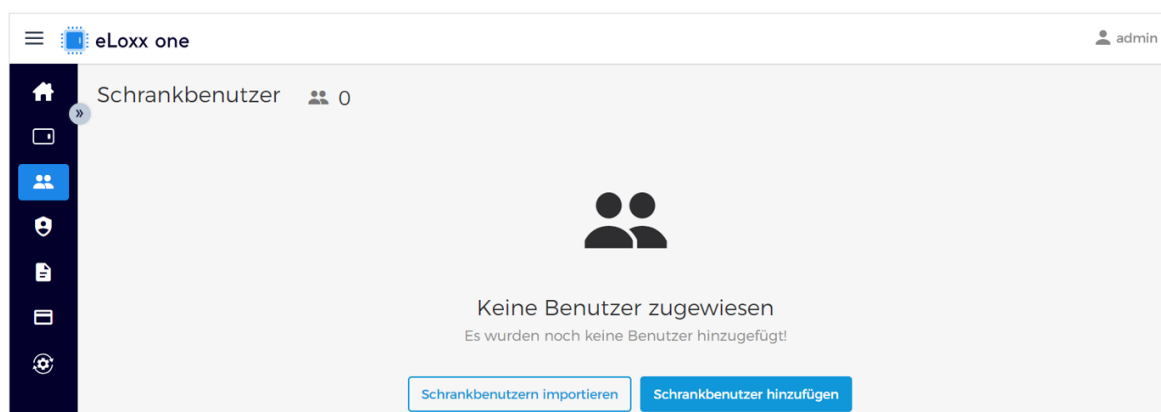
- Um eine Masterkarte zu löschen, klicken Sie auf das Mülleimer-Symbol.
- Klicken Sie auf "Speichern", um die Daten zu sichern.

5.10. Hinzufügen von Schrankbenutzern über eine CSV-Datei

Neue Schrankbenutzer können dem System hinzugefügt und über die Seite "Schrankbenutzer" verwaltet werden. Hier können Sie wählen, ob Sie die Details für einen einzelnen Benutzer manuell eingeben oder die Daten mehrerer Benutzer per CSV-Datei importieren möchten.

- Öffnen Sie die Seite "Schrankbenutzer".

↪ Wenn noch keine Schrankbenutzer hinzugefügt wurden, wird das folgende Fenster angezeigt.



- Um einen einzelnen Schrankbenutzer hinzuzufügen, klicken Sie auf "Schrankbenutzer hinzufügen". Siehe Kapitel "[Hinzufügen eines neuen Schrankbenutzers \[46\]](#)".
- Um mehrere Schrankbenutzer über eine CSV-Datei hinzuzufügen, klicken Sie auf "Schrankbenutzer importieren".

↪ Das Fenster für Schritt 1 wird angezeigt.

4. Fügen Sie eine gültige CSV-Datei per Drag & Drop oder über den Datei-Explorer durch Klicken auf "CSV Datei auswählen". Eine gültige CSV-Datei wird nach dem Hochladen durch ein grünes Häkchensymbol neben Schritt 1 angezeigt.

HINWEIS! Anforderungen an die CSV-Datei:

Ein Beispiel für die Datenspalten und Daten, die die CSV-Datei enthalten kann, ist wie folgt:

UserID (Benutzer ID)	Name (Name)	FirstName (Vorname)	IsEnabled (Aktiviert)	Comment (Kommentar)	CardUID (Uni- katsnummer)	...
1	Muster	Franz	true	VIP	12345678	...

...	ValidFrom (gültig ab)	ValidUntil (gültig bis)	Description (Beschreibung)	LockerGroup (Schranksgruppe)	Locker (Schranks)	Authorization- Group (Berechtigungsgruppe)
...			CEO	Gebäude 1	78	Gruppe 1

- Alle Datenspalten müssen genau wie oben definiert geschrieben werden (Groß- und Kleinschreibung und ohne Leerzeichen). Es sind die englischen Texte zu verwenden. Die deutschen Übersetzungen in Klammern sind zur Erklärung hinzugefügt.
- Nur die Spalte "UserID" ist obligatorisch; alle anderen Datenspalten sind optional.
- Die "UserID" ist die eindeutige ID zur Identifizierung eines Schrankbenutzers. Die "UserID" ist in jeder Zeile der Importdatei erforderlich, um den Benutzer zu identifizieren und ihn mit den anderen Daten der Datei zu verknüpfen.
- Format der "UserID": dezimal
- Es wird eine Fehlermeldung angezeigt, wenn die "UserID" leer oder keine Zahl ist.
- Eine Warnmeldung wird angezeigt, wenn eine der "UserID"-Nummern der CSV-Dateien bereits einem Schrankbenutzer in eLoxx one zugeordnet ist. In diesem Fall wird eine Meldung angezeigt, um zu bestätigen, ob alle manuell erstellten Benutzer gemäß den Importoptionen aktualisiert oder gelöscht werden soll.
- Wenn die Spalten "ValidFrom" und "ValidUntil" leer sind, ist die unbegrenzte Gültigkeit aktiv.
- Wenn die optionalen Datenspalten in der CSV-Datei enthalten sind, werden diese der eLoxx one Datenbank hinzugefügt. Wenn die optionalen Datenspalten leer (oder ungültig) sind, und die Datenbank keine entsprechenden Daten enthält, werden die Standardwerte in die eLoxx one Datenbank übernommen. Wenn die CSV-Datei gültige, optionale Daten enthält und in der Datenbank entsprechende Daten vorhanden sind, wird die Datenbank mit den neuen Werten aktualisiert.

5. Klicken Sie auf "Nächster Schritt".

↪ Das Fenster für Schritt 2 wird angezeigt.

6. Wählen Sie eine der folgenden Importoptionen:

- *Löschen bevor importieren:*

Vor der Ausführung des Imports werden alle Benutzer und die ihnen zugewiesenen Berechtigungen in der eLoxx one Datenbank gelöscht.

HINWEIS! Mit dieser Option werden alle zuvor manuell in eLoxx one angelegten Benutzer gelöscht!

- *Aktualisieren und Löschen vorhandener Schrankbenutzern:*

Bei Auswahl dieser Option wird die eLoxx one Datenbank anhand der in der CSV-Datei enthaltenen Daten aktualisiert. Wenn ein Schrankbenutzer nicht mehr in der CSV-Datei enthalten ist, werden der Benutzer und seine Daten aus der eLoxx one Datenbank gelöscht.

HINWEIS! Alle Benutzer, die zuvor manuell in eLoxx one angelegt wurden, werden gelöscht, wenn keine entsprechende UserID in der CSV-Datei vorhanden ist!

Änderungen an den Benutzerdaten in der CSV-Datei (d.h. Name, FirstName, IsEnabled, Comment, CardUID, ValidFrom / ValidUntil) werden in die Datenbank übertragen. Sind keine Zuordnungen zu Schrank- oder Berechtigungsgruppen in der CSV-Datei vorhanden, werden die aktuellen Daten in der Datenbank beibehalten. Wenn in der CSV-Datei Zuordnungsdaten vorhanden sind, werden die Daten in der Datenbank mit den importierten Daten überschrieben.

- *Aktualisierung vorhandener Schrankbenutzer:*

Wenn Sie diese Option wählen, wird die eLoxx one Datenbank auf der Grundlage der in der CSV-Datei enthaltenen neuen Daten aktualisiert. Wenn jedoch ein Schrankbenutzer nicht mehr in der CSV-Datei enthalten ist, verbleiben der Benutzer und seine Daten in der Datenbank.

HINWEIS! Mit dieser Option werden keine Benutzer gelöscht.

Änderungen an den Benutzerdaten in der CSV-Datei (d.h. Name, FirstName, IsEnabled, Comment, CardUID, ValidFrom / ValidUntil) werden in die Datenbank übertragen.

Sind keine Zuordnungen zu Schrank- oder Berechtigungsgruppen in der CSV-Datei vorhanden, werden die aktuellen Daten in der Datenbank beibehalten. Wenn in der CSV-Datei Zuordnungsdaten vorhanden sind, werden die Daten in der Datenbank mit den importierten Daten überschrieben.

7. Klicken Sie auf "Importieren bestätigen".

↪ Das Bearbeitungsfenster wird angezeigt.

The screenshot shows the 'eLoxx one' interface with the 'Schrankbenutzern importieren' (Import lock users) process. The process is completed, with a 100% progress bar and a 'Beenden' (End) button.

8. Nachdem die importierte Datei verarbeitet wurde (grüner Haken), klicken Sie auf "Beenden".

↪ Die importierten Schrankbenutzer werden auf der Seite "Schrankbenutzer" angezeigt. Ein grüner Haken in der Spalte "IMPORTIERT" zeigt an, dass der Schrankbenutzer per CSV-Datei hinzugefügt wurde.

The screenshot shows the 'eLoxx one' interface with the 'Schrankbenutzer' (Lock users) list. The list includes columns for NAME, VORNAME, UIDS, SCHRÄNKE IN VERWENDUNG, STATUS, and IMPORTIERT. The 'IMPORTIERT' column shows green checkmarks for imported users.

NAME	VORNAME	UIDS	SCHRÄNKE IN VERWENDUNG	STATUS	IMPORTIERT
Geiger	Josephine	Noch keine UIDs zugewiesen	Noch keine Schlösser zugewiesen	AKTIVIERT	
Jakobs	Peter	3453463643 +1	GC7_2039030053, 6	AKTIVIERT	✓
Schmit	Johannes	Noch keine UIDs zugewiesen	Noch keine Schlösser zugewiesen	AKTIVIERT	
Stihl	Aaron	2346345	Noch keine Schlösser zugewiesen	AKTIVIERT	✓
Wilhelmer	Jenny	456783567	Noch keine Schlösser zugewiesen	AKTIVIERT	✓



HINWEIS

Klicken Sie auf "Schrankbenutzern exportieren", um alle aktuellen Schrankbenutzer und ihre Daten aus der eLoxx one Datenbank in eine CSV-Datei zu exportieren

5.11. Hinzufügen eines neuen Schrankbenutzers

Sie können neue Schrankbenutzer dem System hinzufügen und diese auf der Seite "Schrankbenutzer" verwaltet.

1. Öffnen Sie die Seite "Schrankbenutzer".

↪ Es werden alle definierten Schrankbenutzer angezeigt.

NAME	VORNAME	UIDS	SCHRÄNKE IN VERWENDUNG	STATUS	IMPORTIERT
Geiger	Josephine	Noch keine UIDs zugewiesen	Noch keine Schlösser zugewiesen	AKTIVIERT	
Jakobs	Peter	3453463643 +1	GC7_2039030053, 6	AKTIVIERT	✓
Schmit	Johannes	Noch keine UIDs zugewiesen	Noch keine Schlösser zugewiesen	AKTIVIERT	
Stihl	Aaron	2346345	Noch keine Schlösser zugewiesen	AKTIVIERT	✓

2. Klicken Sie auf die Schaltfläche "Schranksbenutzer hinzufügen".

↪ Das Fenster mit den Benutzerinformationen öffnet sich.

Benutzer hinzufügen

Name* Vorname

Kommentar

Benutzer ID

3. Geben Sie den Vor- und Nachnamen des Benutzers in die entsprechenden Felder ein. Falls gewünscht, können Sie auch eine Bemerkung für den Benutzer eingeben, und eine Benutzer-ID, die zur Identifizierung eines Schrankbenutzers verwendet wird.
4. Klicken Sie auf "Speichern", um den Vorgang abzuschließen.

↪ Der neue Benutzer wird in die Liste der Schrankbenutzer aufgenommen.



HINWEIS

Sie können dem Benutzer nun Datenträger (siehe "[Datenträger einem Schrankbenutzer zuweisen](#) [49]"), Schränke (siehe "[Schränke einem Schrankbenutzer zuweisen](#) [50]" und Berechtigungsgruppen (siehe "[Berechtigungsgruppen einem Schrankbenutzer zuordnen](#) [56]")) zuweisen.

5.12. Deaktivieren und Aktivieren von Schrankbenutzern

Wenn Sie einem Benutzer die Berechtigung zur Benutzung der Schränke entziehen wollen, führen Sie folgende Schritte durch.

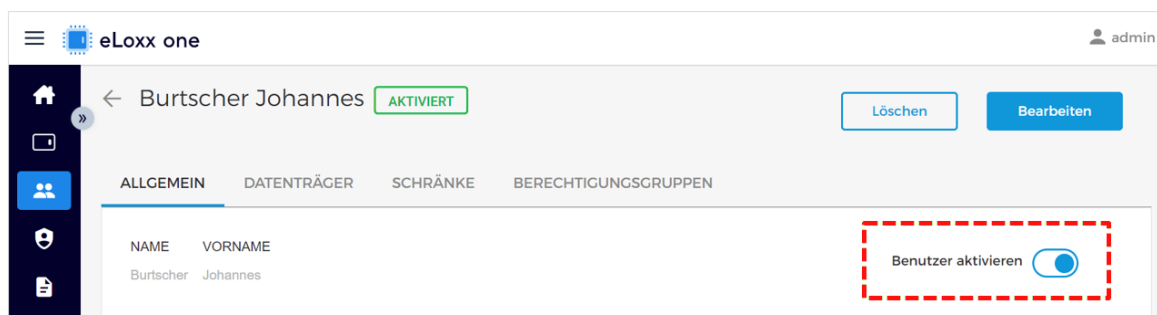
1. Öffnen Sie die Seite "Schrankbenutzer".

↳ Es werden alle definierten Schrankbenutzer angezeigt.



2. Klicken Sie auf den gewünschten Benutzer in der Liste.

↳ Das Fenster mit den Benutzerinformationen wird angezeigt.



3. Klicken Sie auf den Schalter "Benutzer aktivieren", um dem Benutzer die Benutzung des Schranksystems zu erlauben (Schalter nach rechts, blau) oder zu verbieten (Schalter nach links, grau).
4. Klicken Sie im angezeigten Pop-Up Fenster auf "Ja", um die Aktion abzuschließen.

↳ In der Spalte "STATUS" wird angezeigt, welche Benutzer derzeit aktiv oder inaktiv sind.



↳ Deaktivierte Benutzer sind nicht mehr berechtigt, die Schränke zu benutzen. Auch die zugewiesenen Mietschränke können nicht mehr genutzt werden.

↳ Wird ein Schrank noch vom Benutzer benutzt (versperrt), kann der Benutzer diesen Schrank nicht mehr öffnen. Das Schrank kann z. B. mit einem MASTER Datenträger geöffnet werden.

5.13. Datenträger einem Schrankbenutzer zuweisen

Jedem Schrankbenutzer können mehrere Datenträger zugewiesen werden. Für alle Datenträger eines Schrankbenutzers gelten dann die Berechtigungen, die von der/den zugewiesenen Berechtigungsgruppe(n) bestimmt werden.

1. Öffnen Sie die Seite "Schrankbenutzer".

↪ Alle definierten Schrankbenutzer werden angezeigt.

NAME	VORNAME	UIDS	SCHRÄNKE IN VERWENDUNG	STATUS	IMPORTIERT
Geiger	Josephine	Noch keine UIDs zugewiesen	Noch keine Schlösser zugewiesen	AKTIVIERT	
Jakobs	Peter	3453463643 +1	GC7_2039030053, 6	AKTIVIERT	✓

2. Klicken Sie auf den gewünschten Benutzer in der Liste.

↪ Das Fenster mit den Benutzerinformationen öffnet sich.

3. Wechseln Sie auf die Registerkarte "DATENTRÄGER" und klicken Sie auf "Datenträger hinzufügen".

↪ Es öffnet sich das folgende Fenster.

4. Geben Sie die Datenträgernummer (im Dezimalformat) in das Feld "Wert" ein (dieses Feld ist erforderlich).

HINWEIS! Die UID-Nummer kann von der Seite "Logs" übernommen werden, wenn der Datenträger zuvor z. B. an einem Schloss gelesen wurde.



HINWEIS

Ein GAT NET.Writer kann verwendet werden, um die UID vom Datenträger zu lesen und automatisch in das Feld einzutragen. Eine Beschreibung dazu finden Sie in der Dokumentation des GAT NET.Writer.

5. Für den Datenträger kann eine entsprechende "Beschreibung" (z.B. eine interne Nummer oder ein anderer Identifikator) eingegeben werden.
6. Der voreingestellte Gültigkeitszeitraum für den Datenträger kann über die Felder "Gültig von" und "Gültig bis" geändert werden.
7. Klicken Sie auf "Speichern", um den Vorgang abzuschließen.

↳ Der neue Datenträger wird dem Schrankbenutzer zugewiesen und auf dessen Registerkarte "DATENTRÄGER" angezeigt.

The screenshot shows the 'eLoxx one' web application interface. At the top, there's a navigation bar with a menu icon, the 'eLoxx one' logo, and a user profile 'Admin'. Below this, a sidebar contains icons for home, mobile, users, settings, documents, and a list. The main content area is titled 'Peter Jakobs' with a green 'AKTIVIERT' status badge and buttons for 'Löschen' and 'Bearbeiten'. Below the title, there are tabs: 'ALLGEMEIN', 'DATENTRÄGER' (selected), 'SCHRÄNKE', and 'BERECHTIGUNGSGRUPPEN'. A blue button 'Datenträger hinzufügen' is on the right. The 'DATENTRÄGER' tab displays a table with the following data:

TYP	BESCHREIBUNG	UID	GÜLTIG VON	GÜLTIG BIS	AKTIVIERT
RFID	Jakobs P	32132165465487987	13.09.2022 10:01	Unlimitiert	☒ ...

A red dashed box highlights the 'GÜLTIG VON' and 'GÜLTIG BIS' columns. A dropdown menu is open next to the 'AKTIVIERT' column, showing options 'Bearbeiten' and 'Löschen'.

8. Die Gültigkeitsdauer des Datenträgers kann direkt auf dieser Seite eingestellt werden. Der Datenträger kann auch über den Schalter "AKTIVIERT" aktiviert oder deaktiviert werden.
9. Um weitere Angaben, z.B. die UID-Nummer, zu ändern oder den Datenträger zu löschen, klicken Sie auf das Menüsymbol (...) und wählen Sie im angezeigten Menü "Bearbeiten" oder "Löschen".
10. Jedem Benutzer können mehrere Datenträger zugewiesen werden, indem Sie erneut auf "Datenträger hinzufügen" klicken und den Vorgang wiederholen.

5.14. Schränke einem Schrankbenutzer zuweisen

Sie können auf zwei Arten Schränke an Schrankbenutzer zuweisen:

- direkt einem Benutzer auf der Seite "Schrankbenutzer"
- mehreren Benutzern über die Seite "Schrankansicht"

5.14.1. Zuweisen von Schränken über die Seite "Schranksbenutzer"

1. Öffnen sie die Seite "Schranksbenutzer".

Es werden alle definierten Schrankbenutzer angezeigt.

NAME	VORNAME	UIDS	SCHRÄNKE IN VERWENDUNG	STATUS	IMPORTIERT
Atkins	Jason	1234		AKTIVIERT	✓
Burtcher	Johannes	Noch keine UIDs zugewiesen		DEAKTIVIERT	

2. Klicken Sie auf den gewünschten Benutzer in der Liste.

↳ Das Fenster mit den Benutzerinformationen öffnet sich.

Keine Schränke vorhanden
Es wurden noch keine Schränke zugewiesen / verschlossene!

Schränke zuweisen

3. Wechseln Sie auf die Registerkarte "SCHRÄNKE" und klicken Sie auf "Schränke zuweisen".

↳ Es wird eine Liste mit allen verfügbaren Schränken angezeigt. Nur die Schränke mit dem Schrankmodus Mietschrank können Schrankbenutzern zugewiesen werden.

Schränke zuweisen
Schränke zuweisen zu Peter Jakobs

☐	SCHRANKNUMMER	SCHRANKGRUPPE	ZUGEWIESEN AN	DAUER
☒	1	GC7_2039030053		Unlimitiert
☐	6	GC7_2039030053	Josephine Geiger	Unlimitiert

Abbrechen **Zuweisen**

4. Wählen Sie mit den Kontrollkästchen den/die Schrank/Schränke aus, der/die dem Benutzer zugewiesen werden soll(en), und legen Sie, falls gewünscht, eine Gültigkeitsdauer für die Schranknutzung fest.

- Klicken Sie auf "Zuweisen".

↳ Der/Die dem Benutzer zugewiesene(n) Schrank(Schränke) wird/werden auf der Registerkarte "SCHRÄNKE" und auf der Seite "Schrankbenutzer" angezeigt.

NAME	VORNAME	UIDS	SCHRÄNKE IN VERWENDUNG	STATUS	IMPORTIERT
Atkins	Jason	1234		AKTIVIERT	✓
Blurtscher	Johannes	3905065265	Schränke - M, 1	AKTIVIERT	✓

5.14.2. Zuweisung von Schränken über die Seite "Schrankansicht"

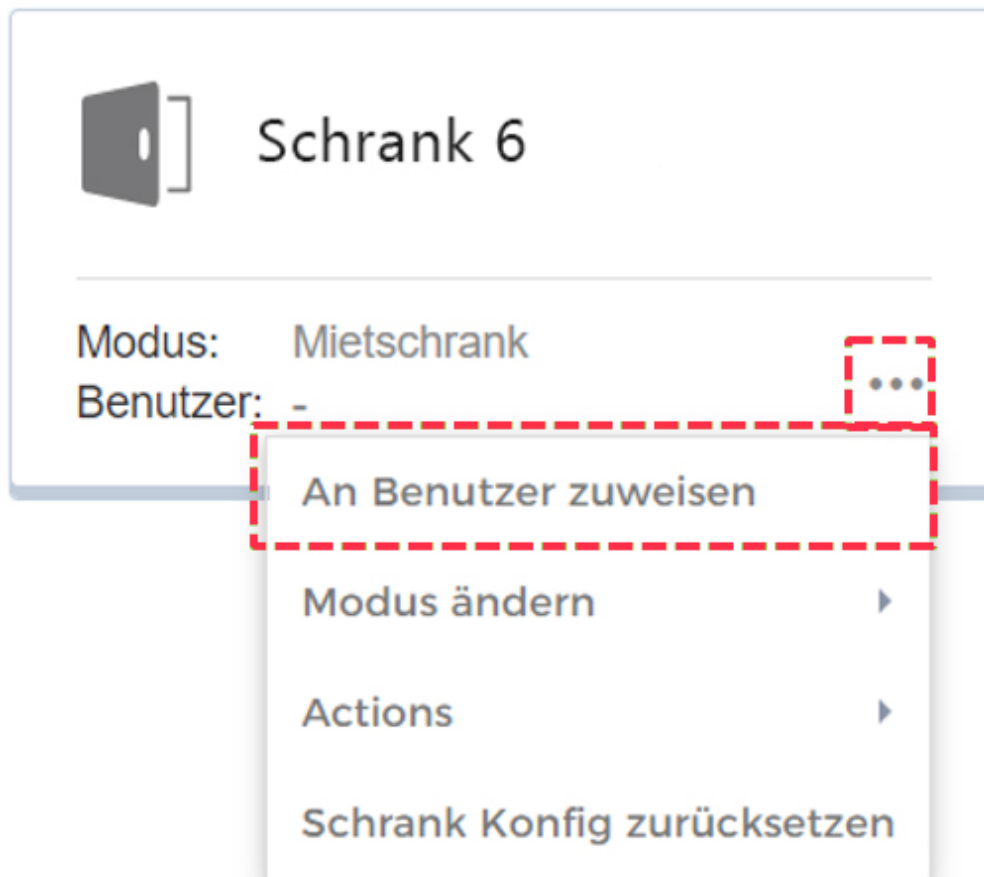
- Öffnen Sie die Seite "Schrankansicht".



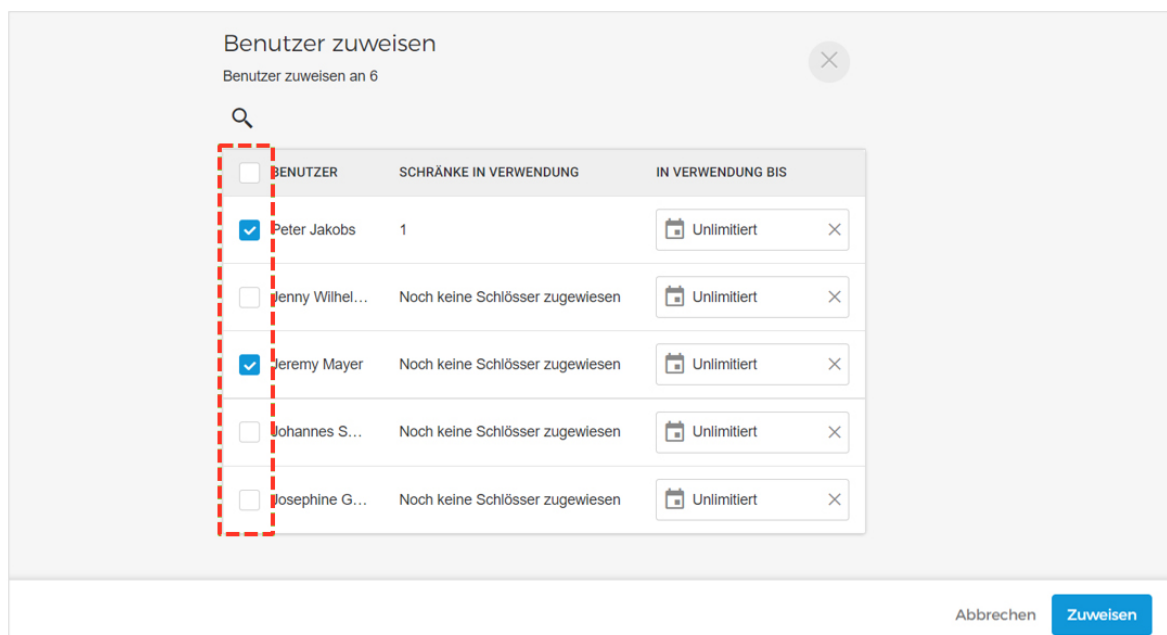
HINWEIS

Hier wird der Modus für jeden Schrank angezeigt. Um Schränke einem oder mehreren Benutzern zuzuordnen, muss der Schrank im Mietschrankmodus ("persönlicher Schrank") betrieben werden (siehe Kapitel "[Konfigurieren des Schrankmodus \[32\]](#)").

- Klicken Sie auf das Menüsymbol bei dem gewünschten Schrank und wählen Sie im Menü die Option "An Benutzer zuweisen".



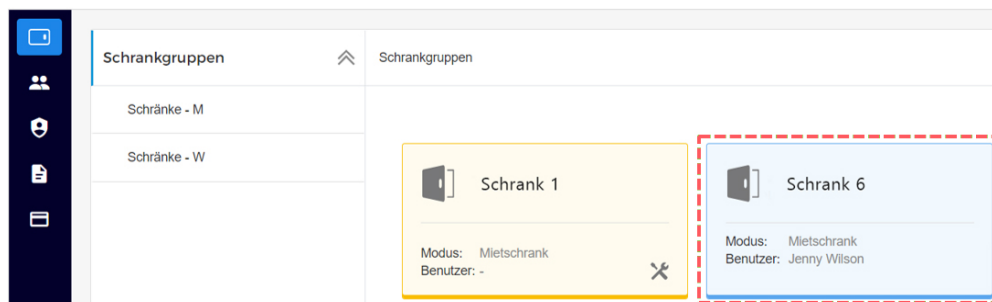
↪ Es öffnet sich das Fenster "Benutzer zuweisen", in dem alle verfügbaren Schrankbenutzer angezeigt werden.



3. Wählen Sie den/die Schrankbenutzer aus, der/die dem Schrank zugewiesen werden soll(en), und legen Sie ggf. eine Gültigkeitsdauer für die Schranknutzung fest.

- Bestätigen Sie mit einem Klick auf "Zuweisen".

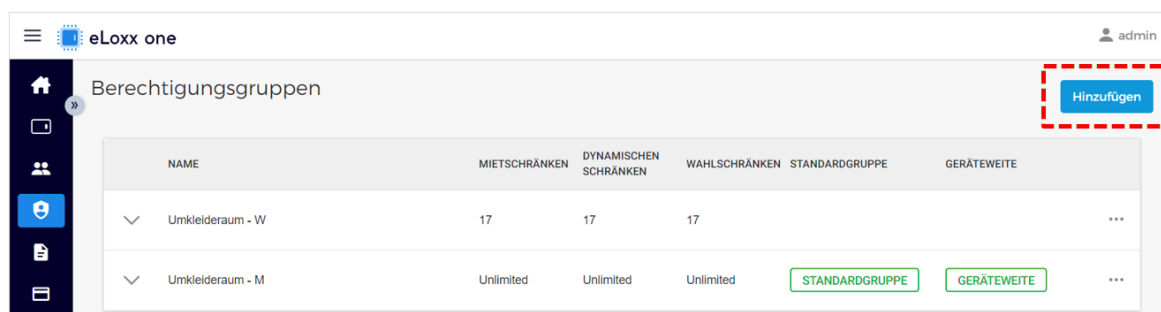
Der Schrank wird auf der Seite "Schranksansicht" mit einem blauen Hintergrund und dem/den Namen des/der zugewiesenen Benutzer(n) angezeigt.



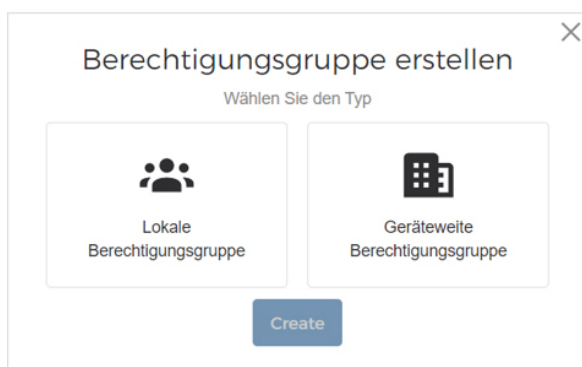
5.15. Definition von Berechtigungsgruppen für Schrankbenutzer

Einem Schrankbenutzer können mehrere Berechtigungsgruppen zugewiesen werden. Um einen bestimmten Schrank zu benutzen, muss dem Schrankbenutzer eine Berechtigungsgruppe zugewiesen werden, die ihm die Verwendung dieses Schanks erlaubt. Wenn ein Schrankbenutzer versucht, einen freien Schrank zu schließen, oder wenn ein Betreiber einem Schrankbenutzer einen persönlichen Schrank zuweist, prüft eLoxx one, ob der Benutzer einer Berechtigungsgruppe zugeordnet ist, die die Verwendung dieses Schanks erlaubt, bevor die Anfrage abgelehnt oder gewährt wird.

- Öffnen Sie die Seite "Berechtigungsgruppen".
↳ Alle definierten Berechtigungsgruppen werden angezeigt.



- klicken Sie auf "Hinzufügen".
↳ Es öffnet sich das folgende Fenster.



3. Wählen Sie den Typ der Berechtigungsgruppe und klicken Sie auf "Create". Wenn eine Berechtigungsgruppe als "geräteweite Berechtigungsgruppe" eingestellt ist, kann auf alle Schrankgruppen des GC7 Controllers zugegriffen werden. Wählen Sie alternativ "Lokale Berechtigungs-gruppe", um den Zugriff auf eine bestimmte Schrankgruppe oder -gruppen zu beschränken.

↳ Das folgende Fenster wird angezeigt.

4. Geben Sie einen Namen für die Berechtigungsgruppe ein, z. B. Herren-Umkleide.
5. Falls gewünscht, aktivieren Sie die Option "Diese Gruppe ist eine Standardgruppe". Wenn eine Berechtigungsgruppe damit als Standardgruppe festgelegt ist, wird jeder neue Schrankbenutzer, der dem System hinzugefügt wird, automatisch dieser Berechtigungsgruppe zugewiesen. Es können mehrere Berechtigungsgruppen gleichzeitig als Standardgruppe festgelegt werden.
6. Klicken Sie auf "Nächster Schritt".

↳ Das folgende Fenster wird angezeigt.

7. Wählen Sie die Schrankgruppen aus, die die Mitglieder der Berechtigungsgruppe benutzen dürfen. Klicken Sie dazu auf das Feld "Schranksgruppe", um das Fenster zur Auswahl der Schrankgruppe zu öffnen. Weitere Schrankgruppen können über die Schaltfläche "Schranksgruppe hinzufügen" hinzugefügt werden.
8. Wenn Sie alle Untergruppen der Hauptschranksgruppe in die Berechtigungsgruppe einbeziehen wollen, aktivieren Sie die Option "Mit Untergruppen".
9. Wählen Sie für jeden Schrankmodus der Schrankgruppe die Anzahl der Schränke, die die Mitglieder der Berechtigungsgruppe benutzen dürfen. Wenn z. B. im Feld "Wahlschränke" 3 eingegeben wird, können die dieser Berechtigungsgruppe zugewiesenen Benutzer bis zu 3 Schränke im Modus Wahlschrank gleichzeitig belegen. Der Standardwert für erlaubte Schränke pro Modus ist 0.

10. Optionaler Schritt: Wählen Sie die Einstellung "Gruppenweite Schranklimits aktivieren", um eine maximale Gesamtanzahl Schränke für alle Schrankgruppen festzulegen, die dieser Berechtigungsgruppe zugewiesen sind.

Beispiel:

In der Berechtigungsgruppe "Mitarbeiter" dürfen die Mitarbeiter 1 Wahlschrank in der Schrankgruppe "Herren-Umkleide" und 1 Wahlschrank in der Gruppe "Damen-Umkleide" haben. Für die Berechtigungsgruppe wird ein Gesamtschranklimit von 1 Wahlschrank festgelegt.

Mit diesen Einstellungen können die Mitarbeiter entweder einen Wahlschrank in der Männer-Umkleide oder ein Wahlschrank in der Frauen-Umkleide belegen.

5.16. Berechtigungsgruppen einem Schrankbenutzer zuordnen

Nachdem eine Berechtigungsgruppe erstellt wurde (siehe Kapitel "[Definition von Berechtigungsgruppen für Schrankbenutzer \[54\]](#)"), können der Berechtigungsgruppe Schrankbenutzer über einen der folgenden Wege zugewiesen werden:

- mehrere Benutzer über die Seite "Berechtigungsgruppen", oder
- einem einzelnen Benutzer über die Seite "Schrankbenutzer".

5.16.1. Zuweisung von Berechtigungsgruppen über die Seite "Berechtigungsgruppen".

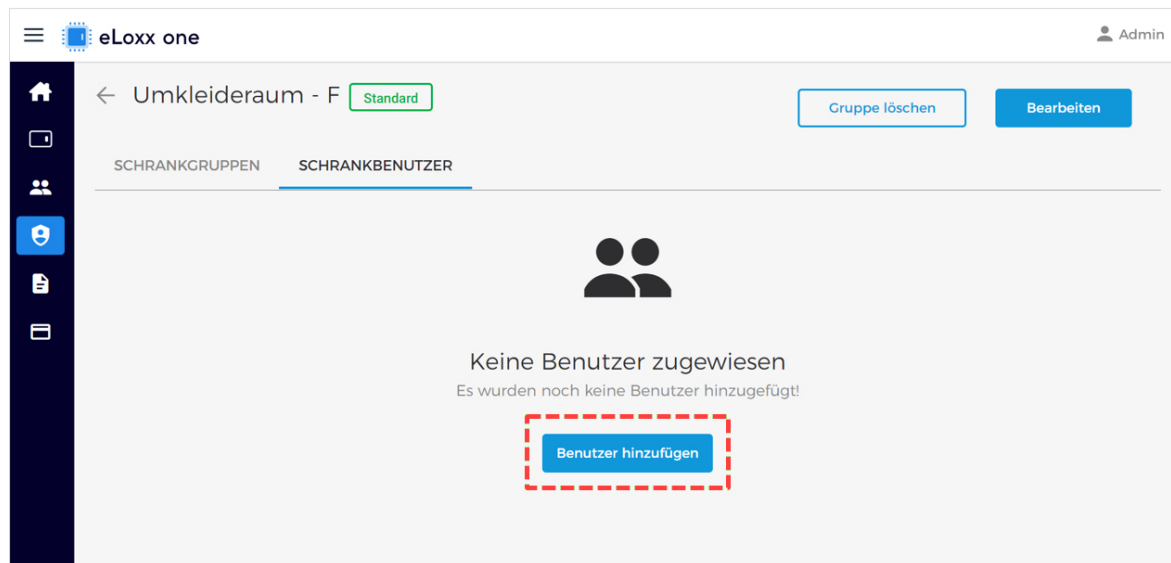
1. Öffnen Sie die Seite "Berechtigungsgruppen".

↪ Es werden alle definierten Berechtigungsgruppen angezeigt.

NAME	MIETSCHRÄNKEN	DYNAMISCHEN SCHRÄNKEN	WAHLSCHRÄNKEN	STANDARDGRUPPE	GERÄTEWEITE
Umkleideraum - W	17	17	17		...
Umkleideraum - M	Unlimited	Unlimited	Unlimited	STANDARDGRUPPE	GERÄTEWEITE

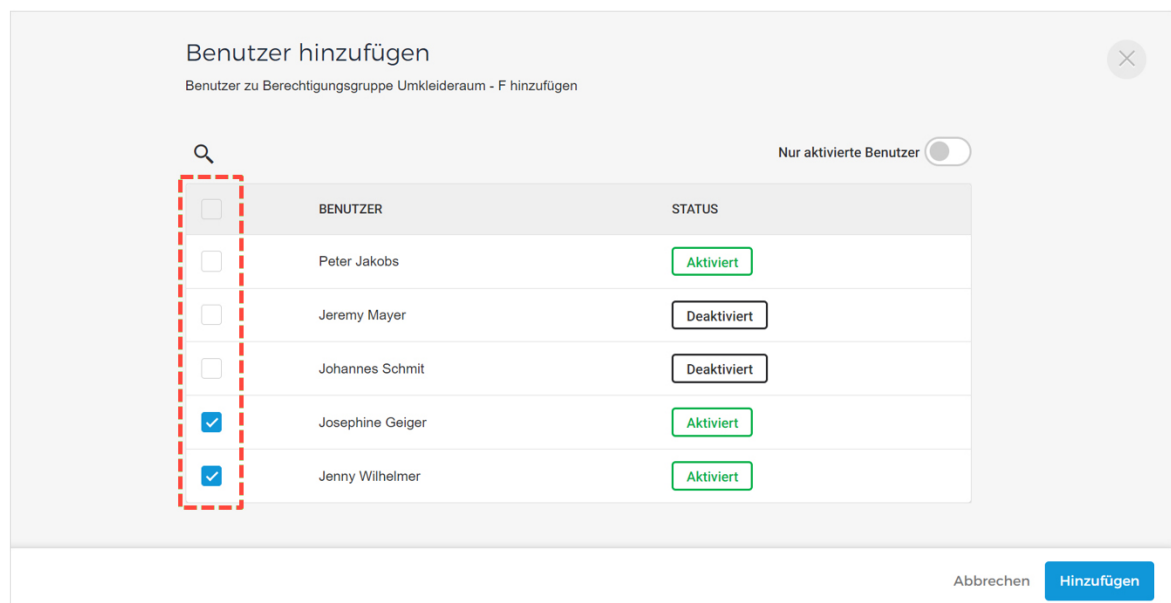
2. Klicken Sie auf die gewünschte Gruppe und wechseln Sie auf die Registerkarte "SCHRANKBENIUTZER".

Das folgende Fenster wird angezeigt.



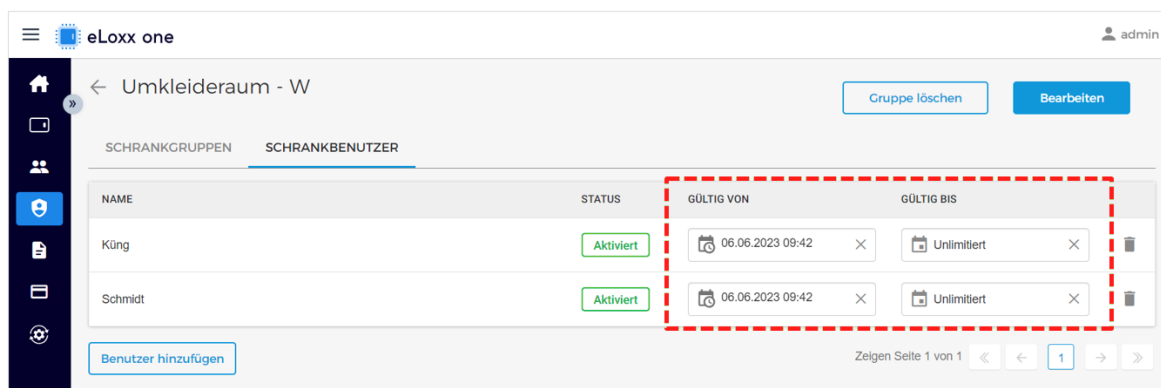
3. Klicken Sie auf "Benutzer hinzufügen".

↪ Alle definierten Schrankbenutzer werden angezeigt.



4. Wählen Sie den/die Schrankbenutzer aus, denen/die Sie der Berechtigungsgruppe zuordnen möchten.
5. Bestätigen Sie mit einem Klick auf "Hinzufügen".

↪ Der/die zugewiesene(n) Schrankbenutzer werden auf der Registerkarte "SCHRANKBENUTZER" angezeigt



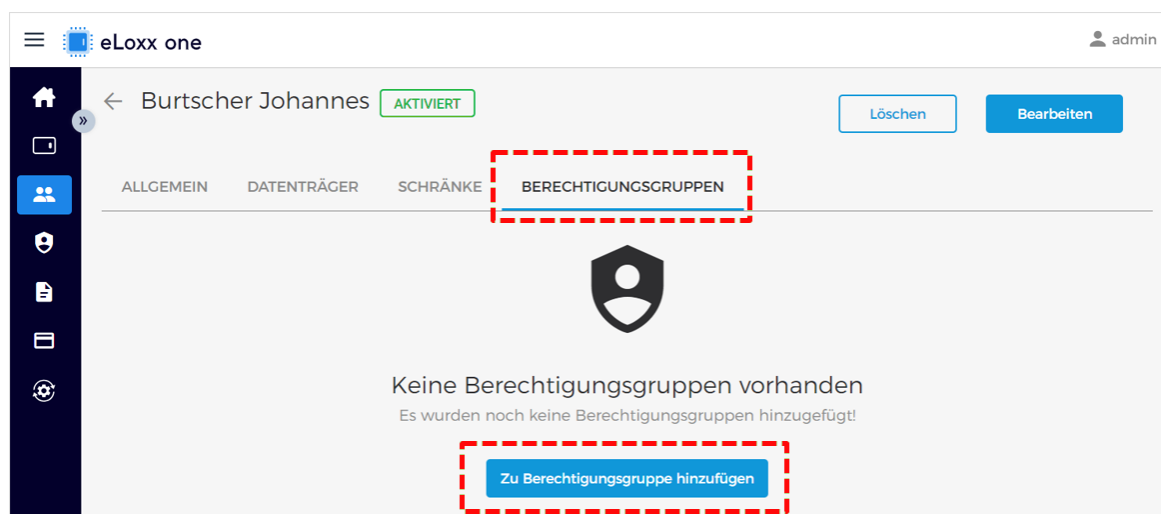
- Für jeden Benutzer kann ein Gültigkeitszeitraum festgelegt werden, der seine gültige Nutzungsdauer definiert. Wenn der Gültigkeitszeitraum abläuft, kann der Benutzer die Schränke der Schrankgruppen innerhalb der Berechtigungsgruppe nicht mehr nutzen.

5.16.2. Zuweisung von Berechtigungsgruppen über die Seite "Schrankbenutzer"

- Öffnen Sie die Seite "Schrankbenutzer".
↳ Es werden alle definierten Schrankbenutzer angezeigt.



- Klicken Sie auf den gewünschten Benutzer in der Liste.
↳ Das Fenster mit den Benutzerinformationen öffnet sich.



- Wechseln Sie auf die Registerkarte "BERECHTIGUNGSGRUPPEN" und klicken Sie dann auf "Zu Berechtigungsgruppe hinzufügen".

↪ Es werden alle verfügbaren Berechtigungsgruppen angezeigt.

Zu Berechtigungsgruppe hinzufügen

🔍

☐	NAME	DYNAMISCHEN SCHRÄNKEN	MIETSCHRÄNKEN	WAHLSCHRÄNKEN
☐	▼ Umkleideraum - W	17	17	17
☒	▼ Umkleideraum - M	Unlimitiert	Unlimitiert	Unlimitiert

Abbrechen **Zuweisen**

4. Wählen Sie die Gruppe(n), die dem Benutzer zugewiesen werden soll(en), über das Kontrollkästchen aus und klicken Sie dann auf "Zuweisen".

↪ Die zugewiesene(n) Gruppe(n) werden auf der Registerkarte "BERECHTIGUNGSGRUPPEN" angezeigt.

eLoxx one admin

← Burtscher Johannes **AKTIVIERT** **Löschen** **Bearbeiten**

ALLGEMEIN DATENTRÄGER SCHRÄNKE **BERECHTIGUNGSGRUPPEN**

Zu Berechtigungsgruppe hinzufügen

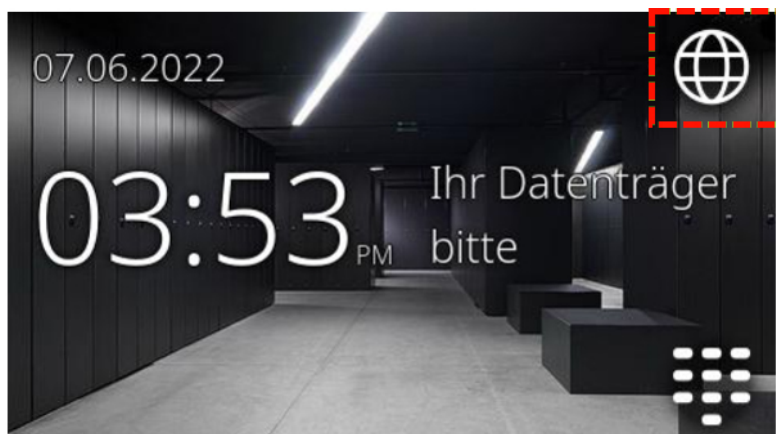
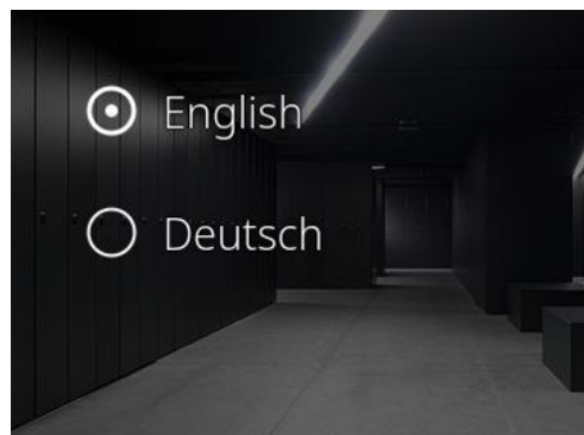
NAME	MIETSCHRÄNKEN	DYNAMISCHEN SCHRÄNKEN	WAHLSCHRÄNKEN	GÜLTIG VON	GÜLTIG BIS
▼ Umkleideraum - M	Unlimitiert	Unlimitiert	Unlimitiert	📅 06.06.2023 10:02 ✕	📅 Unlimitiert ✕

5. Für den Benutzer kann eine Gültigkeitsdauer festgelegt werden, die seine Nutzungsdauer definiert. Läuft der Gültigkeitszeitraum ab, kann der Benutzer die Schränke der Schrankgruppen innerhalb der Berechtigungsgruppe nicht mehr nutzen.

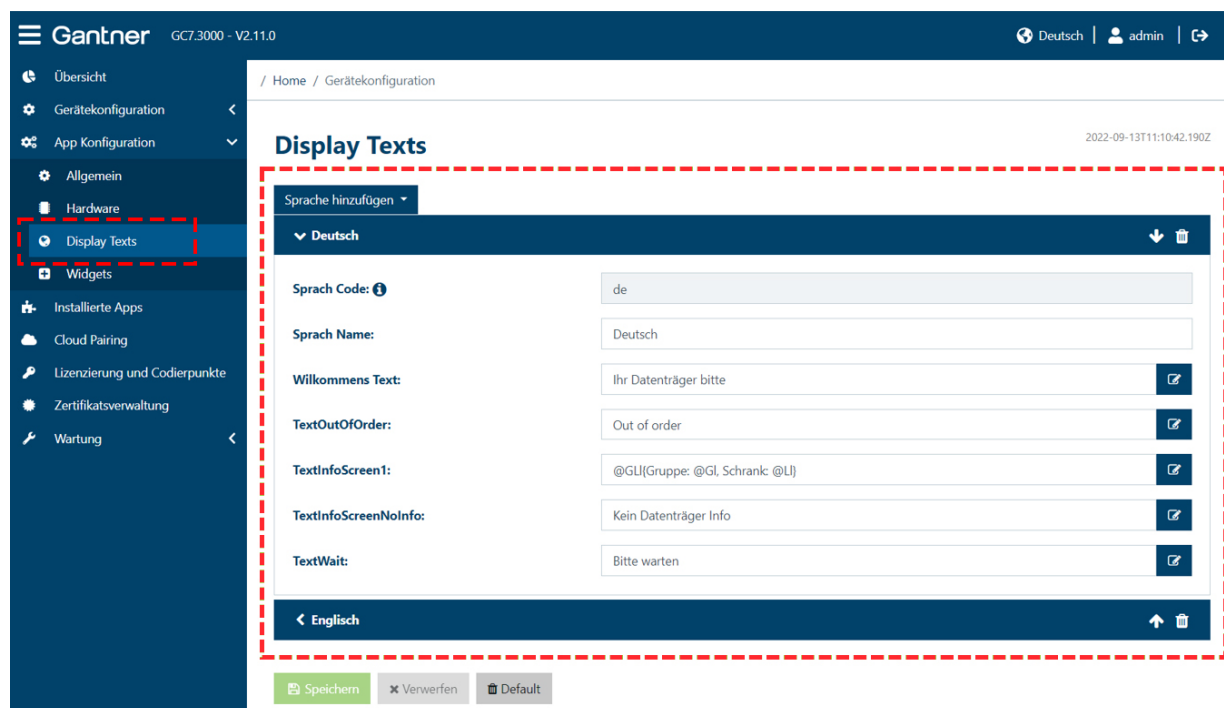
5.17. GT7 Info Terminal Funktion

Die G7 Main Controller App kann auch auf dem GT7 Terminal von GANTNER laufen, um Informationen wie , z. B. die Schranknummer eines Benutzers anzuzeigen. Dazu liest der Benutzer seinen Datenträger am Terminal und die Nummer wird aus der eLoxx one Datenbank ausgelesen. Für diese Funktion muss die eLoxx one Lizenz für die G7 Main Controller App, die auf dem GT7 Terminal läuft, aktiviert werden. Die Installation der G7 Main Controller App und die Aktivierung von eLoxx one ist gleich wie beim GC7 Controller in Kapitel "[Installation \[9\]](#)" beschrieben.

Für die Anzeige von Informationen auf dem GT7 Terminal sind in der GT7 Webschnittstelle die Sprachen Deutsch und Englisch vordefiniert. Der Benutzer kann auf dem Touchscreen durch Drücken des Sprachsymbols zwischen den Sprachen umschalten.

Abbildung 3. Symbol für die Sprachauswahl auf dem GT7

- Um die Anzeigesprachen zu definieren, wählen Sie in der GT7 Webschnittstelle im Menü "App-Konfiguration" den Punkt "Display Texte".

Abbildung 4. Sprachen für die Anzeigetexte festlegen

5.17.1. Sprachen und Texte bearbeiten

Für jede Sprache werden die vordefinierten Texte aufgelistet. Die Sprachen sind in Blöcke unterteilt, die durch Anklicken des Sprachnamens geöffnet und geschlossen werden können.

1. Die Anzeigetexte sind standardmäßig in Deutsch und Englisch vordefiniert. Wenn eine dieser Sprachen gelöscht wird, können Sie sie durch Anklicken von "Sprache hinzufügen" wieder einfügen.
2. Die Reihenfolge der Sprachblöcke kann mit Hilfe der Pfeile in den Sprachüberschriften geändert werden.



3. Um einen Text zu bearbeiten, schreiben Sie direkt in das Textfeld.
 ↳ Das Feld wird grün. Dies zeigt an, dass dieser Text geändert, aber noch nicht gespeichert wurde.
4. Über das Bearbeitungssymbol  neben einem Textfeld können Formatierungsoptionen (Schriftgrößen, fett, kursiv, Schriftarten, etc.) für die Texte festgelegt werden.

Es wird ein Editor angezeigt, in dem Sie Text markieren und dann bestimmte Optionen für diesen Text einstellen können.

5. Bestätigen Sie die Formatierung durch Anklicken von .
 ↳ Die Formatierung wird im Editor grafisch dargestellt (Fettschrift, Farbe, etc.). In der Textzeile wird die Formatierung als HTML-Tag in der Textzeile dargestellt (z.B. <Schriftgröße = '7'>).
HINWEIS! Die Formatierung muss immer innerhalb des Editors erfolgen; die Formatierungseinstellungen können nicht direkt im Text eingegeben werden.
6. Über das Löschsymboll  kann eine Sprache mit allen Textbausteinen gelöscht werden.

Diese Seite wurde absichtlich leer gelassen.

Diese Seite wurde absichtlich leer gelassen.

Diese Seite wurde absichtlich leer gelassen.